



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“ nebo též jen „zákon“*) realizovaná mimo režim tohoto zákona, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ust. § 6 ZZVZ.

Název veřejné zakázky	„Správa počítačové sítě a poskytování souvisejících ICT služeb pro Město Rotava“
-----------------------	---

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele	Město Rotava
Sídlo	Sídliště 721, 357 01 Rotava
IČO	00259551
DIČ	CZ00259551
Zastoupený	p. Michalem Červenkou, starostou města, Radou města Rotava
Kontaktní osoba	p. Michal Červenka, starosta města
Telefon/e-mail kontaktní osoby	tel.: +420 359 574 140; GSM: +420 773 558 295; e-mail: cervenka@mestorotava.cz

(*dále jen „zadavatel“*)

Druh veřejné zakázky	Služby		
Typ výběrového řízení	veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		
Zveřejnění na úřední desce	od:	30.09.2024	do: 25.11.2024
Evidenční číslo veřejné zakázky	P24V011		
Hlavní kód CPV	72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora		
Profil zadavatele	https://gcm.ezak.cz/profile_display_32.html		

(*dále jen „zadávací dokumentace“*)

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování služeb s názvem „Správa počítačové sítě a poskytování souvisejících ICT služeb Městu Rotava“. Předmětem plnění této veřejné zakázky je dlouhodobé a pravidelné poskytování služeb zadavateli v oblasti správy hardwaru (HW) a softwaru (SW) dle požadavků zadavatele, zejména správy počítačové sítě zadavatele a poskytování souvisejících konzultačních služeb zadavateli a dále řízení ICT projektů zadavatele a jejich odborné podpory, poskytování odborných konzultací souvisejících s řízením ICT projektů, analýza ICT, vše jak je podrobněji specifikováno v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách, které tvoří její nedílnou součást, a jak jsou specifikovány v čl. 10 této zadávací dokumentace (*dále též jen „předmět plnění“*).

Předmět plnění této veřejné zakázky musí být realizován v souladu:

- a) s požadavky zadavatele, touto zadávací dokumentací a všemi jejími přílohami,
- b) s platnými právními předpisy vztahujícími se ke zde citovanému předmětu plnění veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (včetně právních předpisů EU).

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena na dobu určitou, bez zbytečného odkladu po oznámení výběru dodavatele.

Předpokládaný termín zahájení: po uzavření smlouvy (předpoklad únor 2025).

Doba plnění: 24 měsíců.

Specifikace místa plnění: zejména budova Městského úřadu Rotava, Sídliště 721, Rotava a další lokality dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
(Prohlídka místa plnění je možná po uzavření „Dohody o mlčenlivosti a výměně důvěrných informací a zákazu jejich zneužití“ a to na základě následné telefonické dohody, jež předchází vlastní prohlídce, která může proběhnout nejpozději 6 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu pravidelně poskytovaných ICT služeb (mimo jiné ve vazbě na článek VI. odst. 6.3 přílohy C zadávací dokumentace) činí **150.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu jednorázově poskytovaných ICT služeb (mimo jiné ve vazbě na článek VI. odst. 6.4 přílohy C zadávací dokumentace) činí **40.000 Kč bez DPH**.

4. Podmínky způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní, profesní způsobilosti a kvalifikace dle požadavků uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatelé prokáží splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikačních předpokladů mimo jiné předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje způsobilost a kvalifikaci dle požadavků zadavatele. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Z prohlášení musí vyplývat, že dodavatel:

- a) **splňuje podmínky základní způsobilosti** analogicky dle § 74 ZZVZ;
- b) **disponuje výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- c) **splňuje technickou kvalifikaci**,
- d) **je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**
(vše viz Příloha B zadávací dokumentace – Čestné prohlášení, a dle dále uvedených podmínek prokázání způsobilosti a kvalifikace).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to bude-li je zadavatel požadovat. Neposkytnutí dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy. Zejména se jedná o následující doklady:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- ostatní doklady k prokázání kvalifikace,

vše ve vazbě na prokazování základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatelé kromě předložení čestného prohlášení prokáží splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. V daném případě splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dodavatel prokáže předložením dokladu, že je oprávněn podnikat alespoň v rozsahu předmětu podnikání ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „živnostenský zákon“*), a to zejména doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně živnostenský list:
 - i. jehož předmětem podnikání je: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, s oborem činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, a současně
 - ii. jehož předmětem podnikání je: Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení, a/nebo jehož předmětem podnikání je: Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;
- c) podpůrně může dodavatel předložit živnostenský list v oblastech podnikání, vztahujících se k předmětu veřejné zakázky v rozsahu například:
 - i. Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí a/nebo
 - ii. Projektování elektrických zařízení, a obdobně;
- d) a/nebo doložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (*splňující požadované*).

