

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“), zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

1. Název veřejné zakázky

Dýšina - rekonstrukce MK Školní a Slunečná včetně dešťové a splaškové

2. Identifikační údaje zadavatele veřejné zakázky

Název zadavatele:	Obec Dýšina
Sídlo:	nám. Míru 30, 330 02 Dýšina
IČ:	00257745
DIČ:	CZ00257745
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jaroslav Egrmajer, starosta

3. Informace o druhu veřejné zakázky, předpokládané hodnotě

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce
Druh řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky: podlimitní

Varianty nabídky dle § 102 odst. 1 ZZVZ: zadavatel nepřipouští varianty nabídek

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12 mil. Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena dle § 16 ZZVZ a § 20 písm. a) ZZVZ. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě zpracované projektové dokumentace – DPS – Realizační dokumentace (dále jen „projektová dokumentace“), soupisu prací, dodávek a služeb (dále také jako „oceněný položkový rozpočet“) zpracovaných autorizovanými osobami.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Projektová dokumentace řeší rekonstrukci stávající místní komunikace Školní v části od ulice 5. května po křižovatku s ulicí Na Vyhlídce, prodloužení dešťové kanalizace v ulici Školní a rekonstrukci MK Slunečná v celé délce včetně dešťové a splaškové kanalizace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen závazným vzorem návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „vzor Smlouvy“), který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

4.2. Technické podmínky

Technické podmínky zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, soupisem prací, dodávek a služeb (dále jen „položkový rozpočet“) které tvoří přílohu č. 2 a 3 této Zadávací dokumentace.

Technické podmínky byly zpracovány tak, aby (pokud je to možné) neobsahovaly názvy použitých výrobků ani odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků a materiálů. Technické podmínky byly stanoveny formou požadavků na výkon nebo funkci, tak aby umožnili účastníkům jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat porovnatelné nabídky. Pokud dokumenty zakázky obsahují odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého dodavatele, je toto uvedení pouze příkladné. Účastník je oprávněn je nahradit jinými, s technicky, kvalitativně, funkčně a designově srovnatelnými parametry.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je obec Dýšina, ulice Školní a Slunečná.

4.4. Doba realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **15.5.2025**

Termín dokončení plnění: **30.9.2025**

5. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky, včetně objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzor Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn měnit či doplnit vzor Smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech vzoru Smlouvy.

6. Zvláštní zadávací podmínky týkající se zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovace

V souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ je zadavatel povinen při zadávání veřejných zakázek zohlednit zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel tak má zájem, aby při realizaci předmětu zakázky:

- a) byly obecně minimalizovány negativní dopady na životní prostředí;
- b) došlo ke správnému nakládání se stavebními odpady, včetně smysluplné recyklace a opětovného využití, a také zlepšení povědomí o kvalitě recyklovaných stavebních odpadů s ohledem na udržitelnost odvětví stavebnictví;

- c) došlo ke zmírnění dopadů provádění stavebních prací a realizované stavby na okolí spočívající např. v omezení produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy, omezení uhlíkové stopy, hluku, prachu, vibrací, atd.;
- d) byly dodržovány všechny předpisy v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporujících dodržování důstojných pracovních podmínek;
- e) byla dodržována lidská práva a důstojné podmínky pracovníků podílejících se na zakázce;
- f) byly zjištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění zakázky.

Další aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohlednění ve vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Účastník je povinen zajistit plnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů.

Splnění výše uvedených požadavků zadavatele prokáže účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzor zadavatel poskytuje přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace – Vzory dokumentů.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu Smlouvy, jehož vzor je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková bude obsahovat předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti Smlouvy, rovněž bude obsahovat i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti Smlouvy.

Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a který se stane přílohou č. 1 návrhu Smlouvy. Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku, měnit obsah položek nebo upravovat množství jednotek.

Účastník je povinen ocenit veškeré dodávky (položky) v položkovém rozpočtu jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.

Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém oceněném položkovém rozpočtu.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (dopravu, instalaci atd.)

8. Ostatní požadavky a podmínky zadavatele

8.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1. písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele, který je mu v době podání nabídky znám.

Účastník tak učiní formou čestného prohlášení, v němž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu dodávek, služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, uvede tuto skutečnost ve své nabídce v čestném prohlášení.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace – Vzory dokumentů.

Bude-li vybraný účastník plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.

