



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Výzva na výběrové řízení

Zadavatel:

Město Nové Sedlo
Masarykova 502
357 34, Nové Sedlo
Zastoupené: Robert Zelenka, starosta města
IČO: 00259527

1. Název zakázky

Koordinátor BOZP na služby spojené s instalací fotovoltaické elektrárny

2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

3. Financování předmětu zakázky

Výstavba Fotonvoltaické elektrárny bude spolufinancována ze systému EU pro obchodování s emisemi prostřednictvím Modernizačního fondu. Projekt bude realizován v souladu s výzvou ModF - RES+ č. 3/2024 a ve shodě s platnými normami a legislativními požadavky.

4. Rozdělení na části

Zakázka není rozdělena na části

5. Lhůta pro podání nabídky

18.06.2025 do 12:00 hod

6. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, nebude ji považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Každý účastník s ní podat pouze jednu nabídku

7. Elektronický nástroj

https://qcm.ezak.cz/profile_display_206.html

8. Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zajištění koordinátora BOZP v průběhu realizace projektu Fotonvoltaické elektrárny osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu.

Jedná se o instalaci fotovoltaické elektrárny na objekt města:

Městský úřad, Masarykova 502 Nové Sedlo 357 34, kde sídlí i Městská policie Nové Město.

Na stávající ploché střeše objektu je navrženo celkem 111 kusů FV panelů o výkonu 450 Wp. Celkový instalovaný výkon je tedy 49,95 kWp. Panely budou na střeše uchyceny pomocí kovové podpůrné konstrukce do požadovaného sklonu.

9. Rozsah služeb koordinátora BOZP:

Realizační fáze stavby:

- Provádění pravidelného výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- Organizace a vedení koordinačních schůzek z hlediska BOZP (včetně zápisů).
- Kontrola dodržování zásad BOZP jednotlivými dodavateli.
- Koordinace činností různých dodavatelů tak, aby se jejich činnost neohrozila navzájem.
- Kontrola plnění plánu BOZP a návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Spolupráce s hlavním dodavatelem stavby a technickým dozorem investora.
- Vedení dokumentace BOZP na stavbě.

Zajištění komunikace a dokumentace:

- Informování všech zhotovitelů o plánu BOZP a zajištění jejich součinnosti.
- Poskytování odborných konzultací v oblasti bezpečnosti práce.
- Zajištění aktualizace plánu BOZP dle průběhu stavby a změn ve stavebních postupech.
- Spolupráce při šetření mimořádných událostí nebo pracovních úrazů, pokud nastanou

Fáze dokončení stavby:

- Kontrola zabezpečení staveniště při předávání díla.
- Ověření splnění všech bezpečnostních požadavků dle plánu BOZP.
- Zajištění zápisů a předání dokumentace BOZP investorovi.
- Účast na závěrečné kontrole a kolaudaci stavby z hlediska BOZP.
- Zpracování závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP.

10. Pravidla hodnocení nabídek

a) Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena včetně DPH, váha kritéria

b) Metoda vyhodnocení

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena včetně DPH, váha kritéria je 100 %.

Vítěz výběrového řízení bude vybrán na základě vyhodnocení doručených nabídek. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnížší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě, že nabídka bude obsahovat nedostatky, bude účastník zadavatelem vyzván k doplnění. Při doplnění nabídky nesmí ze strany účastníka dojít ke změně technického řešení a ceny.

Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu na Krycí list nabídky a do vlastního návrhu Příkazní smlouvy.

V případě rozporů v nabídkové ceně uvedené na Krycím listě nabídky a v návrhu Příkazní smlouvy, jsou pro hodnocení nabídky rozhodné údaje o ceně uvedené v Příkazní smlouvě.

11. Způsob jednání s účastníky

Zadavatel nebude o nabídkách jednat.

12. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky
- Cenovou nabídku
- Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení
- Čestné prohlášení – střet zájmů
- Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům
- Vlastní návrh smlouvy
- Doklady o kvalifikaci v oboru (osvědčení, reference, výpis z rejstříku)

Krycí list nabídky:

Podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka výběrového řízení (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávacích podmínek, datum a podpis (razítko) osoby oprávněné za účastníka jednat. (vzor Př. č. 1: Krycí list nabídky).

Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení a čestné prohlášení ke vztahu k ruským a běloruským subjektům:

Pozn.: Zadavatel nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

Vlastní návrh smlouvy:

Uchazeč předloží svůj vlastní návrh Příkazní smlouvy

Smlouva bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy radou města, ve znění: „Smlouva byla schválena radou města dne....., usnesením č.....“ Datum a číslo usnesení doplní zadavatel.

Identifikační údaje zadavatele pro účel smlouvy:

Objednatel: Město Nové Sedlo
Adresa: Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
IČO: 00259527
Bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 201293786/0300
Zastoupený: Robertem Zelenkou, starostou města
Datová schránka: 6n9bcd

13. Požadavek na prokázání kvalifikace

Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže: splnění základní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 74 ZZVZ,

splnění profesní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 77 ZZVZ, prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti může účastník prokázat předložením čestného prohlášení, podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména Výpis dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění.

Splnění technické kvalifikace doloží koordinátor BOZP alespoň 1 prokázání činnosti BOZP na instalaci FVE, která bude obsahovat minimálně:

- název objednatele,
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky,
- popis koordinace prací účastníkem tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení
- a potvrzení o řádném plnění zakázky.

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce předem podání nabídky.

14. Požadavek na způsob stanovení ceny

Nabídková cena za předmět zakázky bude zpracována dle předmětu plnění zakázky a bude uvedena v Kč.

Členění nabídkové ceny:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- 21 % DPH
- nabídková cena včetně DPH

Uchazeč, který je neplátce DPH uvede ve své nabídce konečnou nabídkovou cenu.

Nabídková cena předmětu plnění bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, kterou není možné překročit. Bude stanovena s ohledem na započtení veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu plnění zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v tomto případě musí být smluvní cena upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

15. Doba plnění zakázky

Začátek: po podpisu Smlouvy obou stran, nejdéle do 15 dnů od ukončení výběrového řízení.



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ukončení realizace: do 30.9.2025

16. Místo plnění zakázky

Městský úřad Nové Sedlo, Masarykova 502, 357 34

17. Varianta nabídek:

Variantní řešení se nepřipouští.

18. Pravidla pro vysvětlení podmínek

Účastník výběrového řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně na profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti a případně související dokumenty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti, stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu.

19. Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, měnit podmínky, či doplnit kdykoliv v jeho průběhu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel bude nabídku posuzovat i v případě podání pouze jedné nabídky (při splnění ostatních náležitostí).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníky v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo o Příkazní smlouvě jednat.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výsledku výběrového řízení stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Výzva, tím se bude považovat za doručené všem dotčeným účastníkům.

20. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: ČP – Střet zájmů

Příloha č. 3: ČP – Základní způsobilost

Příloha č. 4: ČP – Rusko/Bělorusko

Příloha č. 5: Projektová dokumentace

Příloha č. 6: Smlouva o připojení ČEZ

Robert Zelenka
starosta města