



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky	„Pořízení komunálního multifunkčního vozidla“
-----------------------	--

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele	Město Rotava
Sídlo	Sídliště 721, 357 01 Rotava
IČO	00259551
DIČ	CZ00259551
Statutární orgán:	p. Michal Červenka, starosta města
Telefon/e-mail statutární osoby	tel.: +420 359 574 130; GSM: +420 773 558 295; e-mail: starosta@mestorotava.cz
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Číslo bankovní účtu	27 – 0862166389 /0800
Kontaktní osoba	pí. Bc. Veronika Kovacsová
Telefon/e-mail kontaktní osoby	tel.: +420 359 574 130; GSM: +420 778 702 671; e-mail: kovacsova@mestorotava.cz

dále jen („zadavatel“)

Druh veřejné zakázky	Dodávky
Typ výběrového řízení	k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
Zveřejnění na profilu zadavatele	od: 22.01.2025 do: 12.02.2025
Evidenční číslo veřejné zakázky	P25V001
Datová schránka	w4tb7kv
Profil zadavatele	https://gcm.ezak.cz/profile_display_32.html

dále jen („zadávací dokumentace“)

Zadání této veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení.

Zadávací dokumentace, její poskytování a další informace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení. Celá zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky, zadávaná v souladu s ustanovením zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy ve zjednodušeném podlimitním řízení. Název veřejné zakázky: „Pořízení komunálního multifunkčního vozidla“.

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění je pořízení **1 ks** vozidla kategorie T o celkové minimální schválené hmotnosti 5 000 Kg včetně příslušenství.
- 1.2. **Hlavní předmět dle CPV: 1671 / 16710000-5**
- 1.3. Je-li v zadávací dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, patent, průmyslový vzor apod., má každý účastník v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona, možnost nabídnout rovnocenné řešení. Vozidlo bude splňovat předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, a veškeré další požadavky stanovené technickou specifikací (**Příloha č. 4_Technická specifikace vozidla**), kterou vypracoval zadavatel.

2. Podmínky plnění veřejné zakázky:

- 2.1. Vozidla budou splňovat předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR, a veškeré další požadavky stanovené technickou specifikací (**Příloha č. 4_Technická specifikace vozidla**), kterou vypracoval zadavatel.
 - dodání blíže specifikovaného předmětu veřejné zakázky (přesný popis je uveden v technické specifikaci, která je nedílnou přílohou této výzvy a tvoří závaznou zadávací dokumentaci)
 - dodání veškeré dokumentace k předmětu zakázky. Zejména se jedná o návod v českém jazyce, Osvědčení o registraci vozidla (ORV), záruční list, apod.

Zadavatel požaduje doložení všech dokladů a dokumentů dle ustanovení § 2087 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Předmět plnění této veřejné zakázky musí být realizován v souladu:

- a) s požadavky zadavatele, zadávací dokumentací a **Příloha č. 4_Technická specifikace vozidla** (včetně cenové nabídky s podrobným rozpisem příslušenství) této zadávací dokumentace;
- b) s platnými právními předpisy a vztahujícími se ke zde citovanému předmětu plnění veřejné zakázky.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení:	po uzavření smlouvy (předpoklad nejpozději 31/3/2025)
Termín ukončení:	po dodávce předmětu smlouvy (předpoklad do 30/9/2025)
Specifikace místa plnění:	město Rotava

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí Kč bez DPH: **3 200 000,-Kč**

4. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost (blíže bod 4.3) dle § 77 odst. 1 zákona,
- b) prokáže technickou kvalifikaci (blíže bod 4.4) dle § 79 zákona.

4.1. Pravost dokladů k prokázání kvalifikace

- 4.1.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v **elektronické podobě**.
- 4.1.2. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Tato možnost se týká všech dokladů, nejen dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

4.2. Forma dokladů k prokázání kvalifikace

- 4.2.1. Doklady mohou dodavatelé nahradit **čestným prohlášením (vzor prohlášení viz příloha č. 2)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (a to i těch, které byly nahrazeny čestným prohlášením).
- 4.2.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy dle § 122 odst. 3 zákona na jeho výzvu, **předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě** (a to i těch, které byly nahrazeny čestným prohlášením). Tyto je povinen předložit, pokud nebyly již součástí podávané nabídky.
- 4.2.3. Nedoložení originálu či ověřené kopie vyžadovaných dokladů je považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 124 odst. 1 zákona, při kterém bude aplikováno ustanovení § 122 odst. 7 zákona.

