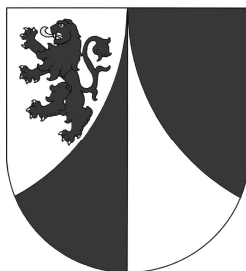


- zpracování zadávací dokumentace
- organizace zadávacích řízení podle zákona o veřejných zakázkách
- organizace zakázek malého rozsahu
- kontrola zadávací dokumentace před zahájením výběrového řízení
- kontrola souladu zadávací dokumentace či zadávacího procesu s příslušným dotačním titulem
- poskytování odborných konzultací a metodická podpora v průběhu zadávacího řízení
- zajištění projekční činnosti

Sídlo: Atletická 2221, 356 01 Sokolov; e-mail: info@olivius.cz; tel. 353 333 400, mobil. 601 324 599; web: www.olivius.cz



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zadávacímu řízení, které je zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 21 odst. 1 písm. f) zákona a v souladu s ust. § 38 zákona ve věci:

„Svoz a likvidace komunálního a separovaného odpadu“

Zadavatel:

Obec Hazlov

Obsah

Obsah.....	2
1. Identifikační údaje.....	3
1.1. Zadavatel:	3
1.2. Realizátor zadávacího řízení:	3
1.3. Rozsah pověření realizátora:	3
2. Zadávací dokumentace	4
Členění zadávací dokumentace:	4
2.1. Zadávací dokumentace (poskytnuto v listinné podobě).....	4
2.2. Přílohy (poskytnuto v el. podobě na CD):	4
3. Klasifikace předmětu zakázky	4
3.1. Klasifikace služeb, CPV:	4
3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:	4
3.3. Odkaz na platnou legislativu ve věci veřejných zakázek:	4
3.4. Profil zadavatele (link):.....	4
4. Vymezení předmětu zakázky, předpokládaná hodnota zakázky	4
5. Doba a místo plnění zakázky, místo	7
5.1. Termíny plnění:	7
5.2. Území realizace veřejné zakázky:	7
6. Způsob hodnocení nabídek	7
7. Požadavky na prokázání kvalifikace čestným prohlášením.....	7
7.1 Ekonomická a finanční způsobilost.....	7
7.2 Základní kvalifikační předpoklady	7
7.3 Profesní kvalifikační předpoklady	7
7.4 Technické kvalifikační předpoklady	8
8. Požadavky zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek	9
9. Místo a doba pro podávání nabídky a otevírání obálek, termín prohlídky místa plnění	10
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	11
11. Poskytování informací	11
12. Další podmínky soutěže, jistina	11
13. Obchodní podmínky	12
14. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele	13
15. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci.....	13
16. Práva zadavatele	14
17. Zadávací lhůta	14
18. Uzavření smlouvy	14
19. Prohlášení uchazeče	14

1. Identifikační údaje

1.1. Zadavatel:

Název: Obec Hazlov
Sídlo: Hazlov 31,
351 32 Hazlov.
IČ: 002 53 952
Statutární zástupce: Lenka DVOŘÁKOVÁ, starostka obce
email: starostka@obechazlov.cz
Id. datové schránky: fi3beee
Kontaktní osoba: Josef MONDEK
e-mail: mistostarosta@obechazlov.cz
tel: +420 354595397

1.2. Realizátor zadávacího řízení:

(organizátor veřejné zakázky dle ust. § 151 zákona – osoba, společnost pověřená výkonem zadavatelských činností, a to na základě mandátní smlouvy).

Název: **OLIVIUS s.r.o.,**
Sídlo: Atletická 2221,
356 01 Sokolov
Provozovna: **Hornická 2252/6,**
356 01 Sokolov (budova nových, řadových domů)
GPS: 50.176228199, 12.659495473
Mapa: <http://www.olivius.cz/index.php/kontakty>
IČ: 280 40 872
DIČ: CZ 280 40 872
Kontaktní osoby: **Antonín MAJER,**
veřejné zakázky a dotace,
e-mail: antonin.majer@olivius.cz,
tel.: +420 601324599
Mgr. Tomáš SPRÁVKA,
jednatel společnosti,
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728066339

1.3. Rozsah pověření realizátora:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou mandátní smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu činností ve věci výše uvedené zakázky, tj. smí činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním v průběhu celé zakázky (zadávacího řízení).

