



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení

„Zateplení bytových domů v ulicích Heyrovského a Sokolovská“

zadávané v
souladu

s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále jen metodický pokyn), který tvoří přílohu č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (vydání platné od 1. 03. 2021; dle odstavce 6.3.1 písmena b) a odstavce 6.3.3)

Režim výběrového řízení	Zakázka vyšší hodnoty dle odstavce 6.3.3 MP
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Profil zadavatele	https://ezak.olivius.cz/profile_display_1322.html
Datum zahájení řízení	17. 5. 2022

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELŮ

Název: SUAS Bytová s. r. o.
Sídlo: Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov
Doručovací adresa: Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov
IČ: 04682815
Statutární zástupce: ing. Josef Bucifal, jednatel

Kontaktní osoba zadavatele: ing. Milan Krčín
tel. +420 352 462 136
e-mail: krcin@suas.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD) je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků výběrového řízení, zveřejněného za podmínek dle odstavce 7.1.2 a) MP. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání předběžných nabídek.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této ZD tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle odstavce 6.2 této ZD.

Toto výběrové řízení je zadáváno elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek SUAS Bytová s. r. o. (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://ezak.olivius.cz/profile_display_1322.html

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_1322.html

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, datové schránky a emailu. Předběžné nabídky budou podávány v listinné podobě a musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky na doručovací adresu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.olivius.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě komunikace se zadavatelem v elektronickém nástroji EZAK je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického a uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou činnosti spojené s rekonstrukcí bytových domů Heyrovského 1379-1380, Heyrovského 1387-1388, Heyrovského 1392-1393, Sokolovská 1394-1395 Sokolov. Bytové domy budou po rekonstrukci obsahovat 12 nově rekonstruovaných bytů s ústředním vytápěním.

Stavební úpravy jsou navrženy a rozděleny takto:

- Hydroizolace spodní stavby (zdiva 1.PP pod terénem) včetně zateplení polystyrenem XPS tl.80mm
- Zateplení obvodového zdiva budovy polystyrenem EPS tl.120mm (zdivo 1.NP-3.NP) a polystyrenem XPS tl.100mm (zdivo 1.PP nad terénem)
- Výměna otvorových výplní za nová plastová okna a dveře s izolačním zasklením
- Zřízení centrálního zdroje vytápění a ohřevu teplé vody – plynového zařízení v 1.PP objektu včetně nového přívodu plynu a elektřiny a nových páteřních rozvodů potrubí vytápění a teplé vody do bytových jednotek (ležaté a stoupací potrubí)
- Ostatní stavební práce

Podrobněji vizte v projektové dokumentaci pro provádění stavby, která je přílohou č.4 této ZD.

Dalšími dokumenty upřesňující a vymezující předmět plnění jsou:

- Stavební povolení, které je přílohou č.7 této ZD

3.2 Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny:

- příslušnou projektovou dokumentací pro provádění stavby, která jsou přílohou č.4 této ZD a
- soupisem stavebních prací s výkazem výměr (dále jen „rozpočet“), který je přílohou č.5 této ZD.

Technické podmínky plnění předmětu výběrového řízení jsou dále vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy.

3.3 Klasifikace předmětu výběrového řízení (CPV)

Kód předmětu výběrového řízení dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Předmět – kód CPV:	Hlavní předmět veřejné zakázky
45211100-0	Stavební úpravy domů

3.4 Místo plnění výběrového řízení

- Místem plnění je Karlovarský kraj, NUTS CZ041, konkrétně pozemky p.č. 2235, 2236, 2239, 2240, 2243, 2244, 2229 a 2230 vše k.ú. Sokolov.

- Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo SUAS Bytová s.r.o., Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Zadavatelem poskytnutý návrh smlouvy ve formátu .doc je uzamčený pro úpravy, účastníkům jsou odemčena pouze pole určená k vyplnění. Účastník je povinen v rámci zpracování nabídky vyplnit vyznačená (odemčená) pole.

