



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“)

Název veřejné zakázky	Přístupový chodník a bezbariérový vstup do jídelny ZŠ Rotava - II. etapa
-----------------------	---

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele	město Rotava
Sídlo	Sídliště 721, 357 01 Rotava
IČO	00259551
DIČ	CZ00259551
Statutární orgán	Michal Červenka, starosta města Rotava
Kontaktní osoba	Pavel Troják, odbor rozvoje a investic města
Telefon/E-mail kontaktní osoby	+420 359 574 138, +420 777 732 730, email: trojak@rotava.cz
Profil zadavatele	https://qcm.ezak.cz/profile_display_32.html

Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na stavební práce
Typ výběrového řízení	veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Zveřejnění na úřední desce	27. 01. 2023 – 13. 02. 2023
Evidenční číslo veřejné zakázky	P23V001

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce spočívající ve výstavbě nového bezbariérového chodníku z betonové dlažby ve směru do budovy jídelny ZŠ Rotava. Jedná se o realizaci druhé etapy, jež zahrnuje vybudování nového chodníku, odstavné plochy pro šest osobních vozidel a rekonstrukci stávající asfaltové komunikace včetně sjezdů. Součástí stavby bude i koordinace v rámci přeložky stávajícího kabelového vedení společnosti CETIN a.s. Vše je pak podrobněji popsáno v příložené výkresové dokumentaci k této stavbě.



1.1 Záměr obsahuje následující stavební objekty

SO 101 - Zklidněná komunikace, chodník (I. etapa - rampa)

- výstavba nového bezbariérového chodníku o šířce 2,0 m z betonové dlažby ve směru do školní jídelny
- vybudování nové odstavné plochy pro osobní automobily
- rekonstrukce stávající komunikace a sjezdů k rodinným domům

Všechny další potřebné údaje k výše uvedenému stavebnímu záměru jsou pak podrobněji popsány v souhrnné technické zprávě a projektové dokumentaci, kterou zpracoval autorizovaný inženýr pro dopravní stavby Ing. Jiří Soukup – ČKAIT 0301000, Jelínkova 1875, 356 01 Sokolov (viz Příloha č. 4).

1.2 Hlavní předmět díla

Hlavní předmět díla dle CPV: 45000000-7 Stavební práce

Tato veřejná zakázka se nedělí na dílčí plnění. Dodavatel musí předložit nabídku na celý rozsah stavebních prací, které jsou vyžadovány v zadávací dokumentaci. Neúplné nabídky nebudou přijaty.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1.300.000,00 Kč bez DPH**

1.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel v tomto případě neuskuteční prohlídku místa plnění pro dodavatele, kteří mají zájem na podání cenové nabídky, protože je prostranství veřejně přístupné a kdokoliv z uchazečů se může s okolím dotčené stavby dopředu seznámit.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: **06/2023 (po předání staveniště)**

Termín ukončení prací: **nejpozději do 31.08.2023**

Termín ukončení veškerých stavebních prací a předání díla zpět zadavateli musí být zhotovitelem provedeno nejpozději do 6 týdnů od předání a převzetí staveniště.

Specifikace místa plnění: **Jídelna ZŠ Rotava**
ul. ČSL Armády
p. č. 1611/268, 1611/348 a 1781, k. ú. Rotava

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Uchazeč předloží cenovou nabídku, která bude odpovídat zadávacím podmínkám zadavatele. Cenová nabídka bude zpracována formou řádně vyplněného výkazu výměr ve všech jeho položkách. Oceněný výkaz výměr bude součástí předložené nabídky. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi, které by mohly mít jakýkoli vliv na změnu ceny stavebních prací, které jsou předmětem této nabídky. Tuto skutečnost je třeba respektovat a není možné žádným způsobem dodatečně měnit nebo jiným způsobem upravovat předloženou cenovou nabídku včetně návrhu smlouvy o dílo. Nabídka musí být zpracována uchazečem, který je oprávněn tyto stavební práce provádět a musí odpovídat podmínkám a požadavkům



vyhlášeným zadavatelem. Všechny tyto požadované činnosti budou ze strany uchazeče oceněny včetně nezbytných nákladů na dopravu a ostatních souvisejících prací.

