

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

„Projektová příprava energetické modernizace budov“

1 Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby: **„Projektová příprava energetické modernizace budov“**.

Toto řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon nebo ZZVZ").

2 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Kynšperk nad Ohří
IČ: 00259454
Sídlo: Jana A. Komenského 231/13, Kynšperk nad Ohří
Zastoupené: Markem Matouškem, starostou města
Ing. Kateřina Jílková, ve věcech technických a realizace,
jilkova@kynšperk.cz, tel. 724 416 016
Adresa profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html
ID profilu zadavatele ve VVZ: Z2022-021580
Zadavatele zastupuje: Mgr. Luboš Pastor
IČ: 722 24 614
Sídlo: Nádražní 291, 362 25 Nová Role

3 Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba: Mgr. Luboš Pastor
Telefon: 606 618 972
E-mail: lub.pastor@gmail.com

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli v souladu s § 211 ZZVZ zásadně písemně a elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby nebo prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese: https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit příkazníkem Mgr. Lubošem Pastorem. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

4 Druh a popis předmětu veřejné zakázky

4.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby práce zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování dvou samostatných souborů projektových dokumentací pro objekty:

- „MKS – objekt č.p. 389, náměstí SNP, Kynšperk nad Ohří, energetické úspory“,
- „MŠ – č.p. 367, ulice U Pivovaru, Kynšperk nad Ohří, energetické úspory“.

Pro každý z uvedených objektů bude zpracována projektová dokumentace ve stupních:

1. *Studie proveditelnosti,*
2. *Dokumentace pro povolení záměru (DPZ), bude-li dle studie vyžadována,*
3. *Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr.*
4. *Výkon autorského dozoru projektanta v rozsahu dle SoD*

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části podle jednotlivých objektů.

- Část 1: „MKS – objekt č.p. 389, náměstí SNP, Kynšperk nad Ohří“
- Část 2: „MŠ – č.p. 367, ulice U Pivovaru, Kynšperk nad Ohří“

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

Nabídky se podávají a posuzují samostatně pro každou část veřejné zakázky a každá část bude hodnocena odděleně.

Na každou část bude uzavřena samostatná smlouva.

4.2.1 Studie proveditelnosti

Cílem je vypracování komplexní studie proveditelnosti pro projekt, která posoudí technické varianty řešení, jejich ekonomickou efektivitu a environmentální dopady. Výstupem bude návrh technického řešení, který maximalizuje energetickou soběstačnost, zajistí vysoký komfort vnitřního prostředí a splní podmínky pro získání dotační podpory.

4.2.1.1 Požadovaný rozsah technického řešení

Studie musí posoudit a navrhnout optimální řešení pro následující oblasti:

- Snížení energetické náročnosti: Komplexní zateplení obálky budovy a výměna výplní otvorů (okna, dveře) s eliminací tepelných mostů.
- Vzduchotechnika: Instalace nuceného větrání s rekuperací tepla (návrh koncepce trasování rozvodů a umístění jednotek).
- Stínění: Implementace aktivních stínících prvků pro zajištění letní tepelné stability.
- Obnovitelné zdroje (FVE): Instalace fotovoltaické elektrárny včetně bateriového úložiště a systému pro optimalizaci vlastní spotřeby.

4.2.1.2 Požadované výstupy studie

Požadujeme, aby studie byla rozdělena do následujících bloků:

A. Technicko-ekonomická část

- Technický návrh: Specifikace standardů (např. nízkoenergetický/pasivní), materiálů a výkonových parametrů technologií.
- Energetický model: Porovnání bilance potřeby a spotřeby energie před a po realizaci.
- Investiční a ekonomická rozvaha: Odhad nákladů (CAPEX) a výpočet návratnosti (prosté i diskontované) při započtení úspor provozních nákladů.
- Dotační analýza: Identifikace vhodných dotačních titulů (NZÚ, OPŽP, Modernizační fond apod.).

B. Environmentální dopady a ESG

- Kvantifikace úspor emisí: Výpočet ročního snížení produkce CO₂ v tunách pro účely nefinančního reportingu.
- Úspora primární energie: Stanovení snížení závislosti na neobnovitelných zdrojích energie.