Před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem doplní zadavatel údaje týkající se osob vykonávající činnost TDI a BOZP na stavbě a datum. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy je přílohou č.3 této ZD.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách výběrového řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny o více než 10 %. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými méněpracemi a vícepracemi a to způsobem, který bude plně v souladu s bodem 9.2 MPZ a § 2594 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Nabídková cena může být dále měněna v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- Předání a převzetí staveniště: do 7 dnů od podpisu smlouvy
- Zahájení stavebních prací: do 10 dnů od předání staveniště
- Dokončení stavebních prací (díla): do 9 měsíců od podpisu smlouvy
- Předání a převzetí stavby: nejpozději v den dokončení stavebních prací (díla)
- Vykližení staveniště: do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby (díla)

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZD

6.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční dne 26. 6. 2022 od 09:30 hod u vchodu budovy čp. 1388, ul. Heyrovského, Sokolov.

Jakékoliv náklady spojené s účastí dodavatelů na prohlídce místa plnění nesou dodavatelé.

Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Prezenční listiny účastníků prohlídky místa plnění. Údaje a informace k účastníkům prohlídky, uvedené v Prezenční listině, zadavatel nepoužije pro jiné účely, než jsou potřeby předmětného výběrového řízení.

Účastníci nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. V případě potřeby vysvětlení zadávací dokumentace bude postupováno na základě písemné žádosti dodavatele.

6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce na profilu zadavatele. Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

6.3 Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli ve výběrovém řízení bude probíhat písemně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje EZAK označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle odstavce 7.2 této ZD
- b) splnění profesní způsobilosti dle odstavce 7.3 této ZD
- c) prokázání technické kvalifikace dle odstavce 7.4 této ZD
- d) prokázání splnění ekonomické kvalifikace dle odstavce 7.4 této ZD

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel může prokázat splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou č.2 této ZD.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může prokázat kvalifikaci Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona č.134/2016 Sb.
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona č.134/2016 Sb. v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání předběžných nabídek). Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 232 ZZVZ.

7.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona č.134/2016 Sb. a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání předběžných nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je jejich obdobou.

7.1.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy

Dodavatel může prokázat kvalifikaci odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona č.134/2016 Sb.,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník splní způsobilost doložením dokumentu dle článku 7.1.1 této ZD. Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu výběrového řízení, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Profesní způsobilost dle bodu b) splňuje dodavatel, který předloží živnostenské oprávnění pro *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*, popř. jiné živnostenské oprávnění obdobného charakteru.

Účastník splní způsobilost doložením dokumentu dle článku 7.1.1 této ZD. Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam min. 3 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (počítáno ode dne vyhlášení výběrového řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Stavby musí být realizované v rozsahu a složitosti předmětu výběrového řízení (spočívající ve výstavbě nebo stavebních úpravách staveb budov). Uvedené zakázky musí být v hodnotě minimálně 8 mil. Kč bez DPH za 1 zakázku.

Rozhodné období 5 let před zahájením výběrového řízení je splněno, pokud realizované zakázky byly v rozhodném období dokončeny a předány objednateli.

Splnění technické kvalifikace dle bodu a) doloží účastník seznamem stavebních prací, které budou obsahovat minimálně:

- název objednatele,
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky,
- název a hodnotu zakázky v Kč bez DPH,
- popis realizovaných prací účastníkem tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení a potvrzení o řádném plnění zakázky.

Seznam stavebních prací musí obsahovat údaje v takových podrobnostech, ze kterých je zřejmé splnění požadavku zadavatele. Přílohou seznamu musí být Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace je také smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění technické kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných stavebních dodavatelů, uvede přímý odkaz (nebo jiným způsobem označí) na konkrétní zapsanou stavbu, kterou prokazuje splnění této kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě prokázání splnění požadavku na referenční zakázky zakázkami, které dodavatel podávající předběžnou nabídku realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle § 2716 a násl. Občanského zákoníku) nebo jako poddodavatel, uzná zadavatel takové zakázky pouze ve věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku osobně realizoval. Podíl věcného a finančního rozsahu realizovaného dodavatelem musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem uvedené v čl. 7.4 písm. a).

Pokud z předložených dokladů a informací nebude plnění dodavatelem zřejmé, je třeba, aby dodavatel dalšími relevantními doklady (např. smlouvou o sdružení, doplněným osvědčením) prokázal splnění minimální úrovně požadavku zadavatele.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků.

