

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Výstavba školní jídelny v obci Dýšina“

SWAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

1. Úvod

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejjasností řídí ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Dýšina
Sídlo:	nám. Míru 30, 330 02 Dýšina
IČ / DIČ:	00257745 / CZ00257745
Právní forma:	801 - Obec
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jaroslav Egrmajer, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.olivius.cz/profile_display_62.html
Kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Egrmajer, starosta
	Tel.: (+420) 606 616 452, e-mail: starosta@obecdysina.cz

2.2 Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace (dále „administrátor VR“)

Název:	EC Consulting a.s.
Sídlo:	Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4
IČ / DIČ:	27963306 / 27963306

Právní forma: 121 - Akciová společnost
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Jan Podhráský, předseda představenstva
Kontaktní osoba: Mgr. Jana Kozová, projektová manažerka
Tel.: (+420) 777 791 049, e-mail: jana.kozova@ecconsulting.cz

2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Administrátor VŘ, jakož i jednotlivé osoby zastupující administrátora VŘ ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá zájemce všechna podání, která v tomto zadávacím řízení učiní (s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu), na kontaktní adresu administrátora VŘ: **EC Consulting, a.s., Na nívách 956/2, 141 00 Praha 4** nebo na e-mail: jana.kozova@ecconsulting.cz.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou **stavební práce**.

Projekt řeší **výstavbu nové školní jídelny** v obci Dýšina na místě, kde stála školní jídelna, která bude v brzké době demolována.

Další podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace je zpracována ve stupni dokumentace k provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena v souladu se zákonem do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů.

Pokud je v textové nebo výkresové části projektové dokumentace uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení od jakéhokoliv jiného výrobce, než jsou uvedena v projektové dokumentaci, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v projektové dokumentaci.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je klasifikován kódem předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Stavební práce CPV: **45214200-2** - Stavební úpravy školních budov.

Dodávky CPV: **39312200-4** - Zařízení jídelen

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **18 000 000,- Kč bez DPH**.

4. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování účastník použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

5. Technické podmínky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy stavby a vybavení jsou uvedeny v projektové dokumentaci. Dodavatel je povinen bezpodmínečně dodržet parametry uvedené v zadávací dokumentaci.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a v krycím listu nabídky.

Účastník zapíše nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a do textu návrhu smlouvy o dílo. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány v některé z položek výkazu výměr včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavateli předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení stavenišť, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem

objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Pro nacenění stavebních prací slouží projektová dokumentace a slepý položkový rozpočet (viz Svazek č. 4). Oceněný výkaz výměr musí být součástí nabídky (účastník ocení veškeré jednotlivé položky slepého výkazu výměr, a to bez úprav a změn textů a řazení položek výkazu výměr). Jakékoliv zásahy účastníků do výkazu výměr, krycího listu a jejich členění nabídkové ceny jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřipustné a budou důvodem pro vyloučení nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a případné rozporů si vyjasnit v průběhu lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace. Účastník je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti projednávat pouze s kontaktní osobou administrátora VŘ (EC Consulting, a.s.).

Zadavatel dává uchazečům na vědomí, že dle zpracovatele projektové dokumentace je možno zajistit uložení přebytečné výkopové zeminy za 50,- Kč za 1t ve vzdálenosti 3 km od místa stavby.

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- b) **Obsah** nabídky
- c) Smlouva o sdružení (*je-li žádost o účast podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavateli (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*),
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:
 - § Příloha 1: Oceněný položkový rozpočet v tištěné i elektronické podobě (formát *.xls)
 - § Příloha 2: Časový harmonogram stavebních prací
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)
- f) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- g) Doklad o složení jistoty
- h) Případné další dokumenty

Tuto část žádosti o účast předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

7.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

7.3 Zabezpečení nabídky dodavatele

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

7.4 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této části zadávací dokumentace.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

8.1 Doba trvání veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení – přístupová cesta pro stavbu:

20. 3. 2017

Předpokládaný termín zahájení – ostatní práce:

1. 4. 2017

Předpokládaný termín ukončení prací:

do 30. 9. 2017

Zahájení stavby proběhne nejpozději 20. 3. 2017, kdy se ještě bude dokončovat demolice stávající jídelny, takže bude možné realizovat pouze stavební práce týkající se přístupové cesty pro stavbu. Až od 1. 4. 2017 bude možné zahájit všechny ostatní práce. Tuto skutečnost zaznamená uchazeč do harmonogramu, který bude přílohou návrhu smlouvy o dílo.

Časový úsek mezi termínem zahájením a ukončením vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. Skutečnou délku realizace navrhuje účastník v návrhu smlouvy o dílo, přičemž konkrétní termín dokončení bude sjednán ve smlouvě o dílo na základě nabídnuté doby realizace účastníkem zadávacího řízení v nabídce v rámci ekonomické výhodnosti nabídky.

8.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je prostor původní školní jídelny u ZŠ a MŠ G. Pattona, Školní 229 a přilehlé pozemky v obci a katastrálním území Dýšina, blíže definováno v projektové dokumentaci.