- Udržitelnost: Krátké zhodnocení environmentálního dopadu použitých materiálů (LCA perspektiva).
- C. Legislativní a procesní rámec**
- Povolovací proces: Posouzení záměru z hlediska stavebního zákona č. 283/2021 Sb. (určení, zda akce vyžaduje povolení záměru, ohlášení, nebo jde o volnou stavbu).
- Stanoviska dotčených orgánů: Identifikace rizik (památková péče, hygiena – hluk VZT, požární bezpečnost – požárně nebezpečný prostor FVE a zateplení).
- Statické limity: Předběžné posouzení nutnosti statického zajištění pro instalaci FVE a stínění.

Studie bude vyhotovena a objednateli předána ve dvou výtiscích a v elektronické verzi na digitálním nosiči ve formátu PDF a v otevřených formátech pro další zpracování, např. DWG, DGN, DOC, XLS atp.

4.2.2 Zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru

Tato část se bude realizovat pouze v případě, že ze studie proveditelnosti vyplyne, že akce vyžaduje povolení záměru, ohlášení.

4.2.2.1 Požadovaný rozsah

Zpracování dokumentace pro povolení záměru (DPZ), v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, zejména dle přílohy č. 1 této vyhlášky.

Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti požadované právními předpisy pro vydání povolení záměru podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění tj., vypracování výkresové dokumentace, technických zpráv, požárně bezpečnostního řešení, statického posouzení konstrukcí dle platných právních předpisů a zpracování PENB.

Projektová dokumentace bude sloužit jako základní podklad pro získání opatření příslušného stavebního úřadu a pro povolení záměru, vedoucího ke snížení energetické náročnosti budovy, zlepšení kvality vnitřního prostředí a instalaci obnovitelných zdrojů energie a prvků aktivního energetického hospodářství budovy.

Zhotovitel je povinen zajistit veškeré nezbytné průzkumy a obstarat si na vlastní náklady veškerou dokumentaci potřebnou pro řádné plnění předmětu díla, např. geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku, geologický, hydrogeologický, stavebně-technický a příp. radonový průzkum, mapové podklady apod., které mohou připadat v úvahu nad rámec podkladů, jež jsou obsahem příloh v zadávací dokumentaci, případně je již má zadavatel k dispozici.

V průběhu zpracovávání PD bude probíhat součinnost projektanta a investora tak, že projektant poskytne investorovi podklady pro projednávání s dotčenými, aby jejich podmínky byly zapracovány a řešeny v projektové dokumentaci před předáním finální verze PD.

Inženýrská činnost pro zajištění povolení stavby není součástí dodávky – zajišťuje zadavatel. Zároveň bude probíhat součinnost zhotovitele a objednatele tak, že zhotovitel poskytne objednateli podklady pro projednání s dotčenými orgány státní správy, správci sítí apod. a zpětně tak, aby jejich podmínky byly zapracovány a řešeny v projektové dokumentaci před předáním finální verze.

Tato součinnost mezi zhotovitelem a zadavatelem musí probíhat i při zpracování PDPS.

Objednatel se zavazuje, že po dobu zpracovávání projektu poskytne zhotoviteli v nevyhnutelném rozsahu potřebné spolupůsobení, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne objednatel zhotoviteli nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednájí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže objednatel zabezpečit vlastními silami.

Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím spolupůsobení objednatele, není zhotovitel v prodlení se splněním povinností dodat předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Dokumentace bude objednateli předána ve dvou výtiscích a v elektronické verzi na digitálním nosiči ve formátu PDF a v otevřených formátech pro další zpracování, např. DWG, DGN, DOC, XLS atp.

Zadavatel si tímto jako předmět plnění vyhrazuje i vlastnictví autorských práv k předmětu plnění (projektu) a jeho částem pro jeho další využití jako je, kopírování, předání dalším osobám a podobně, a to výhradně pro vlastní účely bez nároků na další plnění ve vztahu ke zpracovateli dokumentace.

4.2.3 Zpracování Projektové dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu

4.2.3.1 Požadovaný rozsah

Zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, zejména dle přílohy č. 8 této vyhlášky.

Dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat podrobné technické, konstrukční a organizační řešení stavby v rozsahu nezbytném pro její řádnou realizaci. Součástí DPS bude rovněž zpracování podrobného položkového rozpočtu a výkazu výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

Zpracování dokumentace pro provedení stavby podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb představuje klíčovou fázi projektové přípravy, která slouží jako podklad pro samotnou realizaci stavby. Tato dokumentace je podrobnější než dokumentace pro povolení stavby a její účel je zajistit přesné technické, konstrukční a organizační řešení stavby tak, aby mohla být bezpečně a efektivně provedena.

