



OTEVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

**analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“), k veřejné
zakázce malého rozsahu dle § 27 a § 31 zákona na služby s názvem:**

**„Plán energetického auditu a energetický audit
pro město Kynšperk nad Ohří“**



Obsah	
Čl. I. Základní informace o veřejné zakázce	4
1.1 Název veřejné zakázky	4
1.2 Zadavatel	4
1.3 Kontaktní osoba zadávacího řízení	4
1.4 Poskytování zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem	4
Čl. II Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci.....	5
2.1 Úvodní informace.....	5
2.2 Součásti zadávací dokumentace	5
2.3 Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	5
Čl. III Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	6
3.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
Čl. IV Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.1 Místo plnění.....	6
4.2 Doba plnění	7
Čl. V Podmínky kvalifikace	7
5.1 Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona).....	7
5.2 Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona).....	7
5.3 Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle §79 zákona).....	7
5.3.1 Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.....	7
5.3.1 Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.....	8
5.4 Podpis kvalifikační dokumentace.....	8
Čl. VI Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci	9
6.1 Stáří dokladů	9
6.2 Ověření pravosti	9
Čl. VII Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	9
7.1 Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	9
7.2 Další způsoby prokázané kvalifikace	9
7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
7.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	10
7.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	10
7.6 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení.....	10
Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 73 a násl. zákona.	10
Čl. VIII Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
8.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	11
Čl. IX Další náležitosti nabídek.....	11
9.1 Identifikační údaje dodavatele	11
9.2 Dokumenty a součásti nabídky	11
9.3 Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	11
9.4 Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři.....	11
9.5 Splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím.....	11
9.6 Zadávací lhůta	12
9.7 Varianty	12
9.8 Ostatní	12
Čl. X Podání nabídky	12



10.1 Pravidla podání více nabídek	12
10.2 Dodavatel jako poddodavatel	12
10.3 Podání nabídky	12
10.4 Předpisy nebo opravy nabídky	13
10.5 Ostatní	14
Čl. XI Otevírání nabídek	14
11.1 Veřejné otevírání nabídek	14
11.2 Datum a místo otevírání nabídek	14
11.3 Způsob a postup otevírání nabídek.....	14
Čl. XII Komunikace a doručování	14
12.1 Komunikace	14
12.2 Změna doručovací adresy.....	14
12.3 Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci	15
Čl. XIII Kritéria pro zadání veřejné zakázky	15
13.1 Hodnocení nabídek.....	15
13.2 Stanovení nejvýhodnější nabídky.....	15
13.3 Metoda vyhodnocení nabídek	16
Čl. XIV Obchodní podmínky	16
14.1 Návrh smlouvy	16
14.2 Akceptace obchodních podmínek	16
14.3 Součásti návrhu smlouvy	17
14.4 Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy.....	17
Čl. XV Další podmínky zadavatele	17
15.1 Jazyková mutace nabídky.....	17
15.2 Zrušení veřejné zakázky.....	17
15.3 Ověření údajů z nabídky	17
15.4 Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	17
15.5 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby.....	17
15.6 Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	17
15.7 Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti	18
15.8 Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	18



Čl. I. Základní informace o veřejné zakázce

1.1 Název veřejné zakázky

Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon“), k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 27 a § 31 zákona na služby s názvem:

„Plán energetického auditu a energetický audit
pro město Kynšperk nad Ohří“

1.2 Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky analogicky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: Město Kynšperk nad Ohří

IČO: 00259454

DIČ: CZ00259454

Sídlo: Jana A. Komenského 231/13, Kynšperk nad Ohří

jednající: Marek Matoušek, starosta města, ve věcech smluvních

Ing. Kateřina Jílková, ve věcech realizace,

jilkova@kynsperk.cz, tel. 724 416 016

Bc. Soňa Kinderová, ve věcech technických a realizace,

kinderova@kynsperk.cz, tel. 352 350 433

Právní forma zadavatele: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy

(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Kynšperk nad Ohří“)

1.3 Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Jílková

Telefon: 724 416 016

E-mail: jilkova@kynsperk.cz

Datová schránka: ca8by3x

1.4 Poskytování zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

Poskytování zadávací dokumentace

- zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html

Komunikace se zadavatelem

- tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html, který je současně profilem zadavatele.

