

VÝZVA / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadávanou v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) veřejným Zadavatelem, tj. mimo režim zákona.

Odkazy na paragrafy ZZVZ jsou použity pouze jako podpůrný prostředek.

Název zadávacího řízení:

„VÍCEÚČELOVÉ HŘIŠTĚ V OBCI LIBÁ“

Zadavatel:

Obec Libá

Se sídlem OÚ Libá 220, 351 31 Libá

IČ: 00254037

Pověřená osoba jednáním: Radek Jaroch, starosta



Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností – zpracovatel a zástupce Zadavatele:

Kateřina Danišová

Se sídlem Hennerova 225/11, 150 00 Praha 5 Motol

IČO: 88153720

Pověřená osoba jednáním: Bc. Kateřina Danišová

V případě, že Zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, vymezení pojmů dle ZZVZ nebo části postupů dle ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci, jedná se o postup z důvodu zachování určitosti a srozumitelnosti zadávací dokumentace (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona (zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací) a dalších zásad a principů ochrany hospodářské soutěže.

OBSAH

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení.....	3
2.1. Zadavatel	3
2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele.....	3
2.3. Společensky odpovědné zadávání	4
3. Druh a rozsah veřejné zakázky.....	4
4. Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.3. Zadávací dokumentace a její dostupnost.....	5
4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele.....	6
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost	7
5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost	7
5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci	7
5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu	8
5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	8
5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů.....	8
6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	9
6.1. Forma nabídky.....	9
6.2. Způsob a místo podání nabídky.....	9
6.3. Struktura nabídky	10
6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů	10
7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele	10
7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem	10
7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.3. Prohlídka místa plnění.....	11
7.4. Otevírání nabídek	11
7.5. Posouzení kvalifikace.....	11
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky.....	12
9. Zadávací lhůta	12
10. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení.....	12
10.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise	13
10.2. Posouzení nabídek.....	13
10.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	13
10.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení	13
10.5. Důvěrnost informací.....	13
11. Výhrady a upozornění Zadavatele	14
12. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy	14
13. Přílohy	14

1. Obecná ustanovení

Zadavatel zpracoval společně se smluvním zástupcem Zadavatele tuto Zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“), která je zároveň Výzvou k podání nabídek, dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru Zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek.

Zadavatel touto Výzvou současně vyzývá Zadavatelem určený okruh dodavatelů k podání nabídky.

2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení

2.1. Zadavatel

Základní identifikační údaje Zadavatele:	
Název:	Obec Libá
Sídlo:	Libá 220, 351 31 Libá
IČ:	00254037
DIČ:	Neplátce
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Radek Jaroš, starosta
Telefon:	+420 774 502 030
E-mail:	starosta@obec-liba.eu
ID datové schránky:	japb3za
Adresa profilu Zadavatele:	https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html

2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadáním této veřejné zakázky (dále též jen „výběrové řízení“) zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením, analogicky dle § 43 ZZVZ. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadání zakázky, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadání zakázky, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáním zakázky.

Zástupce Zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení, zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení. Zástupce Zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. o případném vyloučení účastníka ani o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení či rozhodnutí o námitkách.

Zadavatel pověřil svým zastoupením Bc. Kateřinu Danišovou, jejíž identifikační a kontaktní údaje uvádí následující tabulka.

Zástupce Zadavatele ve smyslu § 43 zákona:

Název:	Kateřina Danišová
Sídlo:	Hennerova 225/11, 150 00 Praha 5 - Motol
IČ:	88153720
Kontaktní osoba:	Bc. Kateřina Danišová
Telefon	+420 775 727 793
E-mail	katerinadanisova@seznam.cz / danisova@sofis-grant.cz
ID datové schránky	s2tmnxb

2.3. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu tohoto zákona.

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Závazek deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky Čestným prohlášením, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace.

3. Druh a rozsah veřejné zakázky

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku na stavební práce jako zakázku malého rozsahu, a to formou oslovení výzvou k podání nabídky konkrétních dodavatelů.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nového víceúčelového hřiště v obci Libá, včetně zpracování projektové dokumentace a zajištění stavebního povolení.

4.1.1. Zpracování projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu pro územní řízení, stavební řízení, resp. pro společné územní a stavební řízení, pro provádění stavby. Součástí předmětu veřejné zakázky je také kompletní inženýrská činnost pro získání územního souhlasu či územního rozhodnutí, resp. povolení stavby.

