

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“ – technický dozor investora“

1 Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby: **„Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“ – technický dozor investora“**.

Toto řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon nebo ZZVZ").

2 Identifikační údaje zadavatele

Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov, příspěvková organizace

Sídlo: Jana A. Komenského 540, 357 51 Kynšperk nad Ohří

Statutární zástupce: Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA - ředitelka

IČ: 69978883

Adresa profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html

ID profilu zadavatele ve VVZ: **223819**

Zadavatele zastupuje: Ing. Kateřina Jílková,
vedoucí majetkového odboru MěÚ Kynšperk nad Ohří

Kontaktní údaje: jilkova@kynsperk.cz, 724 416 016

3 Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Jílková

Telefon: 724 416 016

E-mail: jilkova@kynsperk.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli v souladu s § 211 ZZVZ zásadně písemně a elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby nebo prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese: https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html

4 Druh a popis předmětu veřejné zakázky

4.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby práce zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby technického dozoru investora: **„Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“ – technický dozor investora“**.

Předmětem stavebních prací „Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“ je další etapa rekonstrukce areálu Základní školy Jana A. Komenského 540 v Kynšperku nad Ohří.

Rekonstrukce vnitřních prostor staré budovy 1. stupně (SO 01) SO 01.1 až 01.5

Jedná se stavební úpravy učeben (ŠD1, ŠD2, ŠD3) a kabinetů v 1. až 3. nadzemním podlaží, předmětem rekonstrukce jsou mimo jiné nové omítky, malby, podlahy a úpravy povrchů.

SO 01.6 a 01.7 Nové šatny a sklady v 1.PP

Jedná se o komplexní stavební úpravy stávajících prostor 1.PP v části objektu A na nové šatny a skladovací prostory, předmětem prací jsou mimo jiné bourací a přípravné práce, sanace proti vodě, vlhkosti a plynů (radon), tepelné izolace, nové podlahy, omítky, dlažby, dodávka prvků pasivní i aktivní požární bezpečnosti.

SO 10 Rekonstrukce počítačové učebny na II. stupni ZŠ (objekt č.p. 506 na pozemku p.č. 1085)

Rekonstrukce silnoproudých a slaboproudých rozvodů (včetně datových sítí), nové omítky, malby a úpravy povrchů.

SO 01.9 – SO 01.11 Modernizace technické infrastruktury budovy

Kompletní rekonstrukce silnoproudých a slaboproudých rozvodů (včetně datových sítí a zabezpečení), kompletní výměna rozvodů a těles s napojením na stávající plynovou kotelnu v souladu s aktuálními hygienickými standardy pro školy a úpravy zdravotně technických instalací (voda a kanalizace).

SO 06–05.1 Venkovní úpravy areálu a dopravní infrastruktura

Dětské dopravní hřiště (SO 06): Výstavba nové plochy pro dopravní výchovu včetně přípravy území, podkladních vrstev a finálních povrchů, dodávky a montáže příslušného zmenšeného dopravního značení.

Oplocení (SO 05.1): Vybudování nového oplocení kolem dopravního hřiště.

SO 04 Vybavení pro volnočasové aktivity :

Dodávka a odborná montáž herních prvků, konkrétně lezecké stěny minimálně o rozměrech 6,9 x 9,2 x 2,6 m, včetně zajištění odpovídající dopadové plochy.

SO 09 Zajištění bezbariérovosti (objekt č.p. 506 na pozemku p.č. 1085)

Dodávka a montáž atypické zámečnické konstrukce přístupové rampy pro zajištění bezbariérového vstupu do objektu 2. stupně školy včetně návrhu konkrétního řešení.

SO 01.12 Výměna výplní

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž výplní otvorů (oken) včetně dodávky a osazení vnitřních parapetů. Součástí plnění je i kompletní provedení souvisejících zednických prací, začištění stavebních otvorů a ekologická likvidace vybouraných prvků.

SO 01.12 Výměna rozvodů ZTI

Předmětem veřejné zakázky je kompletní výměna rozvodů vnitřního vodovodu, kanalizace a zařízení v předmětů ve stávajících třídách (mimo sociální zařízení – zde již výměna proběhla v minulosti), které jsou za hranicí životnosti.

SO 01.14 Opravy povrchů stěn a stropů

Předmětem veřejné zakázky je oprava stávajících povrchů stěn a stropů včetně malování všech prostor, které již nejsou součástí zahrnutých do jiných SO.

Geodetické a geometrické práce potřebné pro kolaudaci stavby

Předmětem veřejné zakázky je také provedení souboru geometrických a geodetických prací nezbytných pro řádné dokončení stavby, její užívání (kolaudaci) a zápis do katastru nemovitostí a příslušných státních evidencí.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

Detailnější popis stavby, vč. výkresové části lze získat na adrese profilu zadavatele https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html

A. Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze poskytovatel poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.

- Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem PDPS ve všech jejích částech, se stavebním povolením a veškerými ustanoveními smlouvy o dílo s zhotovitelem stavby.
- Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavby.
- Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě.
- Přípravu pokynů příkazníka.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.

B. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze poskytovatel poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.

- Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, pokud to zhotovení díla vyžaduje.
- Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby. Projednání

případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.

- Kontrola zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení, smlouvy a dalších dokumentů relevantní pro zhotovení stavby, a to po celou dobu provádění stavby. Výkon činností a služeb poskytovatele v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v procesu zhotovování, přičemž poskytovatel je povinen být přítomen na stavbě dle potřeby, zejména s ohledem na důležité milníky stavby (např. převzetí základové spáry, výztuže ŽB prvků, zakrývané práce, izolace apod.); po dobu případného pozastavení či přerušování stavby v nezbytném rozsahu. Poskytovatel je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- Organizace pravidelných kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v přiměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. Příkazník je povinen z každého kontrolního dne pořídit zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkoumání plnění povinností Příkazníka a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne. Zápisy z kontrolních dnů Příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje.
- Cenová a věcná kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem poskytovatele.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Příkazci s písemným vyjádřením.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z Příkazce ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z Příkazce ze stavebního povolení
- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny objednatelům nebo zhotovitelem.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.

- Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálům strojů a konstrukcí, úklid na staveništi.
- Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti Příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží Příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k příjemce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Zpracování měsíčních zpráv Příkazníka v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a Příkazníka, a to i ze strany třetích osob.
- Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Příkazci.
- Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Příkazci.
- Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků objednatel. Pořizovaná fotodokumentace bude objednateli předávána v digitální podobě jednou měsíčně. Fotodokumentace původního stavu (tj. Dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude objednateli předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
- Povinnost přítomnosti při vytyčování základních bodů stavby (určení bodu 0,0000).
- Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- Plnění povinností stavebníka dle §160 odst. 2 písm. c, d, e, f, g stavebního zákona. Plnění povinností stavebníka dle §22 odst. 2 zákona č. 20/1978 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s PDPS.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad PDPS.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Technický dozor investora je v rámci své činnosti povinen průběžně sledovat, kontrolovat a dokumentovat plnění podmínek **zásady DNSH** (v souladu s Nařízením EU 2020/852) po celou dobu provádění stavby. Tato činnost zahrnuje zejména:

Kontrolu souladu realizovaných prací a použitých materiálů s technickými parametry definovanými v projektové dokumentaci a v analýze DNSH, která je součástí zadávací dokumentace.

Dohlížení na nakládání s odpady, kdy TDI kontroluje, zda zhotovitel prokazatelně zajišťuje přípravu k opětovnému použití, recyklaci nebo jiné materiálové využití nejméně u **70 %** (hmotnostních) stavebních a demoličních odpadů vzniklých na staveništi.

Prověřování certifikací a technických listů materiálů (např. obsah nebezpečných látek, emise formaldehydu, udržitelnost dřeva), aby bylo zaručeno splnění environmentálních cílů.

Pravidelný zápis o plnění podmínek DNSH do stavebního deníku.

C. Činnosti a služby po dokončení stavby

- V rámci této fáze poskytovatel poskytne Příkazci zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- Příprava podkladů pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Příkazníkovi (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem smlouvy).
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání Příkazníkovi a poskytovateli dotace, je-li toho v daném případě zapotřebí.
- Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování objednatele se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a poskytovatele, a to i ze strany třetích osob, objednateli.
- Při dokončení stavby, nejpozději však k termínu předání a převzetí díla, je TDI povinen vypracovat a objednateli předat **Závěrečnou zprávu o dodržování zásady DNSH**. Tato zpráva bude sloužit jako podklad pro prokázání environmentální shody projektu vůči poskytovateli dotace a musí obsahovat:

Souhrnný popis opatření realizovaných v průběhu stavby k naplnění jednotlivých environmentálních cílů (např. zmírňování změny klimatu, prevence znečištění, oběhové hospodářství).

Kvantifikovaný přehled nakládání s odpady podložený vážnými listky a potvrzeními z recyklačních center (doložení limitu 70 %).

Prohlášení TDI, že stavba byla realizována v plném souladu s požadavky DNSH definovanými v příslušných metodických pokynech a projektové dokumentaci.

Přílohovou část tvořenou technickými listy klíčových materiálů a fotodokumentací prokazující environmentální šetrnost postupů.“

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle jednotného identifikačního systému:

71520000-9	Stavební dozor
71520000-9	Stavební dohled

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládané zahájení plnění

Červen 2026

5.2 Předpokládané ukončení plnění

prosinec 2027

5.3 Místo plnění

Základní škola Jana A. Komenského 540 v Kynšperku nad Ohří, tj. objekt I. stupně ZŠ, budova č.p. 540 na pozemku p.č. 1002 včetně vybudování dopravního hřiště a dílčí rekonstrukce objektu č.p. 506 na pozemku p.č. 1085 (blíže viz PD).

