

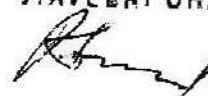
**PROVOZNÍ A HAVARIJNÍ ŘÁD PRO SBĚRNÝ
DVŮR ODPADŮ JÁCHYMOV p.č. 5313**

6.46/3365/555/82/Pa 62.000 5. 7. 200

KEETSKÝ ÚŘAD JÁCHYMOV

. okres Karlovy Vary

STAVEBNÍ ÚŘAD

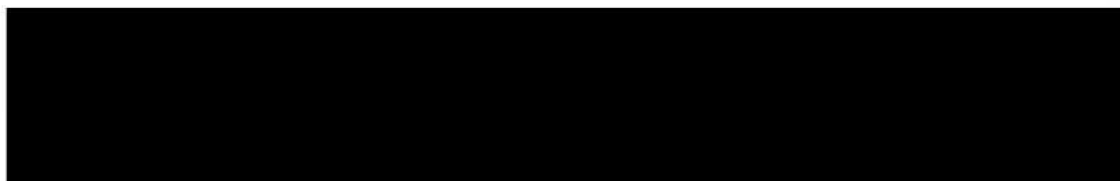


Krajský úřad:
Provozovatel:



Vypracovala:
Schválil:

Jana Spilková



OBSAH:

1. Základní údaje o zařízení
 - a) název zařízení
 - b) identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení
 - c) identifikační údaje vlastníka pozemků a budov
 - d) významná telefonní čísla (tísňová volání)
 - e) údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů vč. telefonického spojení
 - f) adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
 - g) údaj o ukončení stavby zařízení
 - h) základní kapacitní údaje zařízení
 - i) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu
2. Charakter a účel zařízení
 - a) přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno
 - b) účel, k němuž je zařízení určeno
3. Stručný popis zařízení
4. Technologie a obsluha zařízení
 - a) povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení
 - b) přejímka odpadů – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadů
 - c) povinnosti obsluhy
 - d) další nakládání s odpadem
5. Monitorování provozu zařízení
 - a) kontrola fyzického stavu objektu
 - b) kontrola dodržování hygieny a bezpečnosti práce
 - c) kontrola vedení provozního deníku, evidenční knihy přijatých odpadů, skladové knihy odpadů
 - d) kontrolní orgány
 - e) technická kontrola provozu zařízení
 - f) sledování hydrometeorologických vlivů
 - g) monitoring podzemních vod
6. Organizační zajištění provozu zařízení
7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie
 - a) opatření při vzniku havárie
 - b) plán vyrozumění a hlášení havárie
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí při práci
 - a) všeobecné požadavky bezpečnosti práce
 - b) ochrana před úrazy, první pomoc
 - c) základní opatření první pomoci
 - d) ochranné pomůcky
 - e) protipožární ochrana
 - f) provozní záznamy
 - g) provozní doba
10. Přílohy

1. Základní údaje o zařízení

a) název zařízení

Sběrný dvůr odpadů Jáchymov p.č. 5313 (areál Služby Jáchymov, spol. s r.o.)

b) identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení

Obchodní název:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Telefon/fax:

Mobil:

Email:

Statutární orgán:

Sběrný dvůr odpadů bude zbudován, vybaven a provozován společností

c) identifikační údaje vlastníku pozemků a budov

Pozemek, na kterém

je zařízení umístěno: parc.č. 5313

Vlastník: Město Jáchymov

Sídlo: MÚ Jáchymov, nám. Republiky 1, 362 51 Jáchymov

IČO: 00254622

Telefon / fax: 353 808 111 / 353 808 112

Email: podatelna@mestojachymov.cz

Souhlas s využitím haly – zřízení a provozování sběrného dvora odpadů je přílohou tohoto provozního řádu.

d) významná telefonní čísla (tísňová volání)

HASIČI 150

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155

POLICIE ČR 158

e) údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů vč. telefonického spojení