8.2. Podmínky účasti týkající se formy účastníka

Účastník, který je akciovou společností musí mít vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným účastníkem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude tento účastník v souladu s § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Účastník se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

8.3. Požadavek na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 100.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 ZVZ.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 1003038236

Kód banky: 5500

Název banky: Raiffeisenbank a.s.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ účastníka

Specifický symbol: 012021

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, a to předložením kopie výpisu z účtu účastníka nebo potvrzení o provedené platbě, na kterých je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, je dokladem o poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele, je dokladem o poskytnutí jistoty písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Zadavatel uvádí, že v rámci této formy se jedná o pojistnou smlouvu, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 pojistné plnění.

8.4. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 kalendářních dnů.

9. Kvalifikace dodavatelů

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění podmínek kvalifikace.

Zadavatel poskytuje vzory k prokázání některých kvalifikačních předpokladů přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace – Vzory dokumentů.

10. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Komise ustanovená zadavatelem stanoví pořadí úspěšnosti účastníků tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka účastníka, který nabídl nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ vyhrazuje možnost provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. posouzení výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu plnění veřejné

zakázky po hodnocení nabídek. Komise tak posoudí splnění podmínek účasti v zadávacím řízení pouze účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

11. Informace týkající se zpracování nabídky a komunikace se zadavatelem

11.1. Podmínky týkající se zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v elektronické formě, a to v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

- a) Krycí list nabídky**, jehož vzor poskytuje zadavatel přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace – vzory dokumentů.
- b) Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí této Zadávací dokumentace je vzor Smlouvy. Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje a návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy vč. všech požadovaných příloh. Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Pokud jedná jménem účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné účastníka zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci. Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky učinili vyplněný návrh Smlouvy a oceněný položkový rozpočet v editovatelném formátu.
- c) Doklady a dokumenty prokazující splnění kvalifikace**
 - v rozsahu vymezeném v Kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace
- d) Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**
 - Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
 - Čestné prohlášení o poddodavatelském systému
 - Doklad o složení jistoty

11.2. Forma dokladů a dokumentů

Jestliže je v této Zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřípuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tato povinnost se

bude vztahovat na vybraného dodavatele, který bude vyzván k předložení originálů, nebo ověřených kopií dokladů viz čl. 19 této Zadávací dokumentace.

V rámci průběhu zadávacího řízení týkající se posouzení nabídek a toho, zda splňují podmínky vymezené zadavatelem v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude kontrolováno, zda je dokument podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, přičemž zadavatel bude akceptovat skeny pořízené z originálů dokumentů (např. formát pdf.).

11.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Zadavatel upozorňuje účastníky, že veškerá konverzace v rámci zadávacího řízení probíhá písemně v elektronické podobě v souladu s § 211 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje, ve kterém musí být účastník registrován.

Bližší odkaz pro registraci dodavatele je uveden v čl. 17. této Zadávací dokumentace.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele).

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnění zadavatel na profilu zadavatele.

Zadavatel bude postupovat v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, § 98 ZZV a při změně nebo doplnění zadávací dokumentace se bude řídit ust. § 99 ZZVZ.

Účastníci jsou povinni seznámit se s vysvětlením Zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 22.4.2025 Hodina: 12:00

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky: https://qcm.ezak.cz/profile_display_62.html

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Elektronický nástroj E-ZAK je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz, kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://qcm.ezak.cz/>. Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce.

V případě dotazů nebo problémů můžete kontaktovat technickou podporu E-ZAK v pracovních dnech: 8.00 - 17.00, telefon: +420 538 702 719, e-mail: PODPORA@EZAK.CZ. Použití elektronického nástroje je pro účastníky bezplatné.

Zadavatel doporučuje, aby se účastníci v dostatečném předstihu seznámili s podmínkami elektronického nástroje, zajistili si dostatečnou časovou rezervu na registraci a následně na podání nabídky. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.

14. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel nebo jím ustanovená komise po uplynutí lhůty pro podání nabídek a kontroluje náležitosti dle § 109 odst. 2 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. účastníků.

15. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace, pokud již nebyly součástí nabídky účastníka.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto způsobem, vyzve zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ v rámci výzvy učiněné podle § 122 odst. 3 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - 2. seznam akcionářů;
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Vyhrazené právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ, že může Oznámení o vyloučení účastníka nebo Oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

17. Přílohy

Příloha č. 1 – návrh Smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 5 – Vzory dokumentů

V Obci Dýšina

Ing. Jaroslav Egrmajer, starosta