Seznam techniků bude obsahovat minimálně 2 stavební techniky:

Kvalifikace stavebního technika (stavbyvedoucího):

- minimálně 10 let praxe v oboru pozemních staveb, z toho min. 5 let na pozici stavbyvedoucího
- autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr s autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- zkušenost s realizací nejméně 3 dokončených staveb, nebo se stavebními úpravami staveb budov ve finančním objemu 7 miliónů Kč bez DPH na 1 zakázku na pozici stavbyvedoucího.

Kvalifikace stavebního technika (zástupce stavbyvedoucího):

- minimálně 5 let praxe v oboru pozemních staveb,
- zkušenosti s realizací nejméně 3 dokončených pozemních staveb ve finančním objemu min. 5 miliónů Kč bez DPH na 1 zakázku .

Zadavatel požaduje, aby určené významné činnosti při plnění výběrového řízení, konkrétně výkon funkce stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího, byl plněn přímo vybraným dodavatelem (jeho zaměstnanci, případně osobou, s níž má smluvně právní vztah).

Splnění technické kvalifikace dle bodu b) prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních techniků, který bude obsahovat minimálně:

- jméno a příjmení osoby, pozice v rámci plnění výběrového řízení
- informaci, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli
- délku trvání a popis požadované praxe,
- informace o účasti osob na realizovaných projektech - zakázkách (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace).

Přílohou seznamu budou kopie dokladů o odborné kvalifikaci stavebních techniků (certifikáty, oprávnění, autorizace).

Zadavatel požaduje, aby se osoby, kterými dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace, účastnily realizace tohoto výběrového řízení. Osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k dodavateli, jsou považovány za poddodavatele. V případě, že v průběhu realizace bude dodavatel požadovat výměnu těchto osob, bude zadavatel po dodavateli požadovat prokázat, že nové osoby splňují požadavky na kvalifikaci. Výměna osob v průběhu realizace podléhá schválení zadavatele.

7.5 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel stanovuje minimální výši ročního obratu ve výši 30 000 000,- Kč bez DPH. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházející účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci výkazem zisků a ztrát.

Účastník prokazuje splnění ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Doklady o kvalifikaci doloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu osobou zapsanou do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění výběrového řízení nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Přílohou předběžné nabídky dodavatelů v takovém případě musí být písemné smluvní ujednání prokazující vznik takové solidární odpovědnosti.

7.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 Zákona

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání předběžné nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely výběrového řízení nahradit písemným čestným prohlášením.

Vítězný účastník dokládá originály dokumentů zadavateli v písemné nebo elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

7.8 Změny kvalifikace

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen zadavateli tuto změnu do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud i přes změnu jsou podmínky kvalifikace nadále splněny. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej z výběrového řízení.

8. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v předběžné nabídce předložil seznam všech dodavatelů v době podání předběžné nabídky známých poddodavatelů, který bude obsahovat:

- identifikaci každého poddodavatele
- část předmětu plnění, která bude každým poddodavatelem plněna včetně % podílu na finančním plnění,
- údaj, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

Poddodavatelé, kteří nebudou takto identifikováni a následně se zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění poddodavatelem. Identifikace se považuje za splněnou zápisem do stavebního deníku, uvedením v zápisu z kontrolního dne nebo písemným oznámením zadavateli.

Změna v osobě poddodavatele, prostřednictvím něhož dodavatel prokazoval kvalifikaci, podléhá souhlasu objednatele. V případě změny v osobě tohoto poddodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového poddodavatele.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část výběrového řízení jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

9. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH, NABÍDKA ÚČASTNÍKA

9.1 Jednání o nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo, že bude s účastníky o podaných předběžných nabídkách jednat.

9.1 Posouzení a hodnocení předběžných nabídek

- 9.1.1 Otevírání, posouzení a hodnocení předběžných nabídek provádí tříčlenná komise, kterou jmenuje zadavatel.
- 9.1.2 O otevírání, posouzení a hodnocení předběžných nabídek se pořizuje protokol, který musí obsahovat tyto skutečnosti:
 - a) Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení předběžných nabídek.
 - b) Seznam doručených předběžných nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků.
 - c) Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění předběžné nabídky, pokud byli vyzváni.
 - d) Seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení.
 - e) Výsledek hodnocení.
- 9.1.3 Jediným kritériem hodnocení předběžných nabídek bude cena nez DPH.
- 9.1.4 Po ukončení hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení předběžných nabídek zadavatel tyto účastníky vyzve k jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