Česká inspekce ŽP, inspektorát Plzeň,
301 00 Plzeň, Klatovská tř. 48

377 236 783

Krajský úřad Karlovy Vary, odbor ŽP,
360 01 Karlovy Vary, Závodní 353/88

353 502 220

Městský úřad Nejdek, odbor ŽP,
363 20 Ostrov, Klínovecká 1204

353 801 111

Hasičský záchranný sbor Ostrov
363 01 Ostrov, Karlovarská 1342

353 842 707

f) adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno katastrální území Jáchymov, parcelní číslo 5313

g) údaj o ukončení stavby zařízení

potvrzení existence stavby č.j. výst./383/07/Kj ze dne 20. 06. 2007

h) základní kapacitní údaje zařízení

- část haly o rozměrech 12 x 16 m ohraničené pletivem se samostatným vstupem pro ukládání nebezpečných odpadů, vyříděných složek a vyřazených elektrozařízení
- typový kontejner dl. 4000 x š. 1700 mm o objemu 7 m³ pro objemný odpad

i) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

provozní řád je vydán do dobu neurčitou

2. Charakter a účel zařízení

a) přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

15 01 10*	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	absorpční činidla, filtrační materiály
16 01 03	pneumatiky
16 01 07*	olejové filtry
16 01 12	brzdové destičky neuvedené pod č. 16 01 11
16 01 13*	brzdové kapaliny
16 01 14*	nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
17 06 05	stavební materiály obsahující azbest
20 01 01	papír a lepenka
20 01 02	sklo
20 01 10	oděvy
20 01 11	textilní materiály
20 01 13*	rozpouštědla
20 01 14*	kyseliny
20 01 15*	zásady
20 01 17*	fotochemikálie
20 01 19*	pesticidy
20 01 21*	zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrogény
20 01 25	jedlý olej a tuk
20 01 26*	olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29*	detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 32	jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33*	baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35*	vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23
20 01 36	vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 37*	dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	plasty
20 01 40	kovy
20 01 41	odpady z čištění komínů
20 01 99	další frakce jinak blíže neurčené
20 03 07	objemný odpad

Výše uvedené druhy odpadů budou odebírány především od občanů s místem trvalého bydliště v obci Jáchymov, ale i fyzických a právnických osob (např. au-

to servisů apod.) s místem podnikání nebo sídla firmy v obci Jáchymov, okr. Karlovy Vary.

b) účel, k němuž je zařízení určeno

zařízení slouží jako místo odběru odpadů od občanů, fyzických a právnických osob s místem trvalého bydliště, místa podnikání nebo sídla firmy v obci Jáchymov, okres Karlovy Vary

3. Stručný popis zařízení a vybavení

Jedná se o část haly, která slouží jako sklad. Část, která je vyhrazena pro provoz sběrného dvora odpadů je oddělena pletivem po celé šířce haly a má samostatný vstup, který je uzamykatelný.

Areál SDO je vybaven:

- informační ceduli s údaji stanovenými v § 4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění
- vážním zařízením
- havarijní soupravou
- ručním sněhovým a práškovým hasícím přístrojem
- OOPP (pracovní kombinéza, pracovní rukavice, pracovní obuv)
- regály pro ukládání d. 3000 x v. 1870 x hl. 400 mm
- obalovým materiálem pro ukládání nebezpečných a ostatních odpadů
- zachytnými vanami pro obaly na kapalně nebezpečné odpady
- evidenční knihou přijatých odpadů
- skladovou knihou odpadů
- provozním deníkem
- provozním a havarijním řádem
- umyvadlem, pitnou vodou a mýdlem
- přenosnou halogenovou svítilnou

4. Technologie a obsluha zařízení

a) povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

- zařazovat odpady podle druhů a kategorií podle § 5 a 6 zák. č. 185/2001 Sb.
- ověřovat nebezpečné vlastnosti odpadů podle § 6 odst. 4 zák. č. 185/2001 Sb. a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností
- sbírané nebo vykupované odpady soustřeďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
- zabezpečovat odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi

b) přejímka odpadů – administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadů

- při každém odběru odpadu si obsluha SDO vyžádá u občana průkaz totožnosti a запиše jméno, číslo OP a bydliště, u fyzické nebo právnické osoby pak živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku a запиše obchodní název

společnosti, sídlo a IČO

- veškerý odebraný odpad obsluha SDO roztřídí, zařadí do jednotlivých kategorií, ověří nebezpečné vlastnosti odpadů a zajistí jeho využití, případně odstranění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění

c) povinnosti obsluhy

- skladovat veškeré odpadní látky kat. N v 60 l uzavíratelných ocelových sudích, plastových nádobách nebo jiných vhodných obalech, které jsou uloženy v záchytných vanách uvnitř haly
- veškeré obalové materiály jsou zřetelně označeny identifikačními listy nebezpečného odpadu, kódem a názvem odpadu a symbolem, označujícím nebezpečnost látky
- ke každému nebezpečnému odpadu, který bude odvážen ze SDO vystavit evidenční list pro přepravu nebezpečného odpadu po území ČR
- výdej či příjem odpadů provádět v provozní době
- vést evidenci příjmu, pohybu a odvozu skladovaných odpadů
- provádět úklid a kontrolu
- všechny úkony provádí zaškolená obsluha skladu, a to při dodržování přísných bezpečnostních a hygienických opatření

d) další nakládání s odpadem

obsluha odebrané a roztříděné odpady ukládá do sběrných a přepravních zabezpečených obalů, které jsou odváženy ze sběrného dvora k dalšímu využití, příp. odstranění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění

5. Monitorování provozu zařízení

Kontrolní systém je několikastupňový a týká se všech profilů manipulace s odpadem. Jedná se o kontrolu administrativní a vizuální.

a) kontrola fyzického stavu objektu

odpovědný pracovník provádí každý týden vizuální kontrolu skladu - stav nadzemních nádrží (těsnost sudů, kontejnerů a ostatních obalových materiálů), povrchu podlahy apod. a současně zkontroluje, zda je v objektu dostatek sorpčního materiálu a pokud zjistí závadu, okamžitě zajistí její odstranění a provede zápis do provozního deníku

b) kontrola dodržování hygieny a bezpečnosti práce

kontrolu provádí vedoucí provozovny při každé návštěvě, soustřeďuje se hlavně na používání ochranných pomůcek, stav lékárničky, nejméně jedenkrát za rok provede o kontrole zápis do provozního deníku

c) kontrola vedení provozního deníku, evidenční knihy přijatých odpadů, skladové knihy odpadů

provádí vedoucí provozovny při každé návštěvě, minimálně 2x za rok, správnost vedení a rozsah se zkontroluje podle Provozního a havarijního řádu, evidence odpadů je vedena podle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech naklá-

dání s odpady, o kontrole je proveden zápis do provozního deníku

d) kontrolní orgány

kontrolu může též provádět odbor životního prostředí Krajského úřadu Karlovarského kraje a Městského úřadu Nejdek a Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Plzeň, oddělení odpadů nebo ochrany vod

e) technická kontrola provozu zařízení

technická kontrola je zabezpečena dodržováním pokynů uvedených v provozním a havarijním řádu zařízení, jedenkrát ročně musí být obsluha proškolená a přezkoušena z předpisů potřebných pro nakládání s odpady a bezpečnosti práce, o školení obsluhy se provede záznam do provozního deníku.

f) sledování hydrometeorologických vlivů

neprovádí se – neovlivňují provoz SDO

g) monitoring podzemních vod

neprovádí se – provoz SDO neovlivňuje kvalitu podzemních vod, v případě havárie (úniku závadných látek) ve sběrném dvoře odpadů bude postupováno v souladu s hydrogeologickým posudkem spol. Aquatest a.s.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

- odpady jsou v SDO ukládány dle potřeby a dle druhů tak, aby nedošlo k jejich vzájemnému smíšení
- v případě, že dojde k úniku takového množství skladovaných látek na podlahu skladu, které neuniklo mimo skladovací plochu, nepovažuje se toto za havárii ve smyslu havarijního plánu, ale za provozní závadu, která se zaznamenává do provozního deníku
- v tomto případě obsluha skladu ihned zachytí uniklé látky z manipulačního prostoru posypem sorpční textilií - Spilkleen, použitý sorpční materiál bude po nasáknutí smeten do obalu na použitý Spilkleen a bude uložen do kovové uzavíratelné nádoby

