



**Obec Dolní Nivy, Dolní Nivy 75, 356 01 Dolní Nivy**

## **Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace**

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

**Název veřejné zakázky:**

**„Zpracování projektové dokumentace stavby vodovodu a  
kanalizace v obci Dolní Nivy, místních částech Dolní Nivy, Horní  
Nivy a Boučí“**

**Zadavatel (1):**

**Obec Dolní Nivy  
Dolní Nivy 75  
356 01 Dolní Nivy  
IČ: 00259306**

**Zadavatel (2):**

**Sokolovská vodárenská s.r.o.  
Svatopluka Čecha 1001  
356 01 Sokolov  
IČ: 26348675**

*Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.*

## 1. Identifikační údaje zadavatele, osoba zastupující zadavatele a další informace

### 1.1. Identifikační údaje zadavatelů

Název: Obec Dolní Nivy

Sídlo: Dolní Nivy 75, 356 01 Dolní Nivy

IČ: 00259306

Zastoupená: Pavel Hrysz, starosta

Telefon: +420 724 777 113

Profil zadavatele: [https://qcm.ezak.cz/profile\\_display\\_41.html](https://qcm.ezak.cz/profile_display_41.html)

určen jako hlavní zadavatel veřejné zakázky, a

Název: Sokolovská vodárenská s.r.o.

Sídlo: Svatopluka Čecha 1001, Sokolov 356 01

IČ: 26348675

Statutární orgán: Miroslav Bouda, jednatel a Ing. Petr Janura, jednatel

(dále společně také jen jako: „zadavatel“)

#### **Kontaktní osoba zastupující zadavatele:**

Obchodní firma: Rivende legal s. r. o.

Sídlo: Karla Čapka 1408, Sokolov 356 01

IČ: 10889825

Statutární orgán: Mgr. Daniel Tomín, jednatel

Telefon: +420 607 580 711

Zadání této veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (v platném znění). Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení.

### 1.2. Označení osob, které vypracovaly část zadávací dokumentace

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Studie odkanalizování a odborné přílohy (příloha č. 5)	Ing. Jiří Braun, Bc. Iva Ullmannová, Ing. Jiří Rous
Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace	Obchodní firma: Rivende legal s. r. o. Sídlo: Karla Čapka 1408, Sokolov 356 01 IČ: 10889825 Statutární orgán: Mgr. Daniel Tomín, jednatel

### 1.3. Zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení. Celá zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v režimu zákona, ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.2. Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zpracování projektové dokumentace ve stupních uvedených v příložené smlouvě o dílo, výkon autorského dozoru a poskytnutí související obstaravatelské činnosti na akci: „**Zpracování projektové dokumentace stavby vodovodu a kanalizace v obci Dolní Nivy, místních částech Dolní Nivy, Horní Nivy a Boučí**“.

2.3. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je příloha č. 5 této zadávací dokumentace, zadavatel výslovně upozorňuje na to, že při zpracování projektové dokumentace se požaduje **vegetační ČOV**. Zadavatel sděluje, že podkladem pro zpracování je příloha č. 5, ale zhotovitel je povinen provést aktualizaci návrhu dimenzí dle aktuálního počtu napojených nemovitostí.

**Z přílohy č. 5** – Studie odkanalizování a odborné přílohy bude dokumentace zpracována dle dokumentu: Dolní Nivy – studie odkanalizování obce a zásobování lokality pitnou vodou část Dolní Nivy, Horní Nivy a Horní Rozmyšl **na variantu 1** – gravitační kanalizace Horní a Dolní Nivy s tím, že pro část obce Horní Rozmyšl **nebude** gravitační kanalizace s novou ČOV řešena. Zadavatel tedy nemá zájem na zpracování projektové dokumentace pro část obce Horní Rozmyšl. Zároveň bude k této variantě vypracována dokumentace **vodovodu Horní a Dolní Nivy s tím, že nové vodovodní potrubí (řady) pro Dolní Nivy a Horní Nivy bude vedeno v souběhu se stokami gravitační kanalizace a vodovodní přípojky budou projektovány na hranice pozemků stávajících a plánovaných nemovitostí. Potrubí vodovodních přípojek bude ukončeno záslepkou na hranicích pozemků majitelů připojovaných nemovitostí. Napojení vodovodu na jednotlivé vodovodní přípojky k nemovitostem stávajícím ani plánovaným není předmětem řešení.**

- Napojení vodovodu na stávající vodovodní síť pro Dolní Nivy bude vyprojektováno do vodovodní jímky na souřadnicích 50.2442539N, 12.6389042E, kam je přivedena pitná voda z vodojemu a kde dochází k prvnímu rozvětvení vodovodní sítě.
- Napojení vodovodu na stávající vodovodní síť pro Horní Nivy bude vyprojektováno do vodovodní jímky na souřadnicích 50.2482786N, 12.6212500E, kam je přivedena pitná voda z vodojemu a kde dochází k prvnímu rozvětvení vodovodní sítě.