Veškeré komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem včetně podání úplné nabídky se provádí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese:

https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html



Čl. II Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1 Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které hodlá dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem analogicky podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem ve výběrovém řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku analogicky podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně formulářů analogicky podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.2 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD - obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší specifikace předmětu zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD - šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (analogicky v souladu s § 211 odst. 5 zákona nebo prostřednictvím profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html analogicky v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného



znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do EZAK kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení analogicky ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

Čl. III Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování plánu energetického auditu v souladu s vyhláškou č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**Vyhláška o energetickém auditu**“), provedení a zpracování samotného energetického auditu celého energetického hospodářství zadavatele v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**Zákon o hospodaření energií**“), a při naplnění Vyhlášky o energetickém auditu a normy ČSN ISO 50002. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD.**

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti
71620000-0	Analytické služby
79419000-4	Hodnotící poradenské služby

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky analogicky ve smyslu § 16 a § 21 zákona činí **500.000,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.**

Čl. IV Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky se bude řídit dle povahy poskytovaného plnění (katastrální území Kynšperk nad Ohří, sídlo zadavatele nebo sídlo vybraného dodavatele).



4.2 Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 10/2024). Zahájení plnění veřejné zakázky: 10/2024 (po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 06/2025. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

Čl. V Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí analogicky dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy v prostých kopiích - elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v EZAK. **Zadavatel doporučuje účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1 Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

5.2 Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených analogicky dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplyne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
 - *poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.*

5.3 Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle §79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

5.3.1 Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).



Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o zpracování energetického auditu. Zadavatel požaduje seznam minimálně 2 významných služeb, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 300 tis. Kč bez DPH nebo vyšší a alespoň jedna taková významná služba byla zpracována dle ČSN ISO 50002 v České republice. U každé významné služby dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné službě.

5.3.1 Kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

- analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel (účastník) prokáže výše uvedené u osoby energetického specialisty dle čl. II. odst. 9 Přílohy č. 1 ZD dokladem o platném oprávnění pro výkon činnosti podle § 10 odst. 1 písm. a) Zákona o hospodaření s energií vydaného Ministerstvem průmyslu a obchodu a vlastnoručně podepsaným profesním životopisem s vyplývající praxí energetického specialisty alespoň 3 roky a zkušenostmi s vedením alespoň 2 dokončených služeb, které byly obdobné a srovnatelné s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o zpracování energetického auditu, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 300 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u každého takového osvědčení.

5.4 Podpis kvalifikační dokumentace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) plné moci.

Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu kvalifikační dokumentace podané prostřednictvím EZAK, zadavatel doporučuje účastníkovi vložit kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru a tuto opatřit uznávaným elektronickým podpisem



dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá kvalifikační dokumentaci za podepsanou.

Čl. VI Právost a stáří dokladů o kvalifikaci

6.1 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení analogicky podle § 53 odst. 4 potažmo § 86 odst. 3 zákona.

6.2 Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele analogicky dle § 48 odst. 8 zákona.

Čl. VII Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1 Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely analogicky v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím EZAK analogicky v souladu s § 211 odst. 5 zákona.**

7.2 Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad analogicky podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel



oprávněněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem analogicky dle § 81 zákona.

7.6 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím EZAK analogicky v souladu s § 211 odst. 5 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka z výběrového řízení analogicky podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 73 a násl. zákona.

Čl. VIII Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. **celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** do EZAK. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek analogicky dle § 119 zákona.

Dílčí část předmětu veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Celková nabídková cena dle Přílohy č. 2 ZD za Plán				
Celková nabídková cena dle Přílohy č. 2 ZD za Energetický audit				
Celková nabídková cena	Σ	Σ	-	Σ

V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny výše uvedené položky. Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.



8.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případech stanovených smlouvou a v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (Příloha č. 1 ZD) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Čl. IX Další náležitosti nabídek

9.1 Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2 Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

9.3 Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.4 Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**zákon o střetu zájmů**“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.5 Splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17/03/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 05/03/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18/05/2006, o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 08/04/2022, kterým se mění nařízení (EU)



č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek analogicky v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu analogicky podle § 246 zákona.

9.7 Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky analogicky dle § 102 zákona.

9.8 Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.8. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny analogicky dle § 107 zákona.

Čl. X Podání nabídky

10.1 Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2 Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 4 zákona.

10.3 Podání nabídky

Účastník podá svou nabídku v elektronické podobě prostřednictvím EZAK. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky elektronicky prostřednictvím EZAK, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do EZAK dle ZD;
- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do EZAK dle ZD.