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Evidenci uskladněných odpadů vede odpovědný pracovník v evidenční knize přijatých odpadů a skladové knize odpadů s následujícími údaji:

- datum přijetí do SDO
- kód odpadu dle Katalogu odpadů
- název odpadu dle Katalogu odpadů
- množství odpadu (t)
- původce odpadu
- datum odvozu k využití, příp. odstranění odpadu
- množství odvážených odpadů (t)

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Plán opatření pro případ havarijního úniku závadných látek škodlivých vodám - Plán havarijních opatření (PHO) se zabývá možnostmi úniku odpadů kategorie N při manipulaci s nimi v prostoru zařízení. Vychází z požadavků zákona č. 254/2001 Sb. o vodách (vodní zákon), § 39 – Závadné látky, ods. (3) s odkazem na přílohu č. 1. V ods. (4) zákon ukládá tomu, kdo zachází se zvláště nebezpečnými nebo nebezpečnými látkami, povinnost učinit opatření, aby tyto látky nevnikly do povrchových nebo podzemních vod nebo do kanalizace, a podle ods. (5) kontrolovat i obaly takových látek. V případě [REDAKCE] se jedná o látky pod písmeny:

a) ropné látky, uhlovodíky a jejich směsi

c) žíraviny

Za havárii se považuje i ohrožení vzniklé neovladatelným vniknutím závadných látek do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou (např. vsáknutí oleje do terénu). Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad na zařízeních sloužících k dopravě, skladování, zachycování a odkládání ropných látek, které takovému úniku do uvedeného prostředí předcházejí.

O havárii nejde v těch případech, kdy vzhledem rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod (např. na zabezpečenou manipulační plochu).

Ve SOD je s látkami výše uvedeného charakteru manipulováno pouze uvnitř haly v záchytných vanách. S ohledem na zabezpečení objektu je pravděpodobnost, že nastane havarijní situace spočívající v úniku látek škodlivých vodám mimo vnitřní manipulační plochu skladu, velmi malá.

a) opatření při vzniku havárie

- únik ropných látek či látek nebezpečných vodám na podlahu SDO

vyteklou látku je třeba okamžitě zachytit do sorpční hmoty Spilkleen, která se celá přemísť do příslušného kovového přepravníku, poškozený obal se předá k odstranění

- kontaminovaná zemina

kontaminovaná zemina se odstraňuje odtěžením a naložením do neporušeného kontejneru, přitom je nutno odtěžit i rostlou zeminu, kterou odpad mohl kontaminovat, rozsah odtěžení této zeminy je určován individuálně na místě nehody, v případě nebezpečí deště po nehodě je třeba kontaminovanou zeminu zakrýt plachtami, aby nedošlo k vyplavování látek škodlivých vodám z kontaminované zeminy dešťovou vodou

- odstranění havárie spojené s požárem

látky obsažené v povrchových vrstvách podlahy či zeminy odhoří, hlouběji uložené znečištění je nutno odtěžit a odstranit způsobem popsáným výše, v případě hašení vodou je třeba uzavřít vpusti do dešťové kanalizace uzávěry

b) plán vyrozumění a hlášení havárie

- pracovník, který zjistil únik ropných látek nebo jiných látek škodlivých vodám, nahlásí neprodleně místo, množství a druh těchto látek odpovědnému pracovníkovi
- odpovědný pracovník vyrozumí příslušné orgány, jak jsou uvedeny v provozním řádu
- odpovědný pracovník řídí sanační práce do příjezdu zástupců KÚ, MÚ OŽP

a ČIŽP

- odpovědný pracovník vypracuje podrobnou písemnou zprávu o průběhu havárie a sanačních prací obsahující:
 - o datum
 - o místo havárie
 - o příčina havárie
 - o průběh sanačních prací, účastníci, dozor
 - o způsob odstranění
 - o výsledky případných laboratorních analýz
 - o datum opětovného uvedení do provozu
 - o vyčíslení škod
 - o následná opatření