2.4. Z dokumentu: Boučí – studie odkanalizování obce a zásobování lokality pitnou vodou na variantu: **variantu 2** – gravitační kanalizace (jedná se o oddílnou kanalizaci, tzn., že napojeny budou pouze splaškové vody, napojení dešťových vod do kanalizace Boučí je vzhledem k nutnosti čerpání na ČOV nepřípustné) s novou ČSOV a výtlakem na ČOV pro průmyslovou zónu, zároveň bude k této variantě vypracována dokumentace **vodovodu Boučí s novým zásobovacím potrubím z areálu zkušebního a inovačního centra BMW (dále jen „průmyslová zóna“).**

2.5. Rekapitulace požadované projektové dokumentace a dalších činností:

- **Gravitační kanalizace Horní a Dolní Nivy s novou vegetační ČOV**
- **Vodovod Horní a Dolní Nivy**
- **Gravitační kanalizace Boučí s novou ČSOV a výtlakem na ČOV pro průmyslovou zónu**

- **Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny<sup>1</sup>**
- **Dokumentace kanalizačních a vodovodních přípojek**
- **Související inženýrská a další činnost (dle smlouvy)**

S tím, že se požaduje dbát na skutečnost, že obec Dolní Nivy je investorem všech stavebních objektů, kromě **nového zásobovacího potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny**, kde je investorem Sokolovská vodárenská s. r. o. Při zpracování rozpočtu k projektové dokumentaci bude zadavatel vyžadovat rozdělení na jednotlivé výše uvedené objekty.

**Pro „Gravitační kanalizaci Boučí s novou ČSOV a výtlakem na ČOV pro průmyslovou zónu“ a pro „Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny“ bude vedeno samostatné společné řízení tak, aby na tuto akci bylo vydáno samostatné společné povolení a mohla být provedena samostatná kolaudace**, a to z toho důvodu, že tyto akce nesouvisí místně a technicky s činností v Dolních Nivách. Boučí má menší zájmové území pro odkanalizování atd. Zároveň by se mělo jednat o akci jednodušší na projektování, s dřívějším datem vydání povolení.

Zadavatel předpokládá, že pro všechny výše uvedené objekty, **včetně kanalizačních a vodovodních přípojek**, vyjma výše uvedeného, bude zpracována **jedna projektová dokumentace**, bude provedena inženýrská činnost pro vydání společného povolení, bude vyhotovena dokumentace pro provedení stavby, vyhotoven soupis prací rozdělený na jednotlivé objekty a proveden autorský dozor a ostatní činnosti.

2.6. Hlavní předmět díla dle CPV:

- 71000000-8 Architektonické, stavební technické a inspekční služby
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 71320000-7 Technické projektování
- 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací
- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

2.7. Předpokládané náklady stavby činí: 50.000.000, - Kč bez DPH.

2.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4.200.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovuje jako **maximální** nabídkovou cenu: **5.600.000, - Kč<sup>2</sup> bez DPH s tím, že** pro dokumentaci „Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny“ se stanovuje maximální cena bez DPH ve výši **320.000, - Kč bez DPH**. Zadavatel žádá, aby dokumentace pro „Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny“ byla naceněna v návrhu smlouvy účastníkem zvlášť (jako položka FS1.1.).

2.9. Nabídky, jejichž nabídková cena překročí stanovené maximální hodnoty, budou z účasti na výběrovém řízení vyloučeny.

2.10. V rámci předmětu plnění této veřejné zakázky na služby budou poskytnuty níže uvedené služby, dle přílohy č. 5 s názvem<sup>3</sup>: Příloha č. 5 Studie odkanalizování a odborné přílohy, konkrétně takto:

<sup>1</sup> Vodovodní řad PE d90 začíná v armaturní šachtě před ČOV Průmyslová zóna a je zakončen ve vodojemu Boučí. Vodovodní řad bude veden v souběhu s kanalizačním výtlakem z ČSOV Boučí.