2. Zadávací dokumentace

Členění zadávací dokumentace:

2.1. Zadávací dokumentace (poskytnuto v listinné podobě)

2.2. Přílohy (poskytnuto v el. podobě na CD):

- 2.2.1. Krycí list nabídky;
- 2.2.2. Čestné prohlášení - základní kvalifikace;
- 2.2.3. Čestné prohlášení - finanční a ekonomická způsobilost;
- 2.2.4. Čestné prohlášení - profesní kvalifikace;
- 2.2.5. Čestné prohlášení - technická kvalifikace;
- 2.2.6. Čestné prohlášení dodavatele;
- 2.2.7. Návrh smlouvy o poskytování služeb – komunální odpad;
- 2.2.8. Návrh smlouvy o poskytování služeb – separovaný odpad.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace (2.2.1.) musí mimo jiné v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tento hlavní předmět plnění: CPV:

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Dle přílohy č. 1 k zákonu se jedná o službu č. 16 – služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu, sanitární a podobné služby.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit realizátorovi zadávacího řízení v písemné podobě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.3. Odkaz na platnou legislativu ve věci veřejných zakázek:

<http://www.portal-vz.cz/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa---aktualni-a-uplne-zneni-z-%281%29/test>

3.4. Profil zadavatele (link):

https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html

4. Vymezení předmětu zakázky, předpokládaná hodnota zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je Svoz a likvidace (směsného) komunálního a separovaného odpadu, jehož vlastníkem a původcem je obec Hazlov a spádové obce. Veřejná zakázka má dvě dílčí nezávislé části:

**Svoz a likvidace (směsného) komunálního odpadu
Svoz a likvidace separovaného odpadu**

4.2 Zadavatel umožňuje uchazečům podat nabídku na každou dílčí část zvlášť, tj. např. pouze jen na směsný komunální odpad, pouze na separovaný odpad, nebo podat nabídku na obě dílčí části současně. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na každou následující část zvlášť.

4.2.1. Svoz a likvidace separovaného (tříděného) odpadu:

4.2.1.1. V obci Hazlov se jedná o 10 úplných stanovišť s těmito nádobami: na plast, na papír a na sklo. Ve spádových obcích se jedná o 5 stanovišť (v každé po jednom) na stejné druhy odpadu jako v Hazlově. Předpokládaná místa realizace jsou obec Hazlov a tzv. spádové obce Výhledy, Skalka, Lipná, Polná, Tábořská.

4.2.1.2. Součástí plnění dle bodu 4.2.1. je optimalizace výkonu činností za účelem maximalizace odměny pro obec od AOS EKO-KOM, a.s., dále také viz bod 13.5 této zadávací dokumentace.

4.2.1.3. Nádoby budou dodány firmou, která bude svoz zajišťovat. Předpokladem je, že se bude jednat o kontejnery s horním výklopným víkem o min. objemu 1100 l, s možností i jiné varianty nádob tzv. „Iglů“, popřípadě tyto varianty kombinovat.

4.2.1.4. Shromažďování, sběr, svoz a zajištění materiálového využití dále uvedených složek komunálního odpadu:

4.2.1.4.1. papír a lepenka (20 01 01);

4.2.1.4.2. sklo - neoddělený sběr barevného a čirého skla (20 01 02);

4.2.1.4.3. plasty (20 01 39).

4.2.1.5. Četnost vývozu v případě použití kontejnerů 1100 l:

4.2.1.5.1. plast, papír (Hazlov) 1 x za 2 týdny, sklo 1 x za 1 měsíc;

4.2.1.5.2. plast, papír (Spádové obce) 1 x za 1 měsíc, sklo 1 x za 2 měsíce.

