



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

na akci

„Zpracování územního plánu pro obec Libá“

(dále také jako „zadávací řízení“ nebo „veřejná zakázka“)

Projekt s názvem
„Zpracování územního plánu pro obec Libá“,
bude spolufinancován z podprogramu 117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí
Ministerstva pro místní rozvoj ČR

Zadavatel:

Obec Libá
Libá 220, 351 31 Libá
IČ: 00254037

OBEC LIBÁ





Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace	3
2. Předmět plnění veřejné zakázky	4
3. Doba plnění veřejné zakázky	5
4. Místo plnění veřejné zakázky	6
5. Kvalifikační předpoklady	6
6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů - Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	8
7. Obchodní a platební podmínky	10
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
9. Hodnocení	12
10. Požadavky na zpracování nabídky	12
11. Závaznost požadavků zadavatele	14
12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	14
13. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek	14
14. Objasnění nabídek	14
15. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení	14
16. Podmínky pro uzavření smlouvy	15
17. Zadávací lhůta	15
18. Výhrady zadavatele:	15
19. Seznam příloh - součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:	16



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	
Název:	Obec Libá
Sídlo:	Libá 220, 351 31 Libá
IČ:	00254037
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Radek Jaroš, starosta obce
Telefon:	+420 774 502 030
E-mail:	obecliba@seznam.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Tomáš Valina, zastupitel obce
Telefon:	+420 725 403 871
E-mail:	tomas.valina@seznam.cz
ID datové schránky:	japb3za
Adresa profilu zadavatele:	https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html

1.2. Zástupce zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením analogicky k § 43 ZZVZ (dále jen „**zástupce zadavatele**“):

Zástupce zadavatele analogicky k § 43 zákona:	
Název:	Kateřina Danišová
Sídlo:	Hennerova 225/11, 150 00 Praha 5 - Motol
IČ:	88153720
Telefon:	+420 720 508 890 / + 420 775 727 793
E-mail:	katerinadanisova@seznam.cz
ID datové schránky:	s2tmnxb

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnout o námitkách.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá dodavatel všechna podání, která v tomto řízení učiní, elektronicky prostřednictvím zprávy profilu zadavatele na adrese https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html.

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ. Jestliže zadávací dokumentace odkazuje na ustanovení ZZVZ, je tento odkaz vždy doplněn slovem „analogicky dle“, a to z důvodu lepší precizace a konkretizace textu zadávací dokumentace a lepší srozumitelnosti zadávacích podmínek.



1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování, základní informace o zadávacím řízení

Zadavatel vyzývá k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů analogicky k § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ. Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytnuty služby.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování územního plánu v jednotném standardu (ÚP) obce Libá v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s příslušnými prováděcími předpisy, zejména pak v souladu s vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti a s vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání územní, v platném znění.

ÚP bude zpracován v pc systému vytvořeného pro zpracování prostorových dat, tzv. GISu (geografický informační systém).

- a) 0. Etapa – Analýza vstupních podkladů - Zpracování průzkumů a rozborů, zajištění podkladů, odsouhlasení návrhu zadání ÚP.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky se dodavatel seznámí se všemi podklady, které mu zadavatel předá a provede si vlastní průzkum řešeného území. Zpracovatel ÚP předá zadavateli analýzu vstupních podkladů a doplňujících průzkumů a rozborů v jednom vyhotovení.

- b) I. Etapa - Zpracování návrhu ÚP – Společné projednání dle § 50 odst. 1 stavebního zákona, respektive dle § 94 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Dodavatel vypracuje návrh územního plánu v rozsahu přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel provede projednání (ve fázi návrhu územního plánu) s pověřeným zástupcem obce Libá a zapracování jím podaných připomínek obce k návrhu. Až po schválení zastupitelstvem obce Libá bude finální návrh předložen ke společnému jednání. **Součástí předmětu plnění (nabídkové ceny) budou všechny následná vyvolána jednání, včetně zapracování připomínek.**



- c) II. Etapa - Zpracování návrh ÚP – Veřejné projednání - Úprava ÚP po společném jednání s dotčenými orgány dle § 52 odst. 1 stavebního zákona, respektive dle § 96 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Dodavatel provede veřejné projednání a zapracování připomínek veřejnosti. Součástí předmětu veřejné zakázky je také zpracování úprav návrhu ÚP dle výsledků společného jednání pro účely veřejného projednání. **Součástí předmětu plnění (nabídkové ceny) budou všechny následná vyvolána jednání, včetně zapracování připomínek.**

- d) III. Etapa - Zpracování návrh ÚP pro vydání zastupitelstvem obce Libá – Veřejné projednání - Úprava ÚP po společném jednání s dotčenými orgány dle § 54 odst. 1 stavebního zákona, respektive dle § 104 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

- e) IV. Etapa - Čistopis ÚP

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 3, této zadávací dokumentace (Návrhu Smlouvy o dílo).