9. Prohlídka místa plnění

Místo plnění je volně přístupné, proto nebude realizována prohlídka místa budoucí stavby za účasti zadavatele. Zadavatel doporučuje každému dodavateli se s místem stavby individuálně seznámit.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena buď poštou na adresu administrátora VŘ (EC Consulting a.s.), nebo e-mailem na adresu iana.kozova@ecconsulting.cz.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 7 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora VŘ písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele**.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

11.1 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

1. kritérium: **Nabídková cena bez DPH** (váha 80%)
2. kritérium: **Doba realizace stavby** (váha 20%)

11.2 Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: **Nabídková cena bez DPH** (váha 80%)

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Výsledná hodnota bude přepočítána vahou kritéria.

2. kritérium: **Doba realizace stavby** (váha 20%)

Zadavatel bude hodnotit účastníkem nabízenou lhůtu plnění v kalendářních dnech.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Výsledná hodnota bude přepočítána vahou kritéria.

Minimální doba realizace stavby je zadavatelem stanovena **na 120 dnů**. Pokud účastník nabídne minimální dobu, obdrží 100 bodů; nabídne-li účastník dobu realizace stavby kratší, než je stanovená hranice, bude hodnocen v tomto kritériu 0 body.

Vítězná nabídka

Vážené body za výše uvedená dílčí hodnotící kritéria se sečtou. Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

11.3 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

12. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- o Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- o Oceněný výkaz výměr zpracovaný podle podmínek uvedených v kap. 6 těchto Podmínek
- o Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Ke 2. kritériu:

- o Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- o Lhůta plnění uvedená v návrhu smlouvy o dílo

13. Podmínky pro uzavření smlouvy

13.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 2 zákona je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 13.1 těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil výše uvedené doklady. Dodavatel je oprávněn proti svému vyloučení podat námitky.

14. Jistota

14.1 Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **100 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2 Složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet či bankovním převodem bude v nabídce doložen doklad se sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Peněžní jistota bude složena na **bankovní účet zadavatele č. 5303200360/5500**. Jako variabilní symbol bude uvedeno IČ dodavatele.

Součástí nabídky bude v tomto případě rovněž prohlášení účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód a název peněžního ústavu, adresa pobočky, variabilní symbol a specifický symbol.

14.3 Bankovní záruka, pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí účastník zadávacího řízení zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny/pojistné smlouvy bude vložen do nabídky tak, aby ji zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit účastníkům (např. do prospektového obalu). Pokud bude originál listiny pevně svázan jako součást nabídky, nebude ho možné z nabídky vyjmout, aniž by byla porušena celistvost nabídky, a proto zadavatel nebude moci účastníkovi originál listiny vrátit. Současně s originálem bankovní záruky či pojištění záruky účastník vloží do nabídky rovněž její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou. Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.4 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

14.5 Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

a) § 122 odst. 5 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo

b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost uzavřít smlouvu.

15. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

15.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

15.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

16. Ostatní zadávací podmínky

16.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **120 kalendářních dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušování jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

16.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

16.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

16.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

16.5 Jiná sdělení zadavatele

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Výstavba školní jídelny v obci Dýšina

ZADAVATEL:

Obec Dýšina

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ÚČASTNÍKU:

Obchodní firma/název účastníka	
Sídlo	
Korespondenční adresa	
Právní forma	
IČ / DIČ, bylo-li přiděleno	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	
Telefon, e-mail	

NABÍDKA ÚČASTNÍKA:

Kritérium	Hodnota	Jednotka
<u>Celková nabídková cena bez DPH</u>		<i>Kč</i>
Výše DPH z celkové nabídkové ceny		<i>Kč</i>
Celková nabídková cena dle položkového rozpočtu včetně DPH		<i>Kč</i>
<u>Doba realizace stavby</u>		<i>kalendářních dnů</i>

PROHLÁŠENÍ DODAVATELE:

Účastník tímto prohlašuje, že veškeré jím zde uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky, jsou pravdivé a jsou pro dodavatele závazné pro realizaci předmětu této zakázky. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Uvedená cena obsahuje veškeré náklady ke kompletní realizaci této zakázky.

OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ÚČASTNÍKA:

Titul, jméno, příjmení + funkce	
Datum	
Podpis a razítko	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Výstavba školní jídelny v obci Dýšina

ZADAVATEL:

Obec Dýšina

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ÚČASTNÍKU:

Obchodní firma/název účastníka	
Sídlo	
Právní forma	
IČ, DIČ	
Statutární zástupce	

1) Tímto jako účastník o výše uvedenou veřejnou zakázku ČESTNĚ PROHLÁŠUJI, že tyto konkrétní části veřejné zakázky mám v úmyslu zadat těmto konkrétním poddodavatelům:

Označení poddodavatele (název, sídlo, IČ)	Část zakázky plněná poddodavatelem	% podíl poddodávky ve vztahu k celkovému rozsahu zakázky

2) Tímto jako účastník o výše uvedenou veřejnou zakázku ČESTNĚ PROHLÁŠUJI, že nemám v úmyslu zadat žádnou část výše uvedené veřejné zakázky žádnému poddodavateli. (V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část zakázky žádnému poddodavateli, výše uvedenou tabulku nevyplňuje.)

Účastník vybere z nabízených variant a vyplní dle skutečnosti a nehodící se možnost škrtně nebo odstraní.

OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZÁJEMCE:

Titul, jméno, příjmení + funkce	
Datum	
Podpis a razítko	