4.3. Profesní způsobilost

- 4.3.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením: **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.3.2. Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady

vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.4. Technická kvalifikace

4.4.1. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace seznamem významných dodávek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (Vzor pro vypracování **Příloha č. 2**).

4.4.2. Významnou dodávkou se rozumí – dodávka nového vozidla. Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávku vozidla v následujícím rozsahu požadovaných informací na minimální úroveň: minimální úroveň je dodávka 2 ks vozidel v minimální hodnotě 1 900 000, - Kč bez DPH.

4.5. Předložení čestných prohlášení k prokázání způsobilosti

Jestliže si dodavatel zvolí prokázání **profesní způsobilosti a technické kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení, použije Přílohu č. 2.**

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; doklad se předkládá s překladem do českého jazyka s výjimkou slovenského jazyka, jenž se nepřekládá.

5.3. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.3.1. Dodavatel může určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli dále předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. b) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.3.2. Jiné osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci ve veřejné zakázce, musí reálně v rámci veřejné zakázky poskytovat dané plnění při její realizaci dle závazku s vybraným dodavatelem. Výměna těchto jiných osob je přípustná pouze za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími požadovanou kvalifikaci ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.

5.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

5.4.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

5.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a předložení certifikátu

5.5.1. Účastník může svou kvalifikaci prokázat v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění: - profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace, není-li uvedeno jinak. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.5.2. Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Tento certifikát nahrazuje splnění způsobilosti v rozsahu v něm uvedených údajů a má se z to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy uzavírané dle § 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (**příloha č. 3**), jejíž obsah jsou dodavatelé povinni plně respektovat. Dodavatelé doplní tento návrh na **ŽLUTĚ** vyznačených místech o požadované údaje nutné pro její úplný obsah (identifikační a kontaktní údaje, cena za předmět plnění, doba dodání atd.) a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn do textu obchodních podmínek jinak zasahovat či je měnit.

6.2. Každý dodavatel předloží **vyplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy (příloha č. 3)** jako nedílnou součást své nabídky.

6.3. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba bude provedena 1 x za celý předmět dodávky tzn., že vybraný účastník vystaví zadavateli jeden daňový doklad za celý předmět dodávky. Platba proběhne výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby za pozáruční a mimozáruční servis budou uhrazeny po provedení jednotlivých servisních činností na základě vystaveného daňového dokladu.

6.4. **Faktura musí být označena názvem projektu „Pořízení komunálního multifunkčního vozidla“** (uvedeným v úvodních ustanoveních této výzvy).

7. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné), v českém jazyce, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://qcm.ezak.cz/profile_display_32.html, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

- 7.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena závazná a konečná. Bude **uvedena v příložené kupní smlouvě (příloha č. 3)**. Zde bude uvedena cena v Kč včetně DPH a cena bez DPH, u celkové ceny také výše DPH.
- 7.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, dle požadavků této zadávací dokumentace.
- 7.3. Účastník doloží do nabídky, a to jako přílohu kupní smlouvy, vyplněnou **Technickou specifikací (příloha č. 4)**.
- 7.4. Měnou zadávacího řízení je CZK (Kč).
Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

8. Hodnotící kritéria a metoda vyhodnocení nabídek

- 8.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha kritéria 100 %)**. Nabídková cena bude doplněna do návrhu kupní smlouvy.
- 8.2. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za celý předmět veřejné zakázky.
- 8.3. V případě shodné nabídkové ceny u více nabídek, bude upřednostněna nabídka s dřívějším datem podání.