<sup>2</sup> Celková částka, kterou zadavatel uhradí, tedy vč. částky za dokumentaci „Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny“ hodinová sazba za autorský dozor a ostatní činnosti se nezapočítává, viz návrh SoD.

<sup>3</sup> Zadavatel má podklady (studie) jen k některým vyžadovaným službám.

- Dolní Nivy – studie odkanalizování obce a zásobování lokality pitnou vodou část Dolní Nivy, Horní Nivy a Horní Rozmyšl: VARIANTA – 1 - gravitační kanalizace Horní a Dolní Nivy<sup>4</sup> (konkrétně v bodu 8.1.1),
- Dokumentace vodovodu Horní a Dolní Nivy,
- Boučí - studie odkanalizování obce a zásobování lokality pitnou vodou VARIANTA 2 – gravitační kanalizace s novou ČSOV a výtlakem na ČOV pro průmyslovou zónu,
- Nové zásobovací potrubí vodovodu Boučí z průmyslové zóny.

v tomto rozsahu:

- Fáze služeb 1 (FS 1) - vyhotovení dokumentace pro společné územní a stavební řízení (dokumentace pro společné povolení)
- Fáze služeb 2 (FS 2) Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání společného rozhodnutí (společné povolení),
- Fáze služeb 3 (FS 3) - vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)
- Fáze služeb 4 (FS 4) - vyhotovení soupisu stavebních prací a dodávek a služeb s výkazem výměr (SPD).
- Fáze služeb 5 (FS 5) - autorský dozor projektanta při provádění stavby (AD).
- Ostatní činnosti (FS 6) (náležitosti).

Projektová příprava stavby – kanalizační a vodovodní přípojky:

- Zpracování dokumentace **pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí**,
- Inženýrská činnost pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí
- **Zpracování dokumentace pro zadávání a provedení stavby v rozsahu stavby.**
- Zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

- 2.11. Zadavatel výslovně upozorňuje, že požaduje rozpracovat pouze výše uvedené návrhy, a to v definovaném rozsahu tak, aby zadavatel mohl po vypracování výše uvedené dokumentace a získání potřebných povolení, dle jiného právního předpisu, na základě této dokumentace vyhlásit zadávací řízení na dodavatele stavby a aby stavba pak mohla být realizována. V případě, že se rozsah prací dle této výzvy nebo návrhu smlouvy o dílo ukáže pro výše uvedené jako nedostatečný, dojde k navýšení dotčeného rozsahu prací tak, aby odpovídal potřebám zadavatele. Toto si zadavatel výslovně vyhrazuje dle § 100 zákona.
- 2.12. Tato veřejná zakázka se nedělí na dílčí plnění. Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah služeb, které jsou požadovány v zadávací dokumentaci. Neúplné nabídky nebudou přijaty.
- 2.13. Zadavatel požaduje dodání kompletní dokumentace, tj. výkon všech potřebných úkonů pro zajištění společného povolení. Je-li pro získání společného povolení a zpracování dokumentace pro zadání a provedení stavby v rozsahu stavby nutný další geologický průzkum (nebo pedologické práce), pak jej zadavatel vyžaduje. Náklady na geologický průzkum započítá účastník řízení do své nabídkové ceny.
- 2.14. Zadavatel požaduje výkon všech potřebných úkonů pro zajištění společného povolení – vyjma úhrady poplatků za jejich vydání. Náklady za tyto poplatky ponese zadavatel/objednatel.

---

<sup>4</sup> Pro část obce Horní Rozmyšl **nebude** gravitační kanalizace s novou ČOV řešena.

2.15. Kanalizační a vodovodní přípojky budou projektovány pro všechny stávající a plánované objekty. Kanalizační přípojky budou projektovány až k místu stávající likvidace odpadu u jednotlivých objektů (v případě plánovaných objektů na hranici pozemku). Vodovodní přípojky budou projektovány až na pozemky stávajících a plánovaných nemovitostí. Potrubí vodovodních přípojek bude ukončeno záslepkou na hranicích pozemků majitelů připojovaných nemovitostí. Počet stávajících objektů je uveden ve veřejné databázi katastru nemovitostí. Seznam zastavitelných pozemků je uveden v příloze s názvem: „Nezastavěné pozemky“, která je uvedena v příloze č. 5.