Součástí této dokumentace bude také zpracování podrobného rozpočtu a výkazu výměr, který bude zpracován v souladu s platnými právními předpisy, tj. dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. v platném znění, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace bude objednateli předána ve dvou výtiscích a v elektronické verzi na digitálním nosiči ve formátu PDF a v otevřených formátech pro další zpracování, např. DWG, DGN, DOC, XLS atp.

4.2.4 Výkon autorského dozoru (AD) projektanta.

Zhotovitel bude vykonávat autorský dozor v průběhu realizace stavby za účelem kontroly souladu prováděných prací s ověřenou projektovou dokumentací ve smyslu § 162 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, tj. zejména účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x za 14 dní), poskytování vysvětlení k projektu, posuzování návrhů na změny materiálů či technologií a spolupráce při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.“

Pro účely podání nabídky a nacenění se stanovuje předpokládaný rozsah výkonu autorského dozoru v délce 60 hodin po celou dobu realizace stavby.

Autorský dozor bude hrazen na základě skutečně odpracovaných hodin doložených výkazem činnosti (pracovním deníkem).

4.2.5 Podmínka pro všechny stupně PD

Projektová dokumentace musí být v souladu s požadavky a podmínkami dotačního programu Karlovarského kraje „*Příprava projektů pro veřejný sektor v Karlovarském kraji*“, který je dostupný na:

<https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/priprava-projektu-pro-verejny-sektor-v-karlovarskem-kraji>

resp. v souladu se specifickými cíli 1.1 a 1.2 v Operačním programu Životní prostředí, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory, která jsou dostupná na:

<https://opzp.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele>

a programu RES+ Modernizačního fondu, dle pravidel „Programu pro poskytování podpory z prostředků Modernizačního fondu: Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+)“, která jsou dostupná na:

<https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2344>

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle jednotného identifikačního systému:

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71320000-7 – Technické projektování

71251000-2 – Architektonické služby a stavební dozor

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Studie proveditelnosti

Předpokládaná cena – 180 000Kč bez DPH

2. Dokumentace pro povolení záměru (DPZ), bude-li dle studie vyžadována

Předpokládaná cena – 240 000Kč bez DPH

3. Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr

Předpokládaná cena – 100 000Kč bez DPH (pokud bude zpracována PD pro povolení záměru)

Předpokládaná cena – 180 000Kč bez DPH (pokud nebude zpracována PD pro povolení záměru)

4. Výkon autorského dozoru projektanta v rozsahu dle SoD

Předpokládaná cena – 60 000Kč bez DPH

Hodnoty jsou platné pro obě části.

6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Předpokládané zahájení plnění

Neprodleně po podpisu smlouvy.

1. Studie proveditelnosti

Předpokládaný termín realizace studie: 8 týdnů od podpisu smlouvy

2. Dokumentace pro povolení záměru (DPZ), bude-li dle studie vyžadována

Předpokládaný termín: 18 týdnů ode dne schválení studie a určení obsahu PD

3. Dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr

Předpokládaný termín:

- pokud bude zpracována PD pro povolení záměru, předpokládaný termín plnění 6 týdnů ode dne nabytí PM záměru, pokud bude vydán
 - pokud nebude potřeba povolení záměru pak se termín pro zpracování předpokládá 18 týdnů
4. Výkon autorského dozoru – na výzvu objednatele, po dobu trvání stavby

6.2 Předpokládané ukončení plnění

Nejzazší datum pro předání dokončené projektové dokumentace je do 28.02. 2027.

6.3 Místo plnění

Katastrální území: Kynšperk nad Ohří, parcelní čísla: p.č. 176/2 a p.č. 1575.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, všechny části budoucí stavby jsou veřejnosti volně přístupné

7 Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadovaný rozsah kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- I. Základní způsobilosti
- II. Profesní způsobilosti
- III. Technická kvalifikace

7.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

7.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Zhotovitel je povinen zajistit plnění veřejné zakázky prostřednictvím odborně způsobilých osob dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění. Zhotovitel odpovídá za to, že všechny části projektové dokumentace budou zpracovány osobami s příslušnou autorizací a odbornou způsobilostí.

Minimální složení realizačního týmu:

1. **Odpovědný projektant** – autorizovaná osoba ČKAIT v oboru **pozemní stavby**, která bude vykonávat odborné vedení zakázky a odpovídat za koordinaci všech profesí.
2. **Projektant techniky prostředí staveb (TZB)** – autorizovaná osoba ČKAIT v oboru **technika prostředí staveb – vytápění a vzduchotechnika**, případně energetická zařízení budov, zodpovědná zejména za návrh VZT s rekuperací, vytápění, chlazení a souvisejících energetických systémů.
3. **Energetický specialista** – osoba oprávněná dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, oprávněná ke zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB).