Předmět plnění této veřejné zakázky musí být realizován v souladu:

- s vypracovanou projektovou dokumentací pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení, kterou zpracoval autorizovaný technik pro dopravní stavby Ing. Jiří Soukup – ČKAIT 0301000, Jelínkova 1875, 356 01 Sokolov (viz Příloha č. 4)
- s příloženým položkovým výkazem výměr (viz Příloha č. 5)
- se společným rozhodnutím vydaným Městským úřadem Kraslice, odborem územního plánování, stavebního úřadu a památkové péče ze dne 20. 11. 2019 pod č. j. 6402/2019/MUK-4 (viz Příloha č. 3)
- se zadávací dokumentací s platnými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se ke zde citovanému předmětu plnění veřejné zakázky a v nejvyšší normové jakosti a kvalitě.

4. Zadávací dokumentace a způsob poskytnutí

Zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje souhrn veškerých údajů a informací nezbytných pro zpracování cenové nabídky. V tomto dokumentu jsou sepsány veškeré požadavky zadavatele na způsob zpracování, rozsah a náležitosti nabídky.

4.1 Způsob vyzvednutí zadávací dokumentace

Uchazeč si může v případě zájmu zadávací dokumentaci včetně všech příloh, osobně vyzvednout na Městském úřadě v Rotavě, Sídliště 721, 357 01 Rotava nebo vyžádat elektronicky, po předešlé telefonické nebo emailové dohodě s odpovědnou osobou.

Kontaktní osoba: Pavel Troják, odbor rozvoje a investic města
telefon: +420 359 574 138, +420 777 732 730, e-mail: trojak@rotava.cz

Celá zadávací dokumentace včetně všech nezbytných příloh bude též volně přístupná po celou dobu k podání nabídek na profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_32.html

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění stanovených kvalifikačních předpokladů je podmínkou pro hodnocení nabídky uchazeče. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technických kvalifikačních předpokladů:

5.1 Základní způsobilost

- uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

5.2 Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,



- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list v oblasti, vztahující se k předmětu veřejné zakázky – tzn. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování), nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (osvědčení o autorizaci pro dopravní stavby, a to dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě).

5.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- seznam alespoň 3 nejvýznamnějších zakázek obdobného druhu (z čehož alespoň jedna zakázka musí zahrnovat výstavbu nebo rekonstrukci parkovacích ploch) realizovaných uchazečem v posledních 5 letech a to před zahájením tohoto výběrového řízení. Uchazeč v předepsaném formuláři uvede jejich rozsah, dobu poskytnutí, název a výši zakázky, včetně názvu objednatele a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

5.4 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 až § 132 zákona, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti (viz bod 5.1 zadávací dokumentace) a
- b) profesní způsobilosti (viz bod 5.2 zadávací dokumentace) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

5.5 Pravost a stáří dokladů

- a) Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- b) Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

5.6 Nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V takovém případě zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.



Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případech nesplnění kvalifikace, nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a nedoručení písemného objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů nebo vysvětlení nabídky ve lhůtě stanovené zadavatelem.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- b) Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- c) **Nabídka musí obsahovat:**
 1. Vyplněný a podepsaný **Krycí list** nabídky (Příloha č. 1).
 2. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2: **Čestné prohlášení**, viz bod 5.1 zadávací dokumentace).
 3. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (viz bod 5.2 zadávací dokumentace).
 4. Návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 7), který musí být podepsán osobou oprávněnou/osobami oprávněnými zastupovat uchazeče. Předložený návrh smlouvy o dílo bude obsahovat všechny požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace.
 5. Vyplněný **Výkaz výměr** v tištěné podobě, který bude oceněn ve všech jeho položkách (Příloha č. 5).

Dokumenty uvedené v bodech 1, 2, 5, 6 a 7 musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými zastupovat uchazeče. V případě smluvního zastoupení musí být předložena platná plná moc dle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě.
- b) Uchazeč předloží nabídku v jednom vyhotovení.
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vtištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- e) Všechny listy nabídky budou očíslovány postupnou číselnou řadou vzestupně. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto listy znovu v rámci neporušené číselné řady.
- f) Nabídku podá uchazeč v neprůhledné, řádně uzavřené obálce způsobem uvedeným v bodu 10 této zadávací dokumentace.

7. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena (bez DPH)**.
2. Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena celkem za celý předmět veřejné zakázky v korunách českých (Kč).



3. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. Celkové pořadí nabídek stanoví hodnotící komise podle výše nabídkové ceny, a to od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude obsahovat řádně vyplněný výkaz výměr ve všech jeho položkách (Příloha č. 6)
2. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, která bude zahrnovat veškeré náklady zhotovitele a bude ji možno měnit pouze písemným dodatkem a odsouhlasením obou smluvních stran.
3. Uchazeč bude svoji nabídkovou cenu vždy uvádět v české měně, tj. v Kč v členění:
 - a) nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
 - b) samostatně DPH
 - c) nabídková cena celkem včetně DPH
4. Nabídkovou cenu je uchazeč povinen vyplnit v následujících dokumentech:
 - a) Krycí list (Příloha č. 1)
 - b) Návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 7)
 - c) Výkaz výměr (Příloha č. 5)

Nabídková cena musí být uvedena shodně ve všech uchazečem předkládaných dokumentech.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vítězným uchazečem, zadavatel již zapracoval do předloženého návrhu smlouvy o dílo. Smlouva o dílo zahrnuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Návrh smlouvy o dílo bude předložen s ostatními požadovanými dokumenty.

Platební podmínky obecně:

- Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací žádné zálohy.
- Platba bude probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně. Platební styk bude prováděn bezhotovostním způsobem placením z účtu objednatele na účet zhotovitele.
- Platby se budou uskutečňovat na základě dílčích měsíčních faktur, které budou vystaveny na základě soupisu provedených prací potvrzeného odpovědným zástupcem zadavatele. Faktura vystavená zhotovitelem bude obsahovat soupis provedených prací, odsouhlasený osobou, pověřenou zadavatelem ke kontrole provedených prací.
- Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 dní ode dne podpisu zjišťovacího protokolu.
- Požadovaná záruční doba je **60 měsíců** na stavební práce, záruční doba na movité věci, stroje a zařízení, u kterých je záruka poskytována jejich výrobcem, nejvýše však v délce 24 měsíců ode dne předání protokolárního převzetí díla objednatelem od zhotovitele.



10. Označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Nabídku podá uchazeč v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce opatřené na uzavření označením firmy (např. razítkem a podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče).
2. Obálka musí být označena názvem **NEOTVÍRAT – VZ „Přístupový chodník a bezbariérový vstup do jídelny ZŠ Rotava – II. etapa“**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž lze v případě podání nabídky po uplynutí lhůty nabídku vrátit zpět.
3. [Lhůta pro podání nabídek končí v pondělí dne 13. února 2023 v 11.00 hodin.](#)
4. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.
5. **Adresa pro podání nabídek:** Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava.

Při osobním podání se místem podání nabídek rozumí výše uvedená adresa, konkrétně podatelna vedle kanceláře starosty v I. patře budovy (tel. 359 574 131), přičemž tato je uchazečům přístupná pouze v úředních hodinách:

Pondělí	8:00	- 11:30	12:00	- 17:00
Úterý	8:00	- 11:30	12:00	- 15:00
Středa	8:00	- 11:30	12:00	- 17:00
Čtvrtek	8:00	- 11:30	12:00	- 15:00
Pátek	8:00	- 11:30	12:00	- 14:00

6. Uchazeč je vázán svou nabídkou **minimálně 90 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uchazečem doručeny písemně (na adresu: Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava) nebo elektronicky kontaktní osobě zadavatele (Pavel Troják, odbor rozvoje a investic města, email: trojak@rotava.cz), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotaz a odpověď zadavatel doručí i všem uchazečům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele. Pro poskytnutí dodatečných informací bude využito elektronických prostředků.

12. Další práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.
- Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit bez udání důvodu nebo odmítnout všechny předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.



13. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení
- Příloha č. 3: Společné územní a stavební rozhodnutí
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace včetně souhrnné technické zprávy
- Příloha č. 5: Výkaz výměr
- Příloha č. 6: Seznam významných stavebních prací
- Příloha č. 7: Návrh smlouvy o dílo

V Rotavě dne 27. ledna 2023

Michal Červenka v. r.
starosta Města Rotava