## 2.16. Technické podmínky a podrobná specifikace předmětu plnění

Podkladem pro zpracování zakázky je Studie odkanalizování a další odborné přílohy, doložené zadavatelem jako součást výzvy k podání nabídek.

### **Rozsah zakázky – poptávaného plnění v podrobnostech:**

Předmětem zakázky je vyhotovení projektové dokumentace včetně provedení činností nezbytných pro její řádnost a úplnost, autorský dozor projektanta a inženýrská obstaravatelská činnost, kterými se rozumí:

- Fáze služeb 1 (FS 1) - vyhotovení dokumentace pro společné územní a stavební řízení (dokumentace pro společné povolení)
- Fáze služeb 2 (FS 2) Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání společného rozhodnutí (společné povolení),
- Fáze služeb 3 (FS 3) - vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)
- Fáze služeb 4 (FS 4) - vyhotovení soupisu stavebních prací a dodávek a služeb s výkazem výměr (SPD).
- Fáze služeb 5 (FS 5) - autorský dozor projektanta při provádění stavby (AD).
- Ostatní činnosti (FS 6) (náležitosti).

Konkrétně pak:

### **Dokumentace pro společné povolení**

Dokumentace pro společné povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle Standardů služeb a vyhl. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci vypracování dokumentace společné povolení je Zhotovitel povinen zajistit:

- Shromáždění a zapracování připomínek dotčených orgánů státní správy, účastníků správních řízení a dalších účastníků do dokumentace,
- Stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s dokumentací, včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu,
- Prezentace dokumentace pro společné povolení, bude-li Objednatelem požadována.

## **Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání společného povolení**

Výkon inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání společného povolení má za cíl zajistit příslušná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro společné povolení.

Při výkonu inženýrské obstaravatelské činnosti za účelem vydání společného povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:

- Zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o společné povolení,
- Vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro společné povolení,
- Veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o společného povolení,
- Zabezpečení vyjádření dotčených orgánů státní správy,
- Podání žádosti o vydání povolení, vyplnění formuláře dle přílohy vyhlášky č. 503/2006 Sb. a předložení žádosti, včetně příloh, podání žádosti o vydání na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad (k těmto krokům bude zhotovitel zplnomocněn),
- Zpracování všech relevantních požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti a zabezpečení vydání společného povolení,
- Provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucí k vydání společného povolení.

## **Projektová dokumentace pro provádění stavby**

Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) musí být vypracována v členění a rozsahu dle Standardů služeb a vyhl. 499/2006 Sb.

Zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování soupisu stavebních prací a dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace pro provádění stavby musí být v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. Zhotovitel bere na vědomí, že je povinen dodržet § 36 odst. 1 ZZVZ, tedy že dokumentace nesmí žádnému budoucímu dodavateli vytvářet neodůvodněné překážky soutěže nebo mu přímo či nepřímo zaručovat konkurenční výhodu. Dále je povinen dodržet § 36 odst. 3 ZZVZ, tedy dokumentace musí být zpracována v podrobnostech nezbytných pro podání porovnatelných nabídek. Zhotovitel musí dále dodržet § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ, tedy dokumentace, soupis prací a dodávek ani výkaz výměr nesmí obsahovat konkrétní názvy výrobků či výrobců, pokud ZZVZ nestanoví jinak.

## **Soupis stavebních prací a dodávek a služeb s výkazem výměr (SPD)**

Soupis stavebních prací a dodávek a služeb s výkazem výměr musí být vypracován v členění a rozsahu dle Standardů služeb, resp. vyhlášky č. 169/2016 Sb. V rámci vypracování soupisu prací a dodávek Zhotovitel povinen zajistit:

- Zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

- Zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů;
- Zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky.
- Zhotovitel je povinen zpracovat a předat Objednateli soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
  - Každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
  - Všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO nebo obdobná.
  - Položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována; položkový rozpočet musí být zpracován v aktuálně platné cenové soustavě ke dni jeho zpracování.
  - Položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek, u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;

Nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena nebo použita, musí být její popis upřesněn natolik, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;

Soupis prací, pokud možno, nesmí, pokud § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ nestanoví jinak obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby;

### **Autorský dozor projektanta (AD)**

Autorský dozor projektanta bude vykonáván v rozsahu dle Standardů služeb. Autorský dozor projektanta je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.