Účastník je povinen nabídku, tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. V případě, že účastník podepíše výše uvedené v EZAK jinou než



oprávněnou osobou uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do EZAK jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc). **Z důvodu vyšší právní jistoty a ochrany zasílaného obsahu nabídky podané prostřednictvím EZAK, zadavatel doporučuje účastníkovi každý jednotlivý vložený dokument opatřit uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka před uplynutím lhůty pro podání nabídek. S ohledem na výše uvedené podepisování uznávaným elektronickým podpisem pak zadavatel také doporučuje vložit kompletní nabídku v jednom PDF či ZIP souboru. Bude-li účastník postupovat při podepisování uznávaným elektronickým podpisem analogicky v souladu s výše uvedeným, zadavatel rovněž shledá nabídku za podepsanou.**

EZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Blížší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití EZAK jsou součástí uživatelských příruček EZAK pod odkazem: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html. Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli. Jiná forma podání nabídky je nepřijatelná.

Lhůta pro podání nabídek je 03/09/2024 10:00:00 hodin.

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást výběrového řízení.

10.4 Předpisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.



10.5 Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny analogicky v ustanovení § 107 zákona.

Čl. XI Otevírání nabídek

11.1 Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat výběrové řízení k této veřejné zakázce s využitím EZAK, kde nabídky budou podávány pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se neuskuteční.

11.2 Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **03/09/2024 v 10:05:00 hodin** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11.3 Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě postupuje analogicky v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. XII Komunikace a doručování

12.1 Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat analogicky dle § 211 odst. 5 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny v uživatelských příručkách EZAK pod odkazem: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html nebo u ověření kompatibility a technické způsobilosti počítače pod odkazem: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do EZAK kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

12.2 Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.



12.3 Další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- internetový prohlížeč podporovaný EZAK (např. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, apod.);
- funkční počítač bez virů a spywaru s optimalizovaným zabezpečením firewallu nebo antivirovým programem, které nebudou způsobovat rozpad internetového připojení nebo pomalé odezvy EZAK.

Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v EZAK najdete na adrese: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

Čl. XIII Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** analogicky dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 119 zákona.

13.2 Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií analogicky dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH váha 80 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky analogicky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.
- **Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky váha 20 %**
Hodnocen bude účastníkem předložený počet významných služeb analogicky ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3.1. ZD, tzn. zpracování energetického auditu pro územně samosprávné celky, kde minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 500 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. **Seznam významných služeb, resp. čestné prohlášení analogicky ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona a bodu 5.3.1. ZD, musí obsahovat rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně a nesporně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele (kontaktní údaje pro ověření, charakter služby, finanční objem plnění, termín poskytování služby, apod.). Významné služby, které nebudou splňovat výše uvedené, nebudou zadavatelem zohledněny v hodnocení. Zadavatel rovněž nezohlední v hodnocení 2 výše uvedené významné služby, které požaduje jako minimální pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Závěrem zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek stanovil maximální počet výše uvedených významných služeb na 10 významných služeb, tímto však není dotčena možnost dodavatelů předložit větší počet významných služeb.**

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.



13.3 Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 2 - Kvalita předmětu veřejné zakázky**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Čl. XIV Obchodní podmínky

14.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele analogicky dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2 Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.



14.3 Součástí návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Kalkulace ceny předmětu veřejné zakázky / díla (viz bod 8.1. ZD);
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.3. ZD).

14.4 Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit analogicky dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

Čl. XV Další podmínky zadavatele

15.1 Jazyková mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

15.2 Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených analogicky v § 127 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo všechny nabídky odmítnout, veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků.

15.3 Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob analogicky dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.4 Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat analogicky dle § 98 resp. § 99 zákona.

15.5 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení vyjma případů analogicky uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby analogicky dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6 Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) analogicky dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (např. oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona, oznámení o výběru dodavatele analogicky dle § 50 zákona, sdělení rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení analogicky dle § 128 zákona, apod.) veřejně



zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele analogicky dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.7 Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti

Zadavatel si vyhrazuje možnost vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona nebo doklady analogicky dle § 104 zákona, vybraný dodavatel je povinen takové doklady doručit zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení takové písemné žádosti zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový podepsaný čistopis návrhu smlouvy doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli. Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do čtyř pracovních dní. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele z výběrového řízení analogicky dle § 124 odst. 2 zákona.

15.8 Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka ve výběrovém řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) seznam poddodavatelů analogicky dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 5) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve vztahu k mezinárodním sankcím (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace.

V Kynšperku nad Ohří dne *dle elektronického podpisu*

.....
Marek Matoušek
starosta města