Četnost vývozu bude možné upravit dle zkušeností po uplynutí několika měsíců, a to vždy jen na základě písemného souhlasu zadavatele.

4.2.2. Svoz a likvidace komunálního (směsného) odpadu:

jedná se zejména o zajištění následujících činností:

4.2.2.1. zajištění pravidelného svozu a přepravy odpadu z odpadových nádob v obci Hazlov a jeho spádových obcí (Výhledy, Skalka, Lipná, Polná, Tábořská, Podílná) a jeho odstranění na zajištěné skládce odpadů, a to dle odsouhlaseného harmonogramu, který bude zajišťován i v případě, že na stanovené dny připadne státní svátek nebo den pracovního klidu.

4.2.2.2. manipulaci s odpadovými nádobami na směsný komunální odpad při svozu odpadu, přičemž nebudou sváženy jiné nádoby určené např. na bioodpady (hnědé barvy a označené na víku nápisem „bioodpad“) nebo barevné pytle s evidentně vytříděným odpadem (papír, plasty, nápojové kartony, kovy).

4.2.2.3. zajištění úklidu, sběru a svozu odpadu, který svým charakterem odpovídá směsnému komunálnímu odpadu a který se bude vyskytovat v těsné blízkosti odpadových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud to bude stav stanoviště vyžadovat. Uchazeč také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu.

4.2.2.4. Četnost vývozu:

4.2.2.4.1. odpadové nádoby: 1 x týdně, svozový den: středa;

4.2.2.4.2. kontejner 660 l: 1 x týdně, svozový den: středa;

4.2.2.4.3. kontejner 1100 l: 1 x týdně, svozový den: středa;

4.2.2.4.4. popelnicový kontejner 1 x za 4 měsíce, svozový den středa.

Zvolený den, lze na základě dohody měnit, návrh na změnu podává uchazeč. Změna bude provedena jen na základě písemného souhlasu zadavatele. Jiné změna je nepřípustná a bude na ní pohlíženo jako na porušení povinnosti ze strany uchazeče.

4.2.2.5. Počty nádob:

4.2.2.5.1.	odpadové nádoby:	110 l (120 l) – 285 ks; 240 l – 57 ks;
4.2.2.5.2.	kontejner:	660 l – 6 ks;
4.2.2.5.3.	kontejner:	1100 l – 14 ks;
4.2.2.5.4.	popelnicový kontejner	1 ks.

Množství směsného komunálního odpadu svezeneho z odpadových nádob přistavených v obci Hazlov a jeho spádových obcích za rok 2012 činilo cca 480 tun.

4.2.3. Odstranění komunálních odpadů katalogové číslo skupiny 20 dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., jedná se zejména o zajištění následujících činností:

- 4.2.3.1. od okamžiku převzetí odpadů nést veškeré povinnosti původce odpadu,
- 4.2.3.2. vést evidenci o druhu a množství odpadů odstraněných, respektive předaných k dalšímu zpracování, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, pro činnosti uvedené v této zadávací dokumentaci. Uchazeč se zavazuje předkládat tuto evidenci zadavateli průběžně 1x za měsíc, vždy nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce, kterého se evidence týká. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti uvedené v této zadávací dokumentaci.

