



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

AZUS Březová, s.r.o.

U Přádelny 88, 357 03 Svatava

poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k zakázce vyšší hodnoty na dodávky
zadávané dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek
Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020*

Pořízení technologie - AZUS Březová s.r.o.

*Tento projekt bude financován ze zdrojů Evropské unie z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a z prostředků Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF)
v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020
(Výzva MAS č. 1 PRV k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020)*

Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli.....	3
2. Zadávací dokumentace	3
3. Klasifikace předmětu zakázky.....	3
4. Vymezení předmětu zakázky.....	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek	4
6. Doba a místo plnění zakázky	4
7. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek	6
9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek.....	7
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	7
11. Vysvětlení zadávací dokumentace	8
12. Další podmínky	8
13. Obchodní podmínky.....	8
14. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci.....	9
15. Práva zadavatele	9
16. Zadávací lhůta	9
17. Uzavření smlouvy.....	9
18. Prohlášení uchazeče.....	10
Přílohy.....	10

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: **AZUS Březová, s.r.o.**
Sídlo: U Přádelny 88, 357 03 Svatava
IČ: 25226207
DIČ: CZ25226207
Statutární zástupce: **Ing. Ivan Trčka, jednatel**
Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_696.html

1.2. Realizátor zadávacího řízení:

Název: **OLIVIUS s.r.o.**
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 280 40 872
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty SZIF (zveřejněných na stránkách: <https://www.szif.cz/cs/prv2014>).

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové a slouží pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
------------------------------	------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/jsou :

Hlavní předmětem plnění veřejné zakázky (CPV) je/ jsou:

- 30120000-6: Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
- 30232100-5: Tiskárny a kresliče

3.2 Další podmínky plnění této zakázky:

Veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu zakázky budou prováděné také v souladu s relevantními dokumenty SZIF zejména pak s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova ČR na období 2014 – 2020 zveřejněnou na stránkách:

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>.

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka **1 kusu nové technologie - automatická linka na přípravu desek pro ofsetový tisk.**

Popis zařízení:

Automatická linka na přípravu kovolistů pro ofsetový tisk s UV laserovým CtcP, pracujícím s vlnovou délkou 405 nm.

Základní konfigurace: Osvitová jednotka pracující rychlostí minimálně 25 desek za hodinu s rozlišením minimálně 2 400 dpi. Velikost kovolistů od 250 x 350 mm do minimálně 605 x 740 mm, tloušťka 0,15 až 0,30 mm. Zařízení musí být vybaveno automatickým vkládáním desek prostřednictvím jednokazetového nakladače s minimální kapacitou 200 desek. Automatická linka musí zahrnovat také vyvolávací automat a vykladač desek. Celková délka automatické linky (osvitka s automatickým nakladačem, vyvolávací automat a vykladač desek) nesmí být delší než 5000 mm a její šířka musí být menší než 1700 mm.

Součástí dodávky je PC s minimální konfigurací PC INTEL Xenon, 8 GB RAM, 200 GB + 1 TB HDD, OS: Win 7 64 bit Professional, nebo vyšší, které bude servisním a uživatelským rozhraním CTcP linky.

Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány ve vzorové kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:

- dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
- předvedení funkčnosti předmětu zakázky,
- uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
- provedení základního zaškolení obsluhy.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč bez DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou, která splňuje zadávací podmínky je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení:	ihned po podpisu smlouvy
Ukončení:	do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn zadáním zakázky a získáním dotace. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné zkrácení či prodloužení zadávacího řízení. Termín ukončení plnění zakázky je pevný a nebude měněn v souvislosti s posunutím termínu zahájení plnění zakázky.

6.2 Místem plnění (dodání) je sídlo zadavatele.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost.

7.1. Požadavky na kvalifikaci

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
 - a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč tuto základní způsobilost splňuje. (*příloha č. 2 zadávací dokumentace*).

7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán (včetně ověřovací doložky o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné),
- **živnostenského oprávnění** související s předměty činností této veřejné zakázky, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. (v případě předložení výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku je potřeba k tomuto dokladu také doložit ověřovací doložku o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné),

7.2. Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

S uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, před jejím uzavřením musí předložit **zadavateli** originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že

uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Uchazeč v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění předmětu dodávky nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena včetně DPH.

8.2. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené cenové nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za dodávky) není přípustná.

8.3. Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona), zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek

9.1. V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

OLIVIUS s.r.o.
Hornická 2252/6,
356 01 Sokolov

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny do **30.05.2017 do 10:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

9.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **30.05.2017 v 11:00 hodin** v budově sídla zadavatele. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti. Přítomní uchazeči svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA POŘÍZENÍ TECHNOLOGIE - AZUS BŘEZOVÁ S.R.O.

Na obálce musí být uvedena také adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Nabídka musí být, vedle tištěné podoby, uchazečem předložena také **1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky**. V případě, že tak uchazeč neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1. **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2. **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění základní a profesní způsobilost** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (*příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.3. **Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.4. **Cenová nabídka** - uchazeč ve své nabídce předloží položkovou kalkulaci nabídkové ceny, a to alespoň v rozsahu jednotlivých položek, které dodá dle technické specifikace uvedené v příloze č. 4. Cenová nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.
- 10.5. **Technická specifikace předmětu plnění** – uchazeč ve své nabídce předloží, kromě vyplněné přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, také popis nabízeného předmětu zakázky se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji, tj. popis konkrétní nabízené automatické linky na přípravu desek pro ofsetový tisk, případně konkrétní technickou a jinou dokumentaci, a to za účelem posouzení splnění technických požadavků stanovených zadavatelem (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace), příčemž pouhá fotografie a

ilustrační vyobrazení se nepřipouští a ani potvrzené (podepsané) technické podmínky uvedené v příloze č. 4, nebudou ze strany zadavatele uznány za požadovaný popis předmětu plnění.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1. Dodavatelé písemně požádají o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas.spravka@olivius.cz.

11.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

12. Další podmínky

12.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty podle § 102 zákona se považuje za jednu nabídku.

12.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3. Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.6. Uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12.7. Vítězný uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech a příručkách vydaných řídicím orgánem SZIF a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení. Zejména se jedná o požadavky uvedené v Příručce pro publicitu PRV 2014 - 2020 zveřejněnou na stránkách: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-pravidla>.

13. Obchodní podmínky

13.1. Přílohou této dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu kupní smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové kupní smlouvy:

13.2.1. doplnění identifikačních údajů uchazeče;

13.2.2. doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu kupní smlouvy, a které jsou označeny „doplň uchazeč“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace, vč. všech jejích příloh, bude ode dne odeslání výzvy pro podání nabídky zveřejněna na profilu zadavatele. Bez možnosti osobního vyzvednutí.

Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_696.html

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům podle § 38 zákona,
- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- změnit termín a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Uzavření smlouvy

17.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě ustanovené v § 124 zákona. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

17.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17.3 Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.4. dodavatel dále předloží doklady pro splnění kvalifikace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace.

18. Prohlášení uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit."

Uchazeč prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Uchazeč je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně kupní ceny a termínů předání zboží".

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče (uvedené čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Krycího listu nabídky).

Ve Svatavě, dne 19. 04. 2017.

Ing. Ivan T R Č K A, v. r.
jednatel

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení - kvalifikace
3. Návrh kupní smlouvy
4. Specifikace předmětu plnění