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.3 Technická kvalifikace

Dodavatelé kromě předložení čestného prohlášení prokází splnění technické způsobilosti prokázáním kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79. Zadavatel požaduje předložit doklady prokazující, že dodavatel má odborné zkušenosti nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložit ve formě čestného prohlášení (viz součást přílohy B této zadávací dokumentace) seznam alespoň 3 služeb, obdobných službám dle této veřejné zakázky, poskytovaných dodavatelem městu nepřetržitě po dobu alespoň 1 roku v průběhu posledních 3 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, z toho alespoň 2 referenční zakázky musí být s hodnotou za poskytovanou službu min. 50.000 Kč bez DPH za 1 rok jejího plnění. Dodavatel v seznamu významných služeb uvede popis poskytovaných služeb, cenu každé ze služeb, dobu jejich poskytování a identifikaci objednatele včetně kontaktních údajů na odpovědné osoby. Referenční služby budou zahrnovat alespoň poskytování služeb správy IT, a to alespoň v rozsahu pro 20 koncových uživatelů v případě každé z referenčních služeb.

K prokázání splnění kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložit ve formě čestného prohlášení (viz součást přílohy B této zadávací dokumentace) seznam nejméně 2 vlastních zaměstnanců (*dále jen „ICT specialistů“*), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky specifikované v čl. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatelem musí být splněny následující požadavky na ICT specialisty na níže uvedených pozicích, které dále doloží odbornými životopisy ICT specialistů, z nichž musí vyplývat, že všichni ICT specialisté mají odpovídající vzdělání (minimálně ukončené SŠ vzdělání), expertní znalosti a zkušenosti, a způsobilost poskytovat služby dle této veřejné zakázky. Uvedené profesní zkušenosti ICT specialistů v příslušné oblasti může dodavatel rovněž doložit příslušnými certifikáty a osvědčeními o jejich odborné kvalifikaci.

Specifikace osob ICT specialistů podílejících se na zakázce bude odpovídat minimálně rozsahu:

- a) Technický specialista software s minimální praxí 3 roky v oblasti informačních technologií,
- b) Specialista kybernetické bezpečnosti s minimální praxí 3 roky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Předložené odborné životopisy jednotlivých ICT specialistů budou obsahovat údaje o vzdělání, odborné praxi a zkušenostech jednotlivých osob v daném oboru, a informace, na kterých projektech/zakázkách obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, se podíleli:

- z předloženého odborného životopisu „Technického specialisty software s minimální praxí 3 roky v oblasti informačních technologií“, by měla být patrná mimo jiné znalost podpory uživatelů, řešení problémů s implementací, instalací a údržbou SW, správou, konfigurací a údržbou koncových zařízení, přístupů, konfigurací aktivních prvků, bezdrátových spojení, LAN linek, správou ICT hardwaru, správou serveru a serverovny, správou sítí, DHCP, IP protokolů, správou domény, správy a podpory ve věci implementace a nastavení provazby na agendové informační systémy veřejné správy, aj.;
- z předloženého odborného životopisu „Specialisty kybernetické bezpečnosti s minimální praxí 3 roky v oblasti kybernetické bezpečnosti“ by měla být patrná znalost zajištění organizační, řídicí a kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti informačních systémů a bezpečnosti informací, provádění bezpečnostního dohledu provozu infrastruktury, aplikací a zařízení, vyhodnocení logů a technické zranitelnosti v systémech, vyhodnocení bezpečnostních událostí s implementacemi nápravy nebo preventivních opatření, stanovením provozních pravidel a postupů pro zajištění bezpečného provozu IT, aj.

5. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné), v českém jazyce, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://qcm.ezak.cz/profile_display_32.html, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (není-li v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách stanoveno jinak). Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Zadávací dokumentace, **kromě** přílohy označené jako C.1 „Správa počítačové sítě“, přílohy označené jako C.2 „Řízení ICT projektů“, přílohy označené jako C.3 „Analýza ICT“ a přílohy označené jako C.4 „Lokality zadavatele a rámcový popis prvků“ (*souhrnně dále jen „Specifické přílohy“*), je dostupná na profilu zadavatele na adrese https://qcm.ezak.cz/profile_display_32.html.

Shora definované Specifické přílohy zadávací dokumentace budou z důvodu jejich vedení v režimu „Tajné“ a z důvodu obsahu utajovaných informací podléhajících mimo jiné ochraně podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění, a v souladu s ust. § 36 odst. 8 ZZVZ, poskytnuta dodavatelům pouze na základě předchozí žádosti a oproti předložení dodavatelem elektronicky podepsané „Dohody o mlčenlivosti a výměně důvěrných informací a zákazu jejich zneužití“ ve znění dle přílohy D této zadávací dokumentace (*dále jen „dohoda o mlčenlivosti“*). Dohoda o mlčenlivosti musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li dohoda o mlčenlivosti podepsána zmocněncem, musí být k dohodě o mlčenlivosti přiložena plná moc, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK, není-li v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uvedeno jinak. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na internetovém portálu E-ZAK na odkazu <https://qcm.ezak.cz/>, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití dodavatelem na úvodní straně portálu QCM E-ZAK, odstavec „Veřejné zakázky“, hypertextový odkaz na uživatelskou příručku a dále kontakty na uživatelskou podporu.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf, a dále ve formátu dle článku 9 této zadávací dokumentace.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Nabídka bude kvalitním způsobem provedena tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude obsahovat skeny podepsaných dokumentů a/nebo dokumentů ve formátu *.pdf podepsaných elektronicky. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Vlastní nabídka bude obsahovat:

- 1) **Krycí list nabídky:** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha A této zadávací dokumentace);
- 2) **Čestné prohlášení:** Podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha B této zadávací dokumentace) a ostatní doklady k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle příslušných ustanovení ZZVZ, to vše podle čl. 4 této zadávací dokumentace.
- 3) **Závazný návrh Smlouvy o poskytování ICT služeb:** ve znění dle přílohy C zadávací dokumentace doplněná na vyznačených místech „Doplň dodavatel“ a elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vč. případného zmocnění).
- 4) **Závazný návrh všech příloh „Smlouvy o poskytování ICT služeb“:** ve znění dle příloh C.1 až C.4 zadávací dokumentace, doplněné na vyznačených místech „Doplň dodavatel“ a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 5) **Kopie Pojistné smlouvy / pojistného certifikátu:** na pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností v oboru předmětu veřejné zakázky zadavateli či třetím osobám ve výši pojistné částky **minimálně 5.000.000 Kč** včetně **dokladu o zaplacení** poslední splátky pojistného dodavatelem.
- 6) Případné další relevantní přílohy k veřejné zakázce.

6. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídky ceny

- a) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel vybere jako nejvýhodnější nabídku uchazeče, který splní zadávací podmínky, a který v součtu za dílčí kritéria dosáhne nejnižší ceny, tj. přepočtem příslušných vah dosáhne nejvyššího počtu bodů (nejvýše může nabídka získat 100 bodů (100 %).
- b) Zadavatel stanovil v rámci ekonomické výhodnosti následující dílčí kritéria:
 - i. cena za „pravidelné činnosti“ bez DPH dle zadávací dokumentace a jejích příloh s váhou 80 %,
 - ii. cena za „jednorázové činnosti“ bez DPH dle zadávací dokumentace a jejích příloh s váhou 20 %.

Hodnoceny budou nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací (výzvou).

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, respektive s nejvyšším počtem bodů v součtu z příslušných cenových vah, je nabídkou vítěznou. Celkové pořadí nabídek stanoví hodnotící komise podle výše nabídkové ceny, a to od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky, které účastníkům vzniknou s plněním veřejné zakázky, a to v členění za jednorázové činnosti a pravidelné činnosti (viz příloha A zadávací dokumentace a příslušná ustanovení přílohy C zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí být uvedena shodně ve všech uchazečem předkládaných dokumentech.

7. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat výlučně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK) viz článek 5 této zadávací dokumentace.

Nabídky je možné podávat nejpozději do 25.11.2024, 11.00 hodin.

8. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Zadavatel může při posouzení podmínek účasti využít analogicky veškerých relevantních ustanovení ZZVZ.

Délka zadávací lhůty, po kterou účastníci nesmí z řízení odstoupit je **90 dnů**; počátkem této lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději **10 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně, elektronickou formou prostřednictvím shora uvedeného profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

9. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou značenou jako příloha C „Smlouva o poskytování ICT služeb“ této zadávací dokumentace a dále přílohami označenými jako přílohy C.1 až C.4 této zadávací dokumentace (blíže viz seznam příloh v článku 10 zadávací dokumentace).

Dodavatel v nabídce předloží vyplněný návrh smlouvy včetně všech jejích příloh (ve znění dle přílohy C a ve znění příloh smlouvy označených jako přílohy C.1 až C.4), a to v elektronické formě ve formátech souborů *.pdf uzamčených pro úpravy, jako součást nabídky. Veškeré smluvní dokumenty budou ošetřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (v souladu s nařízením eIDAS).

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy a jejích příloh doplňovat výhradně v částech označených takto: „**Doplňí dodavatel**“. Jiná doplnění nebo změny smlouvy a jejích příloh nejsou přípustná.

Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění (v autorizované konverzi, digitalizovaném dokumentu) byly v takovém případě součástí nabídky.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy (včetně příloh) upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací (výzvou) není předložením řádného návrhu smlouvy.

10. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace (výzvy) jsou:

- ✓ Příloha A – „Krycí list nabídky“
- ✓ Příloha B – „Čestné prohlášení“
- ✓ Příloha C – „Smlouva o poskytování ICT služeb“
- ✓ Příloha C.1 – „Správa počítačové sítě“
- ✓ Příloha C.2 – „Řízení ICT projektů“
- ✓ Příloha C.3 – „Analýza ICT“
- ✓ Příloha C.4 – „Lokality zadavatele a rámcový popis prvků“
- ✓ Příloha D – „Dohoda o mlčenlivosti a výměně důvěrných informací a zákazu jejich zneužití“

V Rotavě dne: 30. září 2024

.....
Město Rotava
Michal Červenka, starosta města