4.3. Další požadavky:

- 4.3.1. Uchazeč na vlastní náklady zajistí, že ke dni zahájení plnění veřejné zakázky a po celou dobu plnění zakázky bude mít k dispozici dostatečný počet a kapacitu svozové techniky pro zajištění předmětu plnění veřejné zakázky, vybaví svozovou techniku vhodnými manipulačními prostředky a nástroji, vybaví personál přiměřenými speciálními ochrannými pracovními pomůckami a zajistí jeho řádné proškolení. Uchazeč zajistí řádné vedení příslušných evidencí.
- 4.3.2. Pro ukládání a svoz směsného komunálního odpadu zajistí uchazeč vlastní odpadové nádoby a kontejnery v počtu uvedeném v bodě 4.1.2. této zadávací dokumentace. Využívání nádob nebude účtováno zvlášť. Uchazeč tuto službu zahrne do ceny za svoz směsného komunálního odpadu.
- 4.3.3. Povinností uchazeče je odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob bezprostředně po provedení odvozu a zajistí po vyprázdnění nádoby její opětovné přistavení na původní místo.
- 4.3.4. V případě, že nevyprázdnění nádoby nebude zapříčiněno uchazečem, dohodne zhotovitel s objednatelem náhradní termín jejího vyprázdnění. Uchazeč je povinen provádět dohodnuté služby dle dohodnutého harmonogramu a v odpovídající kvalitě. Předmětem veřejné zakázky jsou i další činnosti zde výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky (např. zajištění kontaktního místa pro řešení reklamací a dalších situací vzniklých při plnění veřejné zakázky).
- 4.3.5. Předmětem veřejné zakázky není nakládání s odpady podobnými komunálnímu odpadu, jejichž původcem jsou fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby.
- 4.3.6. Druhy odpadů jsou zadány názvem a kódem odpadu dle Vyhlášky MŽP č.381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3.7. Veškeré činnosti při plnění předmětu zakázky musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a všemi prováděcími vyhláškami.
- 4.3.8. Nabídka uchazeče bude dále respektovat obchodní podmínky odst. 13 této zadávací dokumentace.
- 4.3.9. Realizaci předmětu plnění v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací.

5. Doba a místo plnění zakázky, místo

5.1. Termíny plnění:

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad 05/2013

Ukončení: 31.12.2018.

5.2. Území realizace veřejné zakázky:



6. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena v Kč včetně DPH.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace čestným prohlášením

- 7.1 Uchazeč předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku. (VIZ PŘÍLOHA č. 2)
- 7.2 **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. (VIZ PŘÍLOHA č. 3).
- 7.3 Zadavatel požaduje prokázání následujících **profesních kvalifikačních předpokladů** uchazeče v rozsahu dle ustanovení ust. § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů stanovených v ust. § 54 písm. a) a b) zákona a to **formou čestného prohlášení v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona**.
 - 7.3.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 písm. a) zákona prokáže uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější, předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to nejpozději před podepsáním smlouvy o poskytování služeb - uchazeč předloží originály dokladů. (VIZ PŘÍLOHA č. 4)
 - 7.3.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 písm. b) zákona prokáže uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější, předložením živnostenského oprávnění související s předměty činností této veřejné zakázky (viz kódy CPV), případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého tohoto oprávnění vyplývá, a to nejpozději před podepsáním smlouvy o poskytování služeb - uchazeč předloží originály dokladů. (VIZ PŘÍLOHA č. 4)

7.4 Technické kvalifikační předpoklady ust. § 56 zákona:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení. (VIZ PŘÍLOHA č. 5)

- 7.4.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona prokáže uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, a to nejpozději před podepsáním smlouvy o poskytování služeb takto:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Seznamu významných zakázek obdobného charakteru (svoz komunálního a separovaného odpadu) realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí <i>Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval nejméně:</i> <i>1 zakázku na svoz komunálního a separovaného odpadu v hodnotě 700 tis. Kč bez DPH za kalendářní rok (v posledních 3 letech) a zároveň:</i> <i>2 zakázky na svoz komunálního a separovaného odpadu pro obec s počtem do 1500 obyvatel (v posledních 3 letech) v obdobné hodnotě, tj. min. 700 tis bez DPH</i>	Seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech + osvědčení objednatelů podle § 56 odst. 2 zákona VIZ PŘÍLOHA č. 6)

- 7.4.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona prokáže uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, a to nejpozději před podepsáním smlouvy o poskytování služeb takto:

Uchazeč má pro plnění veřejné zakázky k dispozici následující techniku:

- 7.4.2.1. alespoň dvě vozidla (1 hlavní a 1 záložní) na svoz směsného komunálního odpadu s nástavbou pro obsluhu sběrných nádob a;
- 7.4.2.2. alespoň dvě vozidla (1 hlavní a 1 záložní) pro svoz skla;
- 7.4.2.3. alespoň dvě vozidla (1 hlavní a 1 záložní) pro svoz plastu;
- 7.4.2.4. alespoň dvě vozidla (1 hlavní a 1 záložní) pro svoz papíru.
- 7.5 Uchazeč prokáže body 7.4.2.1 až 7.4.2.4. této dokumentace kupní smlouvou na uvedená vozidla, nebo smlouvu o nájmu těchto strojů, popř. jiný doklad prokazující právo disponovat a používat výše uvedenou techniku k realizaci předmětu této zakázky a to v době viz odst. 7.4.2. této zadávací dokumentace.
- 7.6 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v souladu s ust. § 58 zákona (změny v kvalifikaci), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení způsobem uvedeným v bodě 14 této zadávací dokumentace.
- 7.7 Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:
- 7.6.1. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- 7.6.2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- 7.8 Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 54 písm. a) zákona.

- 7.9 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.
- 7.10 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného uchazeče (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní uchazeči, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného uchazeče (vedoucího účastníka sdružení)) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 7.11 Splnění kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (uchazečů) v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (uchazečů) v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (uchazečů) popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v ust. § 143 zákona.
- 7.12 Vybraný uchazeč v tomto zadávacím řízení je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících plnění kvalifikace. Účinnost těchto zpětně předkládaných dokladů musí být prokazatelná již v době podání nabídky.
- 7.13 Upozorňujeme uchazeče, že vzniká nová povinnost zadavatele uveřejňovat seznamy subdodavatelů veřejné zakázky dle ust. § 147a odst. 1 písm. c), proto uchazeč předkládat zadavateli v souladu s ust. § 147a odst. 4 seznam subdodavatelů ve lhůtě stanovené ust. § 147a odst. 5.
- 7.14 Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto za jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky zvlášť, tj. v případě zájmu o dílčí část nazvanou „**Svoz a likvidace separovaného odpadu**“ uchazeč stanoví celkovou cenu za dobu 68 měsíců poskytování služeb a zároveň také za měsíční plnění, nebo v případě zájmu o dílčí část nazvanou „**Svoz a likvidace komunálního odpadu**“ uchazeč stanoví celkovou cenu za dobu 68 měsíců poskytování služeb a zároveň také za měsíční plnění těchto služeb. Uchazeč má právo podat nabídku na obě výše uvedené dílčí části.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Dále zadavatel vyčíslí hodnotu měsíčního plnění veřejné zakázky, které vzejde z ceny za celé plnění této veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabídková cena za provedení prací specifikovaných touto zadávací dokumentací, a dále veškerých jejích příloh. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému plnění poskytování služeb včetně všech nákladů souvisejících, vyplývajících ze smlouvy o poskytování služeb. Nabídková

cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za poskytování služeb) není přípustná.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, termín prohlídky místa plnění, místo a termín otevírání obálek

9.1. V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně na adresu:

Obec Hazlov,
Hazlov 31,
351 32 Hazlov,

nebo doporučeně poštou na adresu:

Obec Hazlov,
Hazlov 31,
351 32 Hazlov.

9.2. Nabídky musí být zadavateli doručeny do **20.03.2013 do 15:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **20.03.2013 v 15:10** hodin v budově Obecního úřadu Hazlov. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA – příslušný název dílčí zakázky**“, viz bod 4.1 této zadávací dokumentace, např. „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA – Svoz separovaného odpadu**“

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s ust. § 71 odst. 6 zákona otevírány.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení.

