PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

# uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

**Čl. I**

**Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE: Město Kynšperk nad Ohří**

**Se sídlem Jana A. Komenského 231/13, Kynšperk nad Ohří**

**IČO: 00259454**

**DIČ: CZ 00259454**

**Zastoupené: Markem Matouškem, starostou města**

**(dále jen Příkazce) na straně jedné**

**a**

**PŘÍKAZNÍK: xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**se sídlem: xxxxx, xxxxx**

**IČO: xxxxx,**

**DIČ: xxxxx**

**email: xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxx**

**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx. číslo účtu:xxxxxxxx**

**(dále jen Příkazník) na straně druhé**

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem plnění příkazní smlouvy je provádění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci a dokončení stavby Lávka přes řeku v Kynšperku nad Ohří(dále jen „stavba“) v rozsahu specifikovaném projektovou dokumentací pro provádění stavby (PDPS) zpracovanou společností LINK PROJEKT s. r.o., Makovského náměstí 2, 616 00 Brno, hlavní projektant Ing. Stanislav Brtáň, č. zakázky 21-010 z 11/2024 (dále jen „projektová dokumentace“) a v souladu se stavebním povolením č.j. MUSO/87807/2024/OSÚP/KAZI ze dne 26.08.2024, tj. výkon funkce technického dozoru (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor BOZP) u akce příkazce realizované pod názvem **„Lávka přes řeku v Kynšperku nad Ohří“** a to zejména:

**A. Činnosti a služby před zahájením stavby**

**V rámci této fáze Příkazník poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.**

Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem PDPS ve všech jejích částech, se stavebním povolením a veškerými ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavby.

Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.

Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě.

Přípravu pokynů příkazníka.

Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu**.**

**B. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby**

**V rámci této fáze Příkazník poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.**

* Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, pokud to zhotovení díla vyžaduje.
* Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.
* Kontrola zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení, smlouvy a dalších dokumentů relevantní pro zhotovení stavby, a to po celou dobu provádění stavby. Výkon činností a služeb Příkazníka v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v procesu zhotovování, přičemž příkazník je povinen být přítomen na stavbě dle potřeby, zejména s ohledem na důležité milníky stavby (např. převzetí základové spáry, výztuže ŽB prvků, zakrývané práce, izolace apod.); po dobu případného pozastavení či přerušení stavby v nezbytném rozsahu. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
* Organizace pravidelných kontrolních dní ve spolupráci se zhotovitelem v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v přiměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. Příkazník je povinen z každého kontrolního dne pořídit zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkum plnění povinností Příkazníka a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne. Zápisy z kontrolních dnů Příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje.
* Cenová a věcná kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
* Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem Příkazníka.
* Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
* Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Příkazci s písemným vyjádřením.
* Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
* Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Příkazci ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
* Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Příkazci ze stavebního povolení
* Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
* Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
* Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
* Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Příkazcem nebo zhotovitelem.
* Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
* Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
* Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
* Kontrola řádného uskladnění materiálům strojů a konstrukcí, úklid na staveništi.
* Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti Příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží Příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
* Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
* Zpracování měsíčních zpráv Příkazníka v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a Příkazníka, a to i ze strany třetích osob.
* Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
* Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
* Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
* Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Příkazci.
* Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Příkazci.
* Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků Příkazcem. Pořizovaná fotodokumentace bude Příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně. Fotodokumentace původního stavu (tj. Dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude Příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
* Povinnost přítomnosti při vytyčování základních bodů stavby (určení bodu 0,0000).
* Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
* Plnění povinností stavebníka dle §160 odst. 2 písm. c, d, e, f, g stavebního zákona. Plnění povinností stavebníka dle §22 odst. 2 zákona č. 20/1978 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
* Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
* Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
* Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s PDPS.
* Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad PDPS.
* Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi**.**

**C. Činnosti a služby po dokončení stavby**

**V rámci této fáze Příkazník poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.**

* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
* Příprava podkladů pro kolaudační řízení.
* Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Příkazníkovi (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem smlouvy).
* Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
* Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání příkazci a poskytovateli dotace, je-li toho v daném případě zapotřebí.
* Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
* Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování Příkazce se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
* Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, Příkazci.