Autorský dozor projektanta kontroluje v průběhu provádění stavby to, zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru projektanta je Zhotovitel povinen zabezpečit zejména:

- Účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- Průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;



- Průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
- Dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá Vada;
- Poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby;
- Vydávání odborných stanovisek ke všem relevantním požadavkům účastníků výstavby, zejména pak technického dozoru a Zhotovitele stavby;
- Kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru stavebníka ve stavebním deníku;
- Účast na kontrolních dnech stavby;
- Poskytování stanovisek k relevantním požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek, popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
- Účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
- Účast na kolaudačním řízení.

Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor projektanta jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 2x v kalendářním měsíci.

#### **Ostatní činnosti**

V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby či na výkon funkce Technického dozoru stavebníka, která Objednatel vyhlašuje, je součástí předmětu Díla i:

- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek dle § 98 a 99 ZZVZ k projektové části zadávací dokumentace, a to ve stanoveném termínu 3 pracovních dní,
- účast na jednáních hodnotící komise ve funkci přizvaného odborníka hodnotící komise dle § 43 odst. 3 ZZVZ, bude-li požadována,
- posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.

Vše dále popsáno v příloženém návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4).

**Pro dokumentaci kanalizačních a vodovodních přípojek budou výše uvedená ustanovení použita obdobně.**

### **3. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo zadavatele: Obec Dolní Nivy, Dolní Nivy 75, 356 01 Dolní Nivy.

Termín plnění zakázky:

- Zahájení plnění bezodkladně **po podpisu smlouvy o dílo.**
- Počet dní pro zpracování jednotlivých fází činností navrhne zhotovitel v návrhu smlouvy o dílo (resp. v přílohách smlouvy o dílo).

#### 4. Zadávací lhůta a jistota

##### Zadávací lhůta a jistota je stanovena takto:

- **Zadávací lhůta:**
  - Zadavatel stanovil v tomto řízení zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.
- **Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dní.**
  - Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- **Jistota** – zadavatel nepožaduje složení jistoty.

#### 5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a splní základní způsobilost podle ust. §74 zákona (blíže bod 5.2),
  - b splní profesní způsobilost podle ust. § 77 zákona (blíže bod 5.3.),
  - c splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 zákona (blíže bod 5.4).
- a další podmínky níže uvedené.

##### 5.1. Forma dokladů k prokázání kvalifikace

- 5.1.1. Doklady mohou dodavatelé nahradit, v souladu s ust. §53 odst. 4 zákona, **čestným prohlášením (vzor prohlášení viz příloha č. 2)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopí dokladů o kvalifikaci (a to i těch, které byly nahrazeny čestným prohlášením).
- 5.1.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy dle § 122 odst. 3 zákona na jeho výzvu, **předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě** (a to i těch, které byly nahrazeny čestným prohlášením).
- 5.1.3. **Nedoložení** originálu či ověřené kopie vyžadovaných dokladů je považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu §124 odst. 1 zákona, při kterém bude aplikováno ustanovení § 122 odst. 7 zákona.

##### 5.2. Základní způsobilost dle ust. §74 zákona.

###### 5.2.1. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu 134/2016 o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické

osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice (dále jen „ČR“) ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek (§74 odst. 1 písm. b),
- c) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§74 odst. 1 písm. c),
- d) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§74 odst. 1 písm. d),
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel prokazuje výše uvedenou základní způsobilost ve vztahu k ČR předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) pro všechny osoby uvedeny v čl. 5.2.1 písm. a) tj. fyzickou či právnickou osobu dodavatele, všechny členy jejího statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, pak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby atd.,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), že nemá v ČR nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) **písemného čestného prohlášení** dle k § 74 odst. 1 písm. c), že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) **písemného čestného prohlášení** dle § 74 odst. 1. písm. b), že nemá v ČR ve vztahu ke spotřební dani nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k §74 odst. 1. písm. d), že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného **čestného prohlášení** v případě, že **není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k §74 odst. 1. písm. e).

Doklady předložené k prokázání základní způsobilosti musí prokazovat splnění uvedených kritérií způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**, dle § 53 odst. 4 zákona.