9. Podmínky pro zpracování a podání nabídky

- 9.1. Veškeré nabídky budou dodavateli předloženy elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) v 1 vyhotovení a v českém jazyce. Adresa profilu zadavatele je uvedena v úvodních ustanoveních této výzvy k podání nabídek.
- 9.2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

- 9.3. **Pro podání elektronické nabídky je vyžadována registrace.** Každý účastník se musí před podáním nabídky zaregistrovat na příslušném elektronickém nástroji jako dodavatel (uveden v úvodních ustanoveních výzvy k podání nabídek). Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že registrace nemusí být provedena obratem, proto si musí každý účastník zajistit řádnou registraci s předstihem, před datem ukončení příjmu elektronických nabídek.
- 9.4. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek se nepovažují za podané a nebudou otevírány, resp. nebudou připuštěny do procesu posuzování a hodnocení nabídek.
- 9.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 9.6. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, v souladu s ust. § 107 odst. 3 zákona. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.7. Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto zadávacího řízení a stanovené smluvní podmínky (závazný návrh kupní smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Neakceptování zde uvedených požadavků bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 9.8. Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – Obsah podané nabídky

10.1. Všechny nabídky budou splňovat stanovené požadavky a musí obsahovat:

- 1) **Krycí list nabídky** – vyplněná příloha č.1
- 2) **Doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace**, tj. buď **přímo samotné doklady** (originály, ověřené kopie nebo kopie), **nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace** (vzor prohlášení viz příloha č. 2), případně jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky v požadovaném rozsahu dle požadavků uvedených v čl. 4 zadávací dokumentace
- 3) **Doklady k prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby** dle bodu 5.3.1. (tj. výpis z obch. rejstříku je-li v něm zapsána, doklady k prokázání splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou)
- 4) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněná příloha č. 3
- 5) **Technická specifikace** – vyplněná příloha č. 4
- 6) **Případně další dokumenty** (smlouva o společnosti v případě společné nabídky, plná moc aj.)

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1. Lhůta pro podání nabídek do: **12.2.2025 do 10:00 hod.**

11.2. Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele, uvedený v úvodním ustanovení této výzvy.

11.3. Před podáním nabídky se musí každý dodavatel registrovat do systému (pokud již není zaregistrován) a postupovat dle pokynů uvedených na příslušných stránkách.

11.4. Zadavatel uvádí, že nebude přijímat nabídky v listinné podobě. Pokud bude zadavateli doručena nabídka v listinné podobě, nebude tato připuštěna do procesu otevírání nabídek.

12. Otevírání obálek s nabídkami

12.1. Otevírání nabídek se uskuteční dne **12.2.2025 po uplynutí lhůty pro podání nabídek**.

12.2. Elektronické otevírání nabídek je dle ustanovení § 109 neveřejné.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci

13.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebyla žádost podána včas. Písemná žádost nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

13.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou (zadavatel upřednostňuje tuto formu komunikace) dodavatelé zaslat prostřednictvím profilu zadavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele.

13.3. Z výše uvedených důvodů zadavatel doporučuje všem účastníkům průběžně sledovat profil zadavatele, aby tak měli k dispozici po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek kompletní a aktuální zadávací podmínky.

13.4. V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 99 zákona.

13.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna (uveřejněna na profilu zadavatele).

13.6. Dodavatel může žádost o vysvětlení zaslat i jinou formou, která je v souladu se zákonem.

14. Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

14.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. zadávací dokumentace, a to na základě výzvy k uzavření smlouvy zadavatele, kterou zadavatel odešle po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

14.2. Zadavatel bude na základě výzvy po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, **v elektronické podobě**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- 14.3. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.
- 14.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

15. Další práva vyhrazená zadavatelem

- 15.1. **Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 53 odst. 5) uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele s tím, že v takovém případě se považuje Oznámení o výběru dodavatele za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejňovat Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V souladu s § 53 odst. 5) se takto uveřejněná oznámení považují za doručená, všem účastníkům řízení, okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. Proto zadavatel důrazně doporučuje pravidelně sledovat profil zadavatele.**
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně, **v elektronické podobě** a v českém jazyce.
- 15.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.
- 15.5. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy (dále jen OFS) a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Přílohy této výzvy vč. zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Technická specifikace vozidla

V Rotavě dne 22.01.2025

Michal Červenka
starosta města