 **Koordinátor BOZP**

**A. Činnosti a služby před zahájením stavby**

Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby **„Lávka přes řeku v Kynšperku nad Ohří“** (dále jen plán). Plán bude investorovi stavby předán 1x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: \*.doc, \*.xls, \*.jpg a zároveň také ve formátu \*.pdf).

**B. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby**

Dále bude koordinátor vykonávat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

* předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
* vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
* zhotoviteli a Příkazci stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
* provede informování zhotovitele a Příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
* upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
* informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
* dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
* spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
* sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
* kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
* bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
* navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
* sleduje, zda zhotovitel a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostatcích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
* v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
	1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne xxx 2025 podaná k veřejné zakázce malého rozsahu, zadávané v souladu se směrnicí města.
	2. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen Koordinátor BOZP) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“).

Odborná způsobilost Příkazníka nebo jeho zaměstnance či subdodavatele byla ověřena udělením osvědčení č. xxx o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi.

Příkazník prohlašuje, že disponuje autorizací: autorizovaný inženýr ve výstavbě či autorizovaný stavitel – autorizace č. xxx v oboru xxx.

**Čl. III**

**Doba a místo plnění**

3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazcem a dále v následujícím měsíci, ve kterém vyhotoví všechny závěrečné zprávy.

3.2. Četnost pravidelných kontrolních dnů je předpokládána 1x týdně. Po dobu realizace stavby jsou požadovány minimálně 2 návštěvy týdně a závazný časový rozsah přítomnosti na stavbě minimálně 5 hodin týdně.

3.3. Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby včetně kolaudačního řízení je **14 měsíců od účinnosti Smlouvy o dílo na realizaci stavby „Lávka přes řeku Ohři“.**

3.4. Místem plnění jsou parcely v katastrálním území: Kynšperk nad Ohří, parcelní čísla: p.č. 1570, p.č. 1575, p.č. 1463/1, p.č. 1530, p.č. 1376, p.č. 1369, p.č. 1320, p.č. 1566, p.č. 1567/1, p.č. 1359/3, p.č. 1392, p.č. 1365, p.č. 1368/2

**Čl. IV.**

**Odměna Příkazníka**

4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že maximální cena za činnost Příkazníka dle předložené cenové nabídky ze dne xxx 2025, se sjednává bez DPH ve výši xxx **Kč** (slovy: xxx korun českých). tj. xxx **Kč** včetně DPH (slovy: xxx korun českých).

Z toho **za výkon TDI**: ve výši xxx bez DPH tj. xxx **Kč** včetně DPH **za výkon koordinátora bezpečnosti práce**: ve výši xxx bez DPH tj. xxx **Kč** včetně DPH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Bez DPH**  | **Včetně DPH**  |
|  **A** | **Cena za činnosti a služby před zahájením stavby (nejvýše však 3 %)** | xxx | xxx |
| **B** | **Cena za činnosti a služby v průběhu provádění stavby** | xxx | xxx |
| **C** | **Cena za činnosti a služby po dokončení stavby** | xxx | xxx |
|  | **Cena za činnosti a služby Příkazníka činí celkem** | xxx | xxx |

4.2. Příkazník ke dni podpisu smlouvy je (není) plátce DPH.

4.3. Odměna Příkazníka podle bodu. 4.1 zahrnuje veškeré vynaložené přímé i nepřímé náklady Příkazníka (vč. nákladů na cestovné, stravné, ubytování atd.), které jsou nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy.

4.4. Příkazce příkazníkovinebude poskytovat žádnou formu záloh.

4.5. Odměna za činnosti a služby dle písm.A. odst. 4.1. tohoto článku bude uhrazena Příkazcem Příkazníkovi za skutečně provedenou práci po dokončení všech činností a služeb, tak jak jsou definovány touto smlouvou na základě faktury vystavené Příkazníkem do 15 dnů ode dne zahájení stavby dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby. V případě, že z důvodů nikoliv na straně Příkazníka není možné určitou část služeb a činností poskytnout, poskytne Příkazce alikvotní část odměny.

4.6. Odměna za činnosti a služby dle písm. B. odst. 4.1. tohoto článku bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných příkazníkem vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně na základě odsouhlaseného výkazu provedených činností, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny za tuto fázi poskytování činností a služeb a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi vybraným zhotovitelem stavby a Příkazcem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den schválení a podpisu výkazu provedených činností Příkazcem. Povinnou náležitostí každé faktury (alespoň v kopii) je schválený výkaz provedených činností.