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel neuvádí, nepřesáhne však limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu (2 mil. Kč bez DPH).

Zadavatel předpokládá spolufinancování veřejné zakázky z podprogramu 117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí Ministerstva pro místní rozvoj ČR a/nebo z veřejných zdrojů (rozpočet obce Libá).

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o dílo analogicky k § 124 ZZVZ. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo uzavřené s jedním dodavatelem.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny
71410000-5 Územní plánování

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení doby plnění: 4.Q.2023
Předpokládané ukončení doby plnění: 4.Q.2026

Zadavatel požaduje dodržení následujících milníků v rámci jednotlivých etap:

0. a I. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. a) a b) Zadávací dokumentace	Analýza vstupních podkladů - Zpracování průzkumů a rozborů, zajištění podkladů, odsouhlasení návrhu zadání ÚP Libá Zpracování návrhu ÚP Libá – Společné projednání dle § 50 odst. 1 stavebního zákona	Do 6ti měsíců od podpisu smlouvy
---	--	----------------------------------



II. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. c) Zadávací dokumentace	Zpracování návrh ÚP Libá – Veřejné projednání - Úprava ÚP Libá po společném jednání s dotčenými orgány dle § 52 odst. 1 stavebního zákona	Do 4 měsíců od společného projednání
III. Etapa Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. d) Zadávací dokumentace	Zpracování návrh ÚP Libá pro vydání zastupitelstvem obce Libá – Veřejné projednání - Úprava ÚP Libá po společném jednání s dotčenými orgány dle § 54 odst. 1 stavebního zákona	Do 4 měsíců od prvního a každého následného vyvolaného veřejného projednání
IV. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. e) Zadávací dokumentace	Čistopis ÚP Libá	Do 2 měsíců od vydání ÚP zastupitelstvem obce Libá

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Název obce:	Obec Libá
ZUJ (kód obce):	CZ0411 554618
NUTS 4:	Cheb (CZ0411)
NUTS 3:	Karlovarský (CZ041)

4.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ, v rozsahu dle odst. 5.1., této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 5.2., této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 5.3., této zadávací dokumentace.

Účastník prokáže základní a profesní způsobilost i technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Na žádost zadavatele, je účastník povinen předložit i originály nebo ověřené kopie dokladů uvedených v bodech 5.1. a 5.2., této zadávací dokumentace.



5.1. Základní způsobilost analogicky k ust. § 74 ZZVZ

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu analogicky dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani analogicky dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ, předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ, předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ, předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2. Profesní způsobilost analogicky k ust. § 77 ZZVZ

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 a 2, písm. a) a b) ZZVZ, předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (projektová činnost ve výstavbě), zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění.
- c) osvědčení o autorizaci - autorizovaný architekt pro obor architektura anebo územní plánování anebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovaný architekt podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem anebo architektura anebo v němž má své sídlo, která je kompatibilní s výše uvedenými autorizacemi podle zákona 360/1992 Sb. a souvisejícími profesními předpisy.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5.3. Technická kvalifikace analogicky k ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) a c), ZZVZ.



Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

K prokázání technické kvalifikaci účastník předloží formou čestného prohlášení **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny za službu, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň jednu (1) službu spočívající ve zpracování územního plánu nebo změny ÚP pro obec / město s minimálním počtem obyvatel 500, v rozsahu a finančním objemu služby odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel dále uvádí požadavky na funkci „**Hlavního inženýra projektu**“ účastníka, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Hlavní inženýr projektu – minimální požadavky:

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor architektura nebo pozemní stavby;
- požadovaná délka praxe v oboru – minimálně 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenosti se zpracováním územního plánu pro obce / města s minimálním počtem obyvatel 500, na pozici „Hlavní inženýr projektu“ u alespoň jedné (1) zakázky, která svým rozsahem a finančním objemem odpovídá předmětu veřejné zakázky.

K prokázání technické kvalifikace lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů - Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud si zadavatel analogicky k § 86 odst. 3 zákona vyžádá doložení originálů dokladů, je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poštávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 5.1., této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 5.2., této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poštávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je účastník zadávacího řízení oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.



Povinnost předložit doklad, analogicky dle § 45, odst. 4 ZZVZ, může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 5.2. písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 5.1., této zadávací dokumentace;
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 5.2. písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele;
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka.

Ustanovení, analogicky dle § 83 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.2. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 5.1., této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 5.2. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatele podávající nabídku společně a nerozdílně.

6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj analogicky k ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje analogicky dle ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující základní a profesní způsobilost analogicky dle ust. § 74 a § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.



6.4. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu, a to analogicky dle § 233 až § 240 ZZVZ.