4.1.2. Stavba víceúčelového hřiště

Víceúčelové (sportovní) hřiště bude sloužit široké veřejnosti, především občanům obce Libá. Hřiště bude oplocené, s umělým vpichovaným kobercem o velikosti 18 x 36 m a bude určené pro různé sporty, jako např. fotbal, nohejbal, házená, tenis a basketbal. Podrobná specifikace požadavků na jednotlivé prvky, velikost a s tím související práce je uvedena v Příloze č. 2, této Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet (slepý výkaz výměr), který je pro dodavatele závazný. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro realizaci předmětu veřejné zakázky dodá kámen (drt'), a že veškerý výkopový materiál určený na skládku bude uložen na náklady Zadavatele v bezprostřední blízkosti místa plnění (do 3 km).

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 45000000-7, název: Stavební práce; CPV 45236110-4, název: Vyrovnávání povrchu pro sportoviště

4.3. Zadávací dokumentace a její dostupnost

Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh zadávacího řízení. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je dostupná na profilu Zadavatele pro oslovené dodavatele.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky ve výši 3,2 mil. Kč včetně DPH.

4.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení realizace předmětu veřejné zakázky: Okamžikem podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
Ukončení realizace předmětu veřejné zakázky: Nejpozději do 31.12.2024.

4.5.2. Místo plnění veřejné zakázky

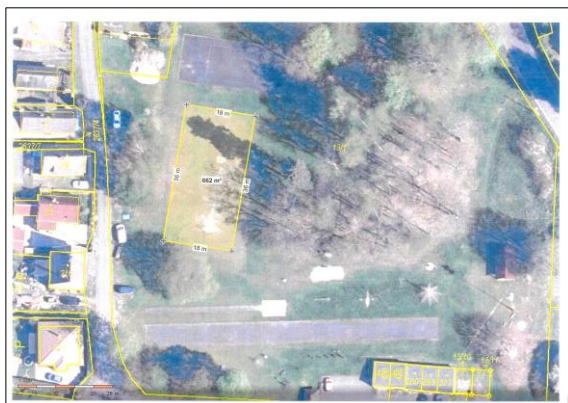
Místo plnění se nachází v Karlovarském kraji, obci Libá, katastrální území Libá, č.k.ú 681610, před budovou ZŠ Libá, pozemková parcela č. 13/1.



Obrázek 1 - Místo plnění (Pohled 1)



Obrázek 2 - Místo plnění (Pohled 2)



Obrázek 3 - Umístění hřiště (Zákres v katastrální mapě)

5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Ustanovení §§ 81 až 88 zákona se použijí obdobně. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii.

5.1.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

5.1.2. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 ZZVZ)

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podpůrně podle § 74 zákona a profesní způsobilost podpůrně podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.1.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (tj. poddodavatele).

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/Smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) shora je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) shora obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.4. Prokazování kvalifikace poddodavatele (§ 85 ZZVZ)

Zadavatel po účastníkovi nepožaduje předložení dokladů prokazujících základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je dodavatel povinen Zadavateli předložit dokumenty specifikované podpůrně v § 83 zákona.

5.1.5. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (§ 88 ZZVZ)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do

5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v nabídce předložením *Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace*, dle vzoru, který je Přílohou č. 3, této Zadávací dokumentace.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci

5.4.1. Seznam referenčních zakázek dodavatele:

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který v nabídce předloží seznam významných staveb poskytnutých nejdéle za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení popisu dané zakázky, názvu, ceny v Kč včetně DPH a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Ze seznamu významných staveb musí vyplývat realizace alespoň tři (3) obdobných staveb, přičemž obdobná stavba je taková, jejímž předmětem byla výstavba sportovního (volnočasového) hřiště (dokončená a zkolaudovaná), o velikosti více jak 400 m², jehož součástí byla pokládka umělého koberce,

v minimální hodnotě finančních nákladů každé takové stavby ve výši 1,5 mil. Kč včetně DPH, včetně zpracování projektové dokumentace.

Seznam bude předložen formou *Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace*, dle vzoru, který je Přílohou č. 3, této Zadávací dokumentace.

5.4.2. Shoda požadovaného výrobku – vpichovaný umělý koberec:

Technickou kvalifikace prokazuje dodavatel, který předloží doklady prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem. Dodavatel předloží minimálně následující doklady:

- technický list povrchu prokazující shodu nabízeného povrchu s požadavky uvedenými v Příloze č. 2, této Zadávací dokumentace;
- test report (zkušební zprávu) z akreditované laboratoře prokazující soulad nabízeného povrchu s normou ČSN EN 15330-2: Povrchy pro sportoviště – Syntetická tráva a textilní povrchy určené hlavně pro venkovní použití – Část 2: Specifikace pro textilní povrchy;
- test report (zkušební zprávu) z akreditované laboratoře, ve které bude uvedena rychlost povrchu dle oficiálních pravidel FIH nebo ITF;
- Platné oprávnění vydané výrobcem nebo autorizovaným prodejcem k pokládce nabízeného umělého povrchu (prostá kopie).