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí při práci

a) všeobecné požadavky bezpečnosti práce

- obsluhu sběrného dvora odpadů smí provádět jen pracovník, který je dokonale seznámen s jeho provozem a prokazatelně vyškolen bezpečnostními předpisy
- pracovní úkony musí provádět v pracovním oděvu s využitím pomůcek pro osobní ochranu
- při jeho práci je povinen si počínat tak, aby nedošlo k poškození zdraví jeho, případně spolupracovníků
- pracovník je povinen dodržovat pracovní řád a pracovní povinnosti
- musí průběžně odstraňovat závady na zařízení tak, aby nedošlo k havárii
- při odstraňování závad musí pracovník postupovat v souladu s bezpečnostními předpisy
- při práci musí používat osobní ochranné pomůcky (gumová zástěra, rukavice, obuv)
- obsluha sběrného dvora odpadů má k užívání sociální zařízení v administrativní budově společnosti Služby Jáchymov, která je vzdálena do 30 m
- ve sběrném dvoře odpadů je umístěno přenosné umyvadlo, pitná voda a mýdlo

b) ochrana před úrazy, první pomoc

- v prostoru manipulace před SDO musí být v zimním období prováděn posyp a odstraňován sníh
- do prostoru SDO má původce přístup pouze na základě pokynu obsluhy
- je nutné používat ochranných pomůcek při všech pracích, kde hrozí nebezpečí poškození zdraví
- jíst, pít a kouřit je v manipulačním prostoru SDO zakázáno
- lékárnička musí být dostupná a musí obsahovat:
 - o obvazový materiál
 - o nůžky
 - o náplast (cívka), náplast s polštářkem
 - o obinadlo škrťící pryžové
 - o dezinfekční roztok ve spreji
 - o kompresy Sterilux ES
 - o rouška resuscitační

- rouška PVC
- rukavice lékařské (latexové)
- špendlík zavírací
- živočišné uhlí
- zásyp
- regenerační mast
- oční dezinfekční roztok

c) základní opatření první pomoci

- rychlé a opatrné dopravení postiženého na čerstvý vzduch
- použití ochranných pomůcek v případě poskytování záchrany
- odstranit postiženému ochranný oděv
- zabránit prochlazení
- je-li třeba, zavést umělé dýchání
- co nejrychleji zajistit lékařskou pomoc
- při potřísnění je nutné okamžitě umýt pokožku vodou a mýdlem
- při vniknutí odpadu do oka je třeba oko vymývat několik minut pitnou vodou a očním dezinfekčním roztokem

d) ochranné pomůcky

- pracovní oděv vcelku s dlouhými rukávy
- pracovní boty uzavřené
- holinky
- pracovní rukavice gumové
- plexi štít na oči

e) protipožární ochrana

- objekt je vybaven ručním 1x HP S5 a 2x HP P6
- objekt je označen bezpečnostními tabulkami – „Zákaz vstupu nepovolaných osob“ a „Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm“
- odpady, které by se mohly za určitých podmínek samy vznítit, jsou skladovány v ocelových uzavíratelných sudech bez přístupu vzduchu
- sběrný dvůr odpadů bude provozován v souladu s požárně bezpečnostním řešením, zpracovaným Ing. Ivetou Charouskovou

f) provozní záznamy

jsou vedeny v provozním deníku, kde se zejména zaznamenávají:

- výsledky pravidelných i občasných kontrol
- údržbářské úkony na zařízeních
- zvláštní situace, tj. poruchy, havárie a jiné mimořádné případy
- údaje o opravách
- údaje o úrazech
- jméno obsluhy
- záznamy o školení pracovníků zařízení apod.

g) provozní doba

provozní doba je stanovena:

- pondělí 08,00 – 18,00 hod
- středa 08,00 – 18,00 hod
- sobota 08,00 – 12,00 hod

10. Přílohy

- kopie výpisu z obchodního rejstříku
- kopie koncesní listiny
- kopie živnostenského listu
- potvrzení existence stavby
- souhlas s využitím haly
- nájemní smlouva
- požárně bezpečnostní řešení
- hydrogeologický posudek