### 5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

5.3.1. Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (dle §77 odst. 1), je-li v něm dodavatel zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b **dokladu o oprávnění podnikání** (§77 odst. 2, písm. a) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy toto oprávnění vyžadují k těmto stavebním pracím, tj. výpisu z živnostenského rejstříku dle živnostenského zákona, resp. jiná oprávnění k podnikání s předmětem podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
- c dokladu o odborné způsobilosti (§ 77 odst. 2 písm. c) - **osvědčení o autorizaci v oboru: Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství; stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – specializace stavby zdravotně-technické; / vodohospodářské stavby; vodohospodářské stavby – specializace stavby zdravotně-technické** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Požadovanou způsobilost je možné prokázat rovněž potvrzením o registraci v daném oboru, a to v případě osob usazených nebo hostujících.

**Nebude akceptován účastník s autorizacemi:** stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství a vodohospodářské stavby se specializacemi stavby hydrotechnické a stavby meliorační a sanační.

V případě, že se bude jednat o zaměstnance dodavatele je povinen formou čestného prohlášení (**vzor příloha č. 3.2**) doložit tento zaměstnanecký vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k dodavateli (např. na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). Toto prohlášení není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu účastníka.

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, ale vykonává pro něj činnost na základě obchodně právní smlouvy (např. příkazní smlouva) apod., pak dodavatel spolu s osvědčením o autorizaci v nabídce doloží také písemný závazek této osoby, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky v rozsahu zabezpečení odborného vedení provádění zakázky a další doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle dále uvedeného bodu 6.3. Vzor písemného závazku pro autorizovanou osobu **je přílohou č. 3.1**. Na místo písemného závazku lze doložit také přímo konkrétní smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a autorizovanou osobou obsahující tento závazek.

#### 5.4. **Technická kvalifikace** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

5.4.1. Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením **seznamu projektových prací poskytnutých za posledních 6 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele – viz odst. 5.4.3

5.4.2. Doba poskytnutí v posledních šesti letech není splněna, pokud dané práce nebyly v této době dokončeny, tj. výstupy řádně protokolárně předány objednateli.

5.4.3. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace vyžadované dodavatelem předložením seznamu poskytnutých významných služeb (projektových prací) v následující minimální úrovni:

uvést **alespoň dvě (2) referenční zakázky na projektování v oblasti staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo vodohospodářských staveb ve finančním objemu min. 1.000.000,- Kč bez DPH za každou takovou zakázku**, vše realizované v posledních 6 letech před zahájením zadávacího řízení, vzor seznamu je přílohou č. 3.

### 5.5. Předložení čestného prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace

Účastníci mohou **celou kvalifikaci a způsobilost** prokázat prostřednictvím čestného prohlášení – **příloha č. 2**. K tomuto čestnému prohlášení již dále nedokládají žádné doklady k prokázání kvalifikace nebo způsobilosti.

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

### 6.1. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu (ani po případné výzvě k doplnění nabídky), bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### 6.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; doklad se předkládá s překladem do českého jazyka s výjimkou slovenského jazyka, jenž se nepřekládá.

### 6.3. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

6.3.1. Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (dle §77 odst. 1), pokud takový zápis jiný právní předpis vyžaduje, prokázat prostřednictvím jiných osob. Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob je povinen dle ust. §83 odst. 1 zákona předložit:

- a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jiné osoby dle § 77 odst. 1,
- b doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c doklady o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle bodu **5.2** této zadávací dokumentace,
- d písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.3.2. Jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci ve veřejné zakázce, musí reálně v rámci veřejné zakázky poskytovat dané plnění při její realizaci dle závazku s vybraným dodavatelem. Výměna těchto jiných osob je přípustná pouze za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími požadovanou kvalifikaci ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.

### 6.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

6.4.1. V případě společné účasti dodavatelů musí každý z dodavatelů prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 75 odst. 1) zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1) zákona, tj. doložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Ostatní způsobilost dokládají společně, tedy každý z nich může prokázat pouze některou ze způsobilostí, některý oprávnění k podnikání, jiný doložení splnění významných stavebních prací apod.

6.4.2. Nabídka více dodavatelů musí být podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele a jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku.

#### **6.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, předložení certifikátu a využití informačního systému veřejné správy.**

6.5.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující způsobilost a kvalifikaci v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií způsobilosti a kvalifikace. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být profesní způsobilost prokázána starší než tři měsíce.