5.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 05.05.2026 v 10.00hod.

Sraz dodavatelů bude před vchodem do budovy ZŠ. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka. Kontaktní osoba pro účely prohlídky místa plnění Ing. Kateřina Jílková tel. 724 416 016 mail: jilkova@kynsperk.cz

5.5 Požadovaný rozsah kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- I. Základní způsobilosti
- II. Profesní způsobilosti
- III. Technická kvalifikace

5.6 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5.7 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu:
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra, architekta nebo autorizovaného technika pro obor – Pozemní stavby (P) - Autorizovaný inženýr, technik (IP00, TP00),

5.8 Technická kvalifikace

- Seznam min. 3 významných referenčních zakázek realizovaných uchazečem v posledních 5 letech, jejichž předmětem byl výkon technického dozoru investora v rámci realizace stavby stavební zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. oprava či rekonstrukce pozemní stavby ve finančním objemu min. 6 000 000,- Kč bez DPH za každou zakázku (jedná se o celkovou hodnotu referenční zakázky). – formou čestného prohlášení. Uchazeč uvede název zakázky, rozsah plnění zakázky (včetně finančního plnění) a pro koho byla zakázka realizována.
- Účastník prokáže splnění tohoto kritéria předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jejichž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činnosti technického dozoru investora s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 7 000 000 Kč.

Pojistná smlouva musí krýt škody způsobené odborným pochybením při výkonu činnosti autorizované osoby a musí být platná a účinná po celou dobu trvání závazku.

- Ostatní

Doklad k prokázání základní a profesní způsobilosti je možné nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

K prokázání technické kvalifikace lze taktéž předložit certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů.

5.9 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6 Zadávací dokumentace a dodatečné informace

6.1 Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří

- Tato výzva spojená se zadávací dokumentací – textová část
- Přílohy k veřejné zakázce

6.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatelé mohou písemně požádat o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to zasláním požadavků na e-mailovou adresu jilkova@kynsperk.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Kontaktní osoba pro poskytování dodatečných informací je Ing. Kateřina Jílková, vedoucí majetkového odboru MěÚ Kynšperk nad Ohří. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. V žádosti dodavatelé uvedou název veřejné zakázky a své identifikační údaje.

Odpovědi s dodatečnými informacemi vč. znění dotazu budou do 2 pracovních dnů po doručení žádosti zveřejněny na profilu zadavatele. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

7 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zadavatel provede úhradu celkové ceny díla po jeho řádném převzetí na základě předávacího protokolu. Dílčí platby budou prováděny na základě měsíční fakturace, vždy pouze dle odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně.

8 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění zakázky dle požadavků této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout již do jím nabízené ceny.

9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna následovně:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - a. Základní způsobilost – *čestné prohlášení* analogicky § 74 zákona (Příloha č. 2)
 - b. Profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku – je-li v něm uchazeč zapsán a doklady o oprávnění k podnikání – výpis z *živnostenského rejstříku – postačující je kopie z internetových portálů*
 - c. Technická kvalifikace
4. Příkazní smlouva
5. Případné doklady: plná moc aj.

10 Forma a způsob podání nabídky

Uchazeči své nabídky podají analogicky s § 107 odst. 1 ZZVZ výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese

https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html

Zadavatel neumožňuje jiný způsob podání nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit dle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky.

11 Lhůta pro podání nabídek

Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro podání nabídek končí 12.05.2026 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek bude provedeno analogicky s § 109 ZZVZ. Odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel.

Neúplné nabídky nebudou přijaty.

12 Varianty nabídky

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští

13 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti (cena 100 %)**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Dodavatel uvede kritérium hodnocení (nabídkovou cenu) do krycího listu nabídky (příloha č.1).

Pořadí nabídek bude stanoveno podle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Jako **nejvýhodnější** bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou** za celý předmět veřejné zakázky.

14 Další práva vyhrazená zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn bez sankcí odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že nebudou dodržena technická kritéria uvedená v nabídce, bude přesažena nabídnutá cena, či jinak porušeny podmínky zadávacího řízení.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně a v českém jazyce.

Zadavatel informuje uchazeče, že po uzavření příslušné smlouvy o dílo bude tato smlouva včetně jejích příloh uveřejněna v souladu s ust. § 219 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele. V případě nesouhlasu s uveřejněním, některé z částí smlouvy z důvodu ochrany informací např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, je povinen vybraný uchazeč o tomto zadavatele informovat a poskytnout mu písemně veškeré informace a zdůvodnění skutečnosti, že se opravdu jedná o obchodní tajemství.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou zakázku bez udání důvodu zrušit.

15 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy v elektronické podobě:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti

Příloha č. 3 Návrh smlouvy TDS

Příloha č. 4 Čestné prohlášení neexistence střetu zájmů, sankční seznam

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

V Kynšperku nad Ohří, dne 27.04.2026

v.r.

.....

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA - ředitelka