9.2 Jednání o nabídkách

- 9.2.1 Zadavatel pověří tříčlennou komisi jednáním o předběžných nabídkách.
- 9.2.2 Zadavatel bude s účastníky jednat odděleně.
- 9.2.3 Komise bude jednat s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.
- 9.2.4 Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální. Za minimální technické podmínky bere zadavatel projektovou dokumentaci a naceňoný výkaz výměr.
- 9.2.5 Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům údaje týkající se nabídky jiného účastníka bez předchozího souhlasu takového účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.
- 9.2.6 Z každého jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník, který se jednání účastnil.
- 9.2.7 Zadavatel před posledním jednáním o předběžných nabídkách upozorní uchazeče na skutečnost, že se jedná o jednání poslední, po kterém budou vyzváni k podání konečné nabídky.
- 9.2.8 Po ukončení jednání o předběžných nabídkách budou všichni účastníci písemně vyzváni k podání konečné nabídky. Tato výzva bude obsahovat sdělení, že se jedná o podání konečné, na jehož základě bude určeno konečné pořadí účastníků. Současně bude výzva obsahovat i termín, do kdy mají účastníci doručit konečnou nabídku zadavateli.
- 9.2.9 Po ukončení lhůty pro podání konečných nabídek stanoví zadavatel konečné pořadí účastníků. Konečné pořadí účastníků stanoví zadavatel na základě ceny bez DPH.
- 9.2.10 Zadavatel o stanovení pořadí účastníků vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách a konečné pořadí účastníků. Tento protokol zadavatel odešle všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách bez zbytečného odkladu.

9.3 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Jednotlivé strany nabídky nesmí obsahovat překlepy, škrty či jiné úpravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

9.4 Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadavatel nebude hradit náklady za zpracování a podání nabídky, pokud mu Zákon neukládá výslovně jinak.

9.5 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č.5 této ZD), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad rozpočtu poskytnutého zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněného rozpočtu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi rozpočtem poskytnutým zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněným rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování. V případě nejasností v rozpočtu je dodavatel oprávněn požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Nejsou přípustné jakékoliv vlastní opravy rozpočtu.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

9.6 Forma a podoba předběžné nabídky

Předběžné nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**.

Předběžná nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

9.7 Obsah vlastní předběžné nabídky

Předběžná nabídka bude obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.1 této ZD*)
- 2. Zmocnění.** V případě zmocnění bude doložen doklad opravňující osobu jednat za účastníka (např. plná moc)
- 3. Prokázání kvalifikace** dle článku 7 této zadávací dokumentace (včetně dokladů k poddodavateli, prokazuje-li účastník kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele)
- 4. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.3 této ZD*)
- 5. Rozpočet celého díla** – vyplněný soupis stavebních prací ve formátu *xls (*Příloha č.5 této ZD*)
- 6. Seznam poddodavatelů** nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele (*Příloha č.2 této ZD*)
- 7. Vyplněný dotazník BOZP** (*Příloha č.2 této ZD*)
- 8. Harmonogram realizace díla** (dále jen harmonogram) – zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své předběžné nabídce předložil vyplněný harmonogram postupu realizace stavebních prací (*Příloha č.6 této ZD*).
- 9. Případné další přílohy**

9.8 Způsob podání předběžné nabídky a lhůta pro podání předběžné nabídky

Předběžné nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze písemně na adresu zadavatele. Osobně v pracovní dny od 8:00 do 12:00 hodin nebo doručit poštou.

Lhůta pro podání předběžných nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v délce 32 kalendářních dnů skončí:

Dne 17. 06. 2022 v 12:00 hodin.
--

Dodavatel se podáním předběžné nabídky ve stanovené lhůtě stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

9.9 Způsob podepsání předběžné nabídky

Předběžná nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.9.1 Podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (předběžnou nabídku) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.9.2 Podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

10. HODNOCENÍ A POSOUZENÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

10.1 Hodnocení předběžných nabídek

Zadavatel bude hodnotit předběžné nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost předběžných nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení - **nejnižší nabídková cena**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti předběžné nabídky **bude hodnotit podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Předběžné nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

S ohledem na stanovené hodnotící kritérium bude po otevření předběžných nabídek provedeno nejdříve hodnocení předběžných nabídek, následně posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízké nabídkové ceny.