6.5.2. Platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů lze v zadávacím řízení prokázat kvalifikaci či její část. Tímto certifikátem lze osvědčovat splnění jakéhokoliv druhu kvalifikace. Dodavatel je pak kvalifikován v rozsahu uvedeném v tomto certifikátu.

6.5.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **6.6. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení**

6.6.1. Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 zákona povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace zůstávají nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### **7. Obchodní a platební podmínky**

7.1. Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo uzavírané dle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (**příloha č. 4**) a jejích přílohách, jejíž obsah jsou dodavatelé povinni plně respektovat. Dodavatelé doplní tento návrh na **ŽLUTĚ** vyznačených místech o požadované údaje nutné pro její úplný obsah (identifikační a kontaktní údaje, cena za předmět plnění atd.) a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn do textu obchodních podmínek jinak zasahovat či je měnit.

- 7.2. Každý dodavatel předloží vyplněný **návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4)** jako nedílnou součást své nabídky. Smlouva nemusí být elektronicky ani jinak podepsána.
- 7.3. Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy. Platby budou probíhat postupně, vždy po ukončení jednotlivých stupňů plnění. Podrobnosti stanoví zadavatel v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4).
- 7.4. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- 7.5. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Další upřesnění platebních podmínek je stanoveno v návrhu smlouvy.

## **8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 8.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena závazná a konečná. Bude uvedena v příložené Smlouvě o dílo (**příloha č. 4**). Zde bude uvedena cena v Kč včetně DPH a cena bez DPH, u celkové ceny také výše DPH.
- 8.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, dle požadavků této zadávací dokumentace.
- 8.3. Účastník je povinen zahrnout do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným dokončením díla/dodáním předmětu plnění.

## **9. Hodnotící kritéria a metoda vyhodnocení nabídek**

- 9.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **výhodnosti**, přičemž tuto výhodnost stanoví na základě **nejnižší celkové nabídkové ceny za dílo vč. DPH (váha kritéria 70 %), celkového navrženého počtu dní pro zpracování vybraných vyžadovaných činností (20 %), ceny za autorský dozor (hodinová sazba) při provádění stavby vč. DPH (5 %) a ceny za ostatní činnosti dle VOP (hodinová sazba) při provádění stavby vč. DPH (5 %)**
- 9.2. Pro hodnocení hodnotících kritérií je nejvhodnější nabídkou ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu a vypočte se dle vzorce:

**nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena, doba, cena za autorský dozor, cena za ostatní činnosti (hodnota)**

----- x váha kritéria vyjádřená v %  
**cena (hodnota) hodnocené nabídky**

Soutěžní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle získaného počtu bodů ze všech hodnotících kritérií. Nabídka může získat maximálně 100 bodů. Pokud by o prvenství nebylo možno takto rozhodnout, tj. pokud by nejvyššího hodnocení na stejné úrovni dosáhlo dvě a více nabídek, zvítězí nabídka s nižší celkovou cenou (bez započtení sazby za AD a sazby za ostatní činnosti). Pokud nebude moci být rozhodnuto ani podle této nižší celkové nabídkové ceny, bude vítěz vybrán losováním. U všech kritérií bude brána v potaz cena vč. DPH.

## **10. Podmínky pro zpracování a podání nabídky**

- 10.1. Veškeré nabídky budou dodavateli předloženy elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) v 1 vyhotovení a v českém jazyce. Adresa profilu zadavatele je uvedena v úvodních ustanoveních této výzvy k podání nabídek.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 10.3. **Pro podání elektronické nabídky je vyžadována registrace.** Každý účastník se musí před podáním nabídky zaregistrovat na příslušném elektronickém nástroji jako dodavatel (uveden v úvodních ustanoveních výzvy k podání nabídek). Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že registrace nemusí být provedena obratem, proto si musí každý účastník zajisti řádnou registraci s předstihem, před datem ukončení příjmu elektronických nabídek.
- 10.4. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek se nepovažují za podané a nebudou otevírány, resp. nebudou připuštěny do procesu posuzování a hodnocení nabídek.
- 10.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.6. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, v souladu s ust. § 107 odst. 3 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 10.7. Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto zadávacího řízení a stanovené smluvní podmínky (závazný návrh smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Neakceptování zde uvedených požadavků bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 10.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah podané nabídky**

- 11.1. Všechny nabídky budou splňovat stanovené požadavky, budou podány v elektronické podobě a musí obsahovat:

- 1) **Krycí list nabídky** – vyplněná **příloha č. 1**

- 2) **Doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace**, tj. buď přímo samotné doklady (originály/úředně ověřené kopie/kopie), nebo **čestné prohlášení** o splnění kvalifikace v celém rozsahu (příloha č. 2) případně jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky v požadovaném rozsahu dle požadavků uvedených v čl. 5 zadávací dokumentace

V případě předkládání již samotných dokladů bude nabídka obsahovat:

- doklady prokazující základní způsobilost dodavatele dle bodu 5.2.1.,
- doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele, tj. výpis z obchodního rejstříku, oprávnění k podnikání a další, doklady o autorizaci vč. čestného prohlášení o zaměstnávání autorizované osoby nebo písemného závazku autorizované osoby atd., dle bodu 5.3.1.
- doklady prokazující technickou kvalifikaci, dle bodu 5.4.



3) **Doklady k prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby** dle bodu 6.3.1. (tj. výpis z obch. rejstříku je-li v něm zapsána, doklady k prokázání splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou.

4) **Návrh smlouvy o dílo** – vyplněný – příloha č. 4

5) **Případně další dokumenty** (smlouva o společnosti v případě společné nabídky, plná moc aj.)

## 12. Lhůta pro podání nabídek

12.1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do: **05.09.2022 do 11:55 hod.**

Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele na adrese: [https://qcm.ezak.cz/profile\\_display\\_41.html](https://qcm.ezak.cz/profile_display_41.html)

12.2. Před podáním nabídky se musí každý dodavatel registrovat do systému (pokud již není zaregistrován) a postupovat dle pokynů uvedených na příslušných stránkách.

Zadavatel uvádí, že nebude přijímat nabídky v listinné podobě. Pokud bude zadavateli doručena nabídka v listinné podobě, nebude tato připuštěna do procesu otevírání nabídek

## 13. Otevírání obálek s nabídkami

13.1. Otevírání elektronických nabídek se uskuteční, dle znění § 109 zákona, dne **05.09.2022 po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

13.2. Elektronické otevírání nabídek je dle ustanovení § 109 neveřejné.

## 14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci

14.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebyla žádost podána včas. Písemná žádost nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou (zadavatel upřednostňuje tuto formu komunikace) dodavatelé **zaslat prostřednictvím profilu zadavatele**. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 14.1, uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele: [https://qcm.ezak.cz/profile\\_display\\_41.html](https://qcm.ezak.cz/profile_display_41.html)

14.2. Z výše uvedených důvodů zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžně sledovat profil zadavatele, aby tak měli k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek kompletní a aktuální zadávací podmínky.

14.3. V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 99 zákona.

14.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna (uveřejněna na profilu zadavatele).

14.5. Dodavatel může žádost o vysvětlení zaslat i jinou formou, která je v souladu se zákonem.

## 15. Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

- 15.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. zadávací dokumentace, a to na základě výzvy k uzavření smlouvy zadavatele, kterou zadavatel odešle po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 15.2. Zadavatel bude na základě výzvy po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, **v elektronické podobě**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 15.3. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení.
- 15.4. Zadavatel bude u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nejistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle výše uvedeného, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích nebo:
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.5. Účastník, který nepředloží údaje dle výše uvedeného, bude z účasti na zadávacím řízení vyloučen.

## 16. Další práva vyhrazená zadavatelem

- 16.1. **Oznámení o výběru dodavatele** bude uveřejněno na profilu zadavatele po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s tím, že se považuje oznámení o výběru dodavatele za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejňovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Takto uveřejněná oznámení se považují za doručená, všem účastníkům řízení, okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. Proto zadavatel důrazně doporučuje pravidelně sledovat profil zadavatele. Zadavatel na základě výše uvedeného upozorňuje, že účastníkům nebude poštovní službou doručováno oznámení o výběru ani příp. oznámení o vyloučení.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat písemně, **v elektronické podobě** a v českém jazyce.

- 16.4. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.5. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu stanovenou v českých právních předpisech. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze elektronicky.

**Přílohy této výzvy vč. zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 až č. 3.2 - Krycí list nabídky a další dokumenty

Příloha č. 4 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Studie odkanalizování a odborné přílohy

V Dolních Nivách dne 01. 08. 2022