4.7. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná příkazníkem vždy za příslušný kalendářní měsíc změněna tak, aby její měsíční výše nově odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny za příslušnou fázi a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.

Příkazníkovi nebude na základě měsíční fakturace uhrazena poměrná část dílčí odměny ani mu nebudou nahrazeny jím účelně vynaložené náklady, pokud Příkazcem z objektivních důvodů nebude schválen výkaz provedených činností, jejichž výsledek se nedostavil.

4.8. Odměna za činnosti a služby dle písm. C. odst. 4.1. tohoto článku bude uhrazena Příkazcem Příkazníkovi za skutečně provedenou práci po dokončení všech činností a služeb, tak jak jsou definovány touto smlouvou na základě faktury vystavené příkazníkem do 15 dnů ode dne ukončení všech činností a služeb dle této smlouvy. V případě, že z důvodů nikoliv na straně příkazníka není možné určitou část služeb a činností poskytnout, poskytne Příkazce alikvotní část odměny.

4.9. Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně **30 dní.**

4.10. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuty**

5.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4.5 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.

5.2. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za nesplnění povinností podle Čl. II. této smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2 % z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 4.1 bez DPH této smlouvy.

5.3. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu Příkazníka.

5.4. Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

**Čl. VI.**

**Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

6.1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.

6.2. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

6.3. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.

6.4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.

6.5. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před podpisem této smlouvy, resp. před zahájením činnosti Příkazníka ve výši 2 000 000, tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této smlouvy.

6.6. Příkazník je povinen provádět předmět plnění osobně, případně prostřednictvím svých zaměstnanců. Použije-li po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazci za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

6.7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.

6.8. Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.

6.9. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.

6.10. Činnost Příkazníka je vykonávána v rámci projektu: **Lávka přes řeku v Kynšperku nad Ohří“ – technický dozor investora a koordinátor BOZP na staveništi** realizovaného Příkazcem. Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6.11. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce na základě této smlouvy vykonávat.

6.12. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny řádně a podle této smlouvy.

6.13. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která Příkazci vznikne neodborným nebo nedbalým výkonem činností sjednaných podle této smlouvy.

6.14 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru nebo koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

7.1. Příkazce může od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy.Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

7.2. V případě odstoupení od smlouvy dle předchozího odstavce je Příkazník povinen písemně upozornit Příkazce na opatření, která je nutné učinit v souvislosti s činností Příkazníka dle této smlouvy, zejména pak na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Do sedmi dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něj obdržel anebo které získal v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

7.3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky a povinnosti, které mají dle této smlouvy trvat i po jejím zániku, zejména nárok na náhradu škody, jakož i povinnost mlčenlivosti a ochrany informací.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.

8.2. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Příkazce, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

8.3. Pokud by jakákoliv část této smlouvy byla v budoucnu z jakéhokoliv důvodu shledána neplatnou či neproveditelnou, zůstává tím zbytek smlouvy nedotčen a účastníci se zavazují takto vadnou část smlouvy nahradit ujednáním bezvadným, aby byl, pokud to bude dle práva možné, dosažen účel vadného ustanovení. Pokud by touto vadou byla postižena smlouva jako celek, zavazují se účastníci uzavřít smlouvu novou tak, aby bylo dosaženo toho účelu, který je touto smlouvou sledován.

8.4. Pro účely doručování jsou rozhodné adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Za doručení se pro účely této smlouvy považuje i 10. den po podání doporučené zásilky na poštu s uvedením rozhodné adresy a zaplaceným poštovným, odmítla-li druhá smluvní strana zásilku převzít nebo byla-li zásilka vrácena jako nedoručitelná.

8.5. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem v sídle příkazce.

8.6. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

8.7. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

8.8. Tato smlouva je vyhotovena v digitální podobě. Obě smluvní strany obdrží smlouvu opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných zástupců Příkazce a Příkazníka.

8.9. Tato smlouva byla projednána a její uzavření bylo schváleno Radou města Kynšperk nad Ohří dne ……. usnesením č. RM …/2025.

8.10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.

**Za Příkazníka: Za Příkazce:**

**………………………………………. …………………………………………..**

xxxxxxxxxxxxxxx Marek Matoušek, starosta města