9.3. Termín prohlídky místa plnění:

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Pozemky, resp. území přímo dotčená realizací veřejné zakázky jsou volně přístupná. Termín prohlídky místa plnění není stanoven. V případě dotazů na místo plnění kontaktujte:

Josef MONDEK
e-mail: mistostarosta@obechazlov.cz
tel: +420 354595397

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě v členění:

- 10.1. **Krycí list nabídky** – (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- 10.2. **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
- 10.3. **Návrh smlouvy o poskytování služeb** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. *Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy (příloha č. 7 této zadávací dokumentace) a doplní jej o požadované údaje. Změny jsou povolené pouze v případě, že budou provedeny ve prospěch zadavatele. Tyto změny budou barevně zvýrazněny.*
- 10.4. **Seznam subdodavatelů** – uchazeč uvede výčet všech subdodavatelů na poskytování služeb. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto subdodavatelů. V případě, že uchazeč nebude v rámci svého plnění využívat subdodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- 10.5. Má-li dodavatel (uchazeč) formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- 10.6. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. *(příloha č. 6 této dokumentace)*
- 10.7. **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů - zákon o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou zakázkou. *(příloha č. 6 této dokumentace)*.
- 10.8. **Popis způsobu plnění veřejné zakázky**
- 10.9. Návrh harmonogramu plnění svozů v následujícím členění:
 - 10.9.1. *Svozu směsného komunálního odpadu;*
 - 10.9.2. *Svozu využitelných složek komunálního (separovaného) odpadu.*Součástí harmonogramu bude i popis logistiky – seznam zařízení, na které bude uchazeč předávat jednotlivé druhy odpadů, a to včetně koncových zařízení.
- 10.10. Prohlášením pravdivosti údajů obsažených v nabídce, podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče.
- 10.11. Případné další přílohy a doplnění nabídky.

11. Poskytování informací

V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky zadávacího řízení, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel sdělí tyto změny všem osloveným zhotovitelům.

Uchazeč je v souladu s ust. § 49 zákona oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli **doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky zadavatel sdělí odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným zhotovitelům.

Kontaktní osoba:

Antonín MAJER
tel. 601 324 599
antonin.majer@olivius.cz.

12. Další podmínky soutěže

- 12.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- 12.2 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy o poskytování služeb.
- 12.3 Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 12.4 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o poskytování služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy o poskytování služeb musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 12.5 Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 12.6 Uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 12.7 Uchazeč je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz. ust. § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole).
- 12.8 V případě, že nabídka bude zaslána elektronicky, byla opatřena elektronickým podpisem (v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů) uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo aby bylo k nabídce připojeno nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

13. Obchodní podmínky

- 13.1. Uchazeč má povinnost zajistit nakládání s komunálním odpadem (a jeho složkami), jehož původcem je obec, v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznou vyhláškou obce a smlouvou.
- 13.2. Uchazeč má povinnost zajistit svoz směsného komunálního odpadu od bytových objektů a od rekreačních nemovitostí (dále jen „objektů“) ve správním území obce dle objednávky obce dle bodu 4 této zadávací dokumentace, svoz využitelných odpadů ze stanovišť tříděného sběru odpadů dle termínů uvedených v nabídce uchazeče podané do zadávacího řízení, Uchazeč je povinen zajistit svoz odpadů za všech klimatických podmínek a ve stanovených časových limitech s výjimkou případů vyšší moci.
- 13.3. Součástí ceny za svoz a nakládání s využitelnými odpady je poskytnutí sběrných nádob pro shromažďování využitelných odpadů, včetně zajištění jejich pravidelné kontroly, údržby a případné výměny či opravy.
- 13.4. Uchazeč má povinnost zajistit odvoz směsného odpadu i od dopravně nedostupných objektů z důvodů havarijních výkopů, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa určeného obcí. Obec má povinnost oznámit uchazeči všechny skutečnosti a opatření, která jsou jí známa a která mohou mít vliv na způsob plnění předmětu smlouvy a to nejméně 1 týden předem.
- 13.5. Uchazeč má povinnost optimalizovat systém svozu za účelem maximálního využití bonusových složek AOS EKO-KOM a.s. Uchazeč vykazuje za obec množství vytríděných využitelných odpadů pro AOS EKO-KOM, a.s. formou hromadného výkazu. Obec je příjemcem odměny od AOS EKOKOM.