10.2 Posouzení předběžných nabídek

Posuzovat splnění podmínek účasti, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude komise. V průběhu své činnosti ve výběrovém řízení bude činit kroky jménem zadavatele, žádat o objasnění mimořádně nízké ceny, ověřovat si údaje z předběžné nabídky. Doručování písemností spojených s činnostmi komise bude probíhat prostřednictvím zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Komise u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí z výběrového řízení. V případě dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, jej komise požádá o předložení písemného čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

10.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka z výběrového řízení, pokud jeho předběžná nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

11.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými předběžnými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání předběžných nabídek a činí **120 kalendářních dnů**.

11.2 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v předběžné nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržel níže uvedená pravidla součinnosti k uzavření smlouvy:

Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy bezodkladně po obdržení výzvy zadavatele.

Před uzavřením smlouvy je dodavatel povinen zadavateli předložit

- 1) originály nebo úředně ověřené kopie veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace a případně dalších dokladů vztahujících se k předmětu plnění, jejichž předložení zadavatele stanovil v zadávací dokumentaci, a
- 2) originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek, případných dalších souvisejících ujednání a potvrzení pojišťovny, že pojistná smlouva trvá, pokud to není ze smlouvy zřejmé) o pojištění odpovědnosti za škodu v souladu se článkem č. 16 závazného návrhu smlouvy (*Příloha č.3 této ZD*),
- 3) detailní harmonogram realizace díla a platební kalendář v členění v periodách o maximálně sedmi po sobě jdoucích kalendářních dnech při podpisu této smlouvy.

pokud tak již dodavatel neučinil v dosavadním průběhu výběrového řízení (např. v předběžné nabídce či na základě výzvy zadavatele). Požadované doklady lze předkládat písemně nebo elektronické podobě (např. přes systém EZAK či datovou schránku...). Tyto doklady se stanou součástí dokumentace výběrového řízení a dodavatel není oprávněn žádat jejich vrácení.

11.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi předběžné nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou předběžnou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou

součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

11.4 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

11.5 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své předběžné nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na výběrové řízení vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.6 Zrušení výběrového řízení

11.6.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali předběžnou nabídku ve lhůtě pro podání předběžných nabídek.

11.6.2 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání předběžných nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) Ověřit si jakékoliv údaje obsažené v předběžné nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka, a to i u třetích osob. Dodavatel podáním předběžné nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů.
- b) Požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- c) Vyloučit účastníka výběrového řízení kdykoliv v průběhu výběrového řízení při naplnění zákonných důvodů dle odst. 8.3.4 – 8.3.8 MPZ.
- d) Nehradit náklady na účast ve výběrovém řízení a nevracet účastníkům předběžné nabídky, pokud zákon neuvádí výslovně jinak.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí MP a obecnými platnými právními předpisy.

Zájemce podáním předběžné nabídky projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejích přílohách, včetně vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání předběžné nabídky.

12. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZD VYPRACOVANÉ ODLIŠNOU OSOBOU OD ZADAVATELE

Zadavatel identifikuje část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Identifikace zpracovatele
Příloha č.4 – Projektová dokumentace	Josef Nevečeřal - NEJPROJEKT
Příloha č.5 – Soupis prací s výkazem výměr	Josef Nevečeřal - NEJPROJEKT

11. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Vzory - čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, seznam poddodavatelů, dotazník BOZP
3. Závazný návrh Smlouvy o dílo (která splňuje rozsah dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020)
4. Projektová dokumentace pro provádění stavby (v elektronické podobě) „Zateplení bytových domů v ulicích Heyrovského a Sokolovská“
5. Soupis prací s výkazem výměr
6. Harmonogram realizace díla
7. Stavební povolení: k bytovému domu čp. 1379-1380, 1387-1388, 1392-1393, 1394-1395.

V Sokolově dne: 17. 5. 2022

<u>Zadavatel:</u> SUAS Bytová s.r.o. Staré náměstí 69 356 01 Sokolov Doručovací adresa:	<u>Podpis:</u> Ing. Josef Bucifal
---	--