6.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní podmínky

Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 3, této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

7.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce na Krycím listu (příloha č. 1, této zadávací dokumentace), a Návrhu smlouvy (příloha č. 3, této zadávací dokumentace), byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:



Specifikace části předmětu plnění:		Cena bez DPH v Kč:	Sazba 21 % DPH v Kč:	Cena celkem včetně DPH v Kč:
0.a I. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. a) a b) Zadávací dokumentace	Analýza vstupních podkladů - Zpracování průzkumů a rozborů, zajištění podkladů, odsouhlasení návrhu zadání ÚP Libá Zpracování návrhu ÚP Libá – Společné projednání dle § 50 odst. 1 stavebního zákona	[doplní účastník]	[doplní účastník]	[doplní účastník]
II. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. c) Zadávací dokumentace	Zpracování návrh ÚP Libá – Veřejné projednání - Úprava ÚP Libá po společném jednání s dotčenými orgány dle § 52 odst. 1 stavebního zákona” <i>Součástí předmětu plnění (nabídkové ceny v rámci této položky) jsou zahrnuta všechny následná vyvolána jednání, včetně zpracování případných připomínek)</i>	[doplní účastník]	[doplní účastník]	[doplní účastník]
III. Etapa Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. d) Zadávací dokumentace	Zpracování návrh ÚP Libá pro vydání zastupitelstvem obce Libá – Veřejné projednání - Úprava ÚP Libá po společném jednání s dotčenými orgány dle § 54 odst. 1 stavebního zákon <i>Součástí předmětu plnění (nabídkové ceny v rámci této položky) jsou zahrnuta všechny následná vyvolána jednání, včetně zpracování případných připomínek)</i>	[doplní účastník]	[doplní účastník]	[doplní účastník]
IV. Etapa: Dle čl. 2, odst. 2.1., písm. e) Zadávací dokumentace	Čistopis ÚP Libá	[doplní účastník]	[doplní účastník]	[doplní účastník]
CENA CELKEM:		[doplní účastník]	[doplní účastník]	[doplní účastník]

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.



8.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny nepřesáhne limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu (2 mil. Kč bez DPH). Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění veřejné zakázky.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně. Nabídková cena pak může být měněna za podmínek uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 3, této zadávací dokumentace).

8.4. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno analogicky k ust. § 114 ZZVZ, a to podle nejnížší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč včetně DPH stanovená účastníkem v souladu s odst. 8.1 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

9.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny. Analogicky k § 113 ZZVZ komise posoudí, zda jsou nabídkové ceny včetně DPH ve vztahu k předmětu zakázky přiměřené. Na základě nabídkové ceny bude sestaveno výsledné pořadí nabídek.

10. Požadavky na zpracování nabídky

10.1. Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).



Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

10.2. Podání nabídky

Zadavatel bude požadovat předložení pojistné smlouvy, splňující požadavky zadavatele dle čl. 9 návrhu smlouvy o dílo, až od vybraného dodavatele. V rámci nabídky je účastník povinen **předložit čestné prohlášení účastníka, že v případě uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky předloží zadavateli pojistnou smlouvu splňující požadavky zadavatele na pojištění účastníka dle čl. 9 návrhu smlouvy o dílo.**

V nabídce musejí být na Krycím listu uvedeny (viz. příloha č. 1, této zadávací dokumentace),

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném analogicky k ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích, dle přílohy č. 2, této zadávací dokumentace
- doklady prokazující splnění kvalifikace, 0020
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně analogicky k ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- prohlášení o pojištění dle přílohy č. 4, této zadávací dokumentace.



Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě analogicky k ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel poskytne všem dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-zak pod odkazem: https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 14.8.2023 Hodina: 10:00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Otevírání nabídek je neveřejné.

14. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnoticí komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů nebo dokladů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů.

15. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnoticí komise.



Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů nebo dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise analogicky k ust. § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

16. Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele a poskytnout patřičnou součinnost.

17. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci analogicky k ust. § 40 ZZVZ svými nabídkami vázáni) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. Výhrady zadavatele:

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 ZZVZ. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v prodloužení doby plnění Dodavatele o dobu, po kterou trvá překážka, bránící dodavateli v řádném plnění smlouvy. Tato překážka může spočívat zejména:

- a) na straně správních orgánů, kdy je plnění dodavatele na jednání těchto orgánů závislé a je jimi podmíněno, přičemž dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně správních orgánů zabránit,
- b) na straně třetích osob, kdy je plnění dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit,



- c) ve vzniku mimořádných nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, ohledně kterých nebylo možno rozumně očekávat, že by s nimi strany počítaly v době uzavření smlouvy, a kterými jsou zejména živelné pohromy, epidemie či závažné společenské události,
- d) v prodloužení doby poptávkového řízení, jež má za důsledek nemožnost splnění předmětu plnění v původním termínu.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. Seznam příloh - součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo – návrh
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení k pojištění odpovědnosti

V Libé dne 28.7.2023

.....
Radek Jaroch
Starosta obce Libá