5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace předložení kopií výše uvedených dokladů. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné za dodavatele jednat, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele.

Před uzavřením smlouvy nebo v průběhu řízení si může Zadavatel (shledá-li to za účelné) od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, případně vzorků použitých materiálů.

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění oznámení.

5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- a) k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- b) údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2.3. a 2.4. této zadávací dokumentace,
- c) výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podpůrně dle § 233 a násl. zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podpůrně podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Údaje a doklady předložené v nabídce budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.1. Forma nabídky

Nabídka bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

6.2. Způsob a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na **10.6.2024 do 10:00 hodin.**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím profilu Zadavatele QCM E-ZAK, na adrese profilu Zadavatele https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky se stanovenou formou komunikace a doručování dodavatel souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji QCM E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji QCM E-ZAK.

Dokumenty mohou být do elektronického nástroje vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění a musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.3. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

Obsah Nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky.

1. Identifikační údaje:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace),
- b) Případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele,

2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5, této Zadávací dokumentace v členění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ (Výpis z OR, ŽR, (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
- d) Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, především doklady a dokumenty dle čl. 5.4.2., této Zadávací dokumentace.

3. Návrh Smlouvy (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace)

(Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů)

4. Technická specifikace sportovního povrchu (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace)

5. Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace)

6. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace)

7. Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání (Příloha č. 5, této Zadávací dokumentace)

8. Čestné prohlášení – Mezinárodní sankce (Příloha č. 6, této Zadávací dokumentace)

9. Čestné prohlášení – Střet zájmů (Příloha č. 7, této Zadávací dokumentace)

10. Čestné prohlášení – Seznam osob dodavatele (Příloha č. 8, této Zadávací dokumentace).

Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci.

6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce podané do zadávacího řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v nabídce označí.

Při označení informací jako důvěrné vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má Zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě Zadavatele.

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele

7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osobu Zástupce uvedenou v této zadávací dokumentaci, prostřednictvím zpráv profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 7.2, této Zadávací dokumentace, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou formou prostřednictvím profilu Zadavatele.

Dodavatel v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem včetně e-mailové adresy kontaktní osoby dodavatele. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele a Zástupce (nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám zadávacího řízení i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.

Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

7.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nebude organizovat. Prohlídku okolí místa plnění lze provést nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo.

7.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

7.5. Posouzení kvalifikace

Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení ZZVZ neupravuje.

Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

8. Požadavky na specifikaci poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou předložení Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace) v němž uvede poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

Nabídková cena bude zpracována v české měně a dodavatel ji uvede na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace) a ve Smlouvě (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace) na základě vyplněného Rozpočtu (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace).

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění Smlouvy dle čl. 4, této Zadávací dokumentace a jejich příloh.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny v případech, kdy požadované náklady dodavatel objektivně mohl při vynaložení odborné péče zahrnout do sjednané ceny za provedení zakázky v rámci jejího zadání a neučinil tak.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci zadávacího řízení z tohoto řízení odstoupit.

11. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **celkové nabídkové ceny včetně DPH**.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH je nabídkou nejvýhodnější a tato se umístí první v pořadí. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení **až po hodnocení** nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkových soutěžních cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu zadávacího řízení. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou soutěžní cenu ve vztahu k předmětu zadávacího řízení, může si hodnotící komise vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové soutěžní ceny podstatné. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové soutěžní ceny přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podložena a smluvně zajištěna, anebo které odporují dobrým mravům.

11.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ. Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

11.2. Posouzení nabídek

Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ZZVZ neupravuje.

11.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Účastník zadávacího řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení

Pro výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení platí § 122 - § 127 ZZVZ. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11.5. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

12. Výhrady a upozornění Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Zadavatel u vybraného dodavatele ověří splnění podmínek dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- Zadavatel je v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ oprávněn zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ.

13. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Smlouvy. Dodavatel k návrhu Smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této smlouvy.

14. Přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Technická specifikace a Rozpočet
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení mezinárodní sankce
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení střet zájmů
- Příloha č. 8: Seznam osob dodavatele
- Příloha č. 9: Smlouva o dílo