U odpovědných osob zároveň uvede jejich pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi), a to formou čestného prohlášení (jeho podobu si volí každý účastník sám).

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- projektová fáze zakázky;
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění významné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.
-

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich ve výši min. 400.000 Kč bez DPH, realizovaných účastníkem za poslední 3 roky. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky týkající se projektové práce vztahující se ke stavbě či rekonstrukci pozemních staveb, v projektové fázi DSP nebo DPS. Minimálně u jedné zakázky musí být součástí předmětu plnění energetické úspory / snížení energetické náročnosti veřejné budovy.

7.5 Ostatní

Doklad k prokázání základní a profesní způsobilosti je možné nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

K prokázání technické kvalifikace lze taktéž předložit certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8 Zadávací dokumentace a dodatečné informace

8.1 Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří

- Tato výzva spojená se zadávací dokumentací – textová část
- Přílohy k veřejné zakázce

8.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatelé mohou písemně požádat o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to zasláním požadavků na e-mailovou adresu lub.pastor@gmail.com nebo do datové schránky y24bcev nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Kontaktní osoba pro poskytování dodatečných informací je Mgr. Luboš Pastor. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. V žádosti dodavatelé uvedou název veřejné zakázky a své identifikační údaje.

Odpovědi s dodatečnými informacemi vč. znění dotazu budou do 2 pracovních dnů po doručení žádosti zveřejněny na profilu zadavatele. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

9 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zadavatel provede úhradu celkové ceny díla po jeho řádném převzetí na základě předávacího protokolu. Dílčí platby budou prováděny na základě měsíční fakturace, vždy pouze dle odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně.

10 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění zakázky dle požadavků této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout již do jím nabízené ceny.

11 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna následovně:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - a. Základní způsobilost – *čestné prohlášení* dle § 74 zákona (Příloha č. 2)
 - b. Profesionální způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku – je-li v něm uchazeč zapsán a doklady o oprávnění k podnikání – výpis z *živnostenského rejstříku – postačující je kopie z internetových portálů*
 - c. Technická kvalifikace
4. Případné doklady: plná moc aj.

12 Forma a způsob podání nabídky

Uchazeči své nabídky podají v souladu s § 107 odst. 1 ZZVZ výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese

https://qcm.ezak.cz/profile_display_3.html.

Zadavatel neumožňuje jiný způsob podání nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit dle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky.

13 Lhůta pro podání nabídek

Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro podání nabídek končí 26. 3. 2026 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s § 109 ZZVZ. Odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel.

Neúplné nabídky nebudou přijaty.

14 Varianty nabídky

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští

15 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti (cena 100 %)**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Dodavatel uvede kritérium hodnocení (nabídkovou cenu) do krycího listu nabídky (příloha č.1).

Pořadí nabídek bude stanoveno podle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Jako **nejvýhodnější** bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** za celý předmět veřejné zakázky.

16 Další práva vyhrazená zadavatelem

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn bez sankcí odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že nebudou dodržena technická kritéria uvedená v nabídce, bude přesažena nabídnutá cena, či jinak porušeny podmínky zadávacího řízení.
- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně a v českém jazyce.
- Zadavatel informuje uchazeče, že po uzavření příslušné smlouvy o dílo bude tato smlouva včetně jejích příloh uveřejněna v souladu s ust. § 219 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele. V případě nesouhlasu s uveřejněním, některé z částí smlouvy z důvodu ochrany informací např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, je povinen vybraný uchazeč o tomto zadavatele informovat a poskytnout mu písemně veškeré informace a zdůvodnění skutečnosti, že se opravdu jedná o obchodní tajemství.
- Zadavatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou zakázku bez udání důvodu zrušit.
- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku na každou část zakázky.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

17 Závěrečná ustanovení

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

18 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy v elektronické podobě:

Příloha č. 1 Vzor titulního listu nabídky

Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 Přehled referenčních zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení

Příloha č. 6 Digitální pasport objektu MKS

Příloha č. 6 Digitální pasport objektu MŠ

V Kynšperku nad Ohří, dne 12.3. 2026

.....
Mgr. Luboš Pastor