- 13.6. Uchazeč je povinen odstranit vady poskytnutých služeb do 24 hod po nahlášení reklamace obcí.
- 13.7. Uchazeč má povinnost kontrolovat technický stav veškerých sběrných nádob při každém svozu odpadu. V případě zjištění závady způsobující nefunkčnost nebo nebezpečnost při manipulaci se sběrnými nádobami, je uchazeč povinen takovou skutečnost neprodleně oznámit obci. V případě sběrných nádob, které nezajišťuje uchazeč, je uchazeč oprávněn odmítnout provést svoz odpadu z takové nádoby až do okamžiku uvedení nádoby do odpovídajícího technického stavu. V případě sběrných nádob, které poskytuje obci uchazeč, je povinen zajistit nápravu do 24 hod po zjištění/nahlášení obcí:
- 13.7.1. opravou sběrné nádoby (včetně označení atd.);
 - 13.7.2. výměnou nefunkční sběrné nádoby za jinou funkční;
 - 13.7.3. náhradou ztracené či odcizené sběrné nádoby za novou.
- 13.8. Uchazeč má povinnost zajistit náhradní svoz do 24 hod. od okamžiku zjištění ze strany uchazeče nebo od oznámení obcí, podle toho, co nastane dříve, že odpadly důvody vyšší moci, pro které nebylo možné smlouvu plnit (např. okolnosti vylučující odpovědnost dle § 374 Obchodního zákoníku).
- 13.9. Uchazeč má povinnost naložit do svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se sběrnými nádobami a místo nakládky.
- 13.10. Uchazeč má povinnost vrátit vyprázdněnou sběrnou nádobu na místo, na kterém byla sběrná nádoba před provedením svozu umístěna a po celou dobu manipulace s ní nakládat tak, aby bylo zabráněno poškození z nesprávně prováděné manipulace.
- 13.11. Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o poskytování služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy o poskytování služeb:
- 13.11.1 Doplnění identifikačních údajů uchazeče;
 - 13.11.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

14. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s ust. § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s ust. § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Profil zadavatele:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html

15. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech jejích příloh bude ode dne odeslání výzvy pro podání nabídky zveřejněna na profilu zadavatele.

Profil zadavatele:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html

Zadávací dokumentaci je dále možno si osobně vyzvednout, nebo si ji nechat poslat poštou na dobírku, vše po předchozí telefonické dohodě, vyzvednutí na adrese:

OLIVIUS s.r.o.
Hornická 2252/6
356 01 Sokolov

(budova nových řadových domů, link mapa: <http://www.olivius.cz/index.php/kontakty>).

Kontaktní osoba: Antonín MAJER, tel. 601 324 599, antonin.majer@olivius.cz.

Úhrada za zadávací dokumentaci není stanovena.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- změnit termín a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni zhotovitelé,
- obdrželi-li ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku,
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě,
- odmítl uzavřít smlouvu i zhotovitel třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

17. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 10 dnů od uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel neumožní žádnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

- a) za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných uchazečů;
- b) za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo;
- c) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Prohlášení uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné

zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit."

Uchazeč prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Uchazeč je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o poskytování služeb a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení".

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče.

V Hazlově, dne 04.03.2013.

Lenka DVOŘÁKOVÁ, v.r.
starostka obce,
(za zadavatele)

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (v *el. podobě na CD*);
2. Čestné prohlášení - finanční a ekonomické způsobilosti (v *el. podobě na CD*);
3. Čestné prohlášení - základní kvalifikace (v *el. podobě na CD*);
4. Čestné prohlášení - profesní kvalifikace (v *el. podobě na CD*);
5. Čestné prohlášení - technické kvalifikace (v *el. podobě na CD*);
6. Čestné prohlášení dodavatele (v *el. podobě na CD*);
7. Návrh smlouvy o poskytování služeb – komunální odpad (v *el. podobě na CD*);
8. Návrh smlouvy o poskytování služeb – separovaný odpad (v *el. podobě na CD*).