



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Erudito z.s.

Hornická 2252, 356 01 Sokolov

tímto oznamuje zahájení výběrového řízení, vyzývá k podání nabídky a

poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Centrum Rožec – venkovní klubovna

*Tato zakázka
bude financována ze zdrojů Evropské unie (Evropského fondu pro regionální rozvoj)
v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).*

1. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatel:

Název: Erudito z. s.
Sídlo: Hornická 2252, 356 01 Sokolov
IČ: 22842306
Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Správka, předseda
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728 066 339
Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_513.html

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastník, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Projektová dokumentace	Ing. Jan Klícha, IČ: 10342311
------------------------	-------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/ jsou :

Hlavním předmětem plnění zakázky (CPV) je/ jsou:

- 45000000-7 Stavební práce

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je výstavba nové venkovní klubovny v obci Nová Ves u Sokolova.

Stavba bude užívána jako příslušenství (klubovna) pro již existující objekt komunitního centra „Centrum Rožec“.

Výstavba zahrnuje následující činnosti:

- Novostavbu nevytápěné klubovny, jež má sloužit jako doplňkový objekt ke stávajícímu objektu komunitního centra.
- Vybudování technického zařízení budovy (kanalizace, vodovod, elektroinstalace).
- Výstavbu přípojného vedení k veřejné kanalizační síti.
- Výstavbu přípojného vedení k areálovým rozvodům (vodovod, elektro) bez zásahu do veřejné části inženýrských sítí.
- Odvedení dešťových vod od objektu a její zasakování.
- Drobné úpravy na pozemku.

4.2 Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, položkovými rozpočty v členění položek a výkazu výměr dle dokumentace stavby.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena v Kč včetně DPH. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení prací:	ihned po podpisu smlouvy
Ukončení prací:	do 30. listopadu 2021

6.2 Místo plnění zakázky se nachází na p.p.č. 1991/27 v katastrálním území Nová Ves u Sokolova. Přesné místo plnění je zakresleno v celkové situaci, která je součástí projektové dokumentace.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,

7.1. Požadavky na způsobilost

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
 - a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základních způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost splňuje (účastník může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace).

7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.

7.2 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.3 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací

dokumentace), do kterého uchazeč v rámci své nabídky v zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

8.2 Účastník musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- účastník dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky,

Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8.3 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

Erudito z. s.
Sadová 13
357 03 Svatava

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny **do 20. 04. 2020 do 10:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky lze podávat Po – Pá v době od 8:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty do 10:00 hod.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

**NEOTVÍRAT – NABÍDKA
CENTRUM ROŽEC – VENKOVNÍ KLUBOVNA**

Na obálce musí být uvedena také adresa účastníka, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v českém jazyce. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Žádáme účastníky, aby vedle tištěné podoby předložili nabídku také 1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky ve formátu pdf + položkový rozpočet stavby ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru v editovatelném formátu. V případě, že tak účastník neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1. Krycí list nabídky – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 10.2. Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací.
- 10.3. Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a doplní jej o požadované údaje a přílohy.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatelé písemně mohou požádat o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas.spravka@olivius.cz

11.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

11.4 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nevariantní nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

12.6 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Účastník, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

12.8 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2030, pokud v českých právních předpisech není stanovené lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplní údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřipustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

13.3 Zadavatel v obchodních podmínkách stanoví, že technický dozor u stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

13.4. Vymezení pojmů:

- a) Objednatel je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení,
- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

17. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen se všemi podmínkami a okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o dílo a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem účastníka (uvedené čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Krycím listu nabídky).

Ve Svatavě 08. 04. 2020

Mgr. Tomáš SPRÁVKA, v. r.
předseda

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Položkový rozpočet v členění položek a s výměrami - výkazy výměr
5. Seznam poddodavatelů
6. Projektová dokumentace