



Město Nové Sedlo

Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo



poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Zateplení zdravotního střediska č.p. 524, Nové Sedlo

registrační č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0002866

*Tato veřejná zakázka
(v rámci projektu: „Zateplení zdravotního střediska č.p. 524, Nové Sedlo“,
registrační č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0002866)
bude spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-
2020 (dále jen OPŽP“).*



1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: **Město Nové Sedlo**
Sídlo: Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
IČ: 00259527
Statutární zástupce: Ing. Věra BAUMANOVÁ, starostka
Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_206.html

1.2. Realizátor výběrového řízení:

Název: **OLIVIUS s.r.o.**
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 280 40 872
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty OPŽP.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
Projektová dokumentace	CENTRA STAV s.r.o., IČ: 25247107

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV):

- **45000000-7 Stavební práce**

Vedlejší předmět plnění veřejné zakázky (CPV):

- **45321000-3 Tepelné izolace**

3.2 Další podmínky plnění této zakázky:

Veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu zakázky budou prováděné v souladu s aktuálními relevantními dokumenty OPŽP zveřejněné na stránkách: <http://www.opzp.cz/dokumenty/>

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **zateplení obvodového pláště budovy a zateplení půdního prostoru objektu zdravotního střediska v Novém Sedle**. Objekt je přízemní s nevyužitou půdou a slouží jako zdravotní středisko.

Před zahájením zateplovacích prací je nutné provést odstranění vlhkosti obvodového zdiva. Toho bude docíleno provedením chemické injektáže společně se sanační omítkou.

Před zahájením prací bude postaveno ocelové lešení, které bude vybaveno ochranou sítí, okopovými lištami, podlážkami, žebříky. Výstavbu a zajištění lešení bude provádět pouze oprávněná firma.

Před zahájením zateplovacích prací budou demontovány veškeré prvky z fasády vč. hromosvodu, okapových žlabů a svodů. Všechny tyto části budou v místě kotvení prodlouženy o tloušťku izolantu a po provedení zateplovacích prací vráceny zpět na původní místo. Povrch fasády musí vykazovat nerovnost nejvíce 10 mm na dvoumetrové lati. V opačném případě je nutné dále povrch vyrovnat vápenocementovou omítkou. Konstrukce, které budou procházet zateplováním, je nutné chránit těsnící páskou. Kotevní prvky bleskosvodů a okapů je nutné prodloužit tak, aby po dokončení fasádního systému byly osazeny v souladu s platnými předpisy. Při demontáži okapů musí být po dobu provádění fasádního systému zajištěn odtok vody ze střechy tak, aby nedošlo ke vzniku škod.

Oplechování stávajících parapetů je nutné demontovat. Nové oplechování parapetů bude provedeno tak, aby nedocházelo k zatékání vody do zateplovacího systému. Nové venkovní parapety budou provedeny z eloxovaného hliníku. Po dokončení fasády bude na původní místo vrácen nový hromosvod a nové okapové svody ve stávající dimenzi.

Zateplení svislých obvodových stěn - zateplení bude provedeno kontaktním tepelně izolačním systémem s povrchovou úpravou v podobě strukturované silikonové probarvené omítky. Zateplení bude provedeno fasádními izolačními deskami z minerálních vláken tl. 160 mm a tl. 30 mm pro izolaci ostění a nadpraží min. $s\lambda=0,036$. Desky budou na očištěný povrch fasády nanесeny přes vyrovnávací vrstvu flexibilního lepidla tl. 20 -30 mm. Desky budou zajištěny talířovými hmoždinkami s ocelovými trny. Na izolační desky bude nanесena vrstva flexibilního lepidla tl. cca 4 mm se ztužující alkalicky stálou perlínkovou sítí. Na lepidlo bude natřena vrstva penetračního nátěru a natažena silikonová probarvená omítko o tloušťce zrna max. 2,0 mm.

Popis postupu výstavby:

- výstavba lešení
- výměna výplní otvorů
- zateplení obvodového pláště
- montáž hromosvodů, okapových svodů, parapetů
- zateplení podlahy půdního prostoru
- demontáž lešení
- uvedení okolního pozemku do původního stavu

4.2 Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejich příloh, položkovými rozpočty v členění položek a **výkazu výměr** dle dokumentace stavby.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč bez DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení prací:	1. 7. 2017
Ukončení prací:	30. 9. 2018

Zadavatel požaduje rozdělení předmětu plnění v období let 2017 a 2018 s tím, že v termínu 07/2017 – 09/2017 bude provedena sanace zdiva a zateplení půdního prostoru a v termínu 05/2018 – 09/2018 bude provedeno zateplení obvodového pláště, výměna výplní otvorů a oprava schodiště.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky se nachází na pozemku č. 598 v k.ú. Nové Sedlo u Lokte, které se nachází v zastavěném území města. Přesné místo plnění je zakresleno v celkové situaci, která je součástí projektové dokumentace.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost;
- splní profesní způsobilost;
- splní technickou kvalifikaci.

7.1. Požadavky na způsobilost

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základních způsobilostí

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč tuto základní způsobilost splňuje (uchazeč může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace).

7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (včetně ověřovací doložky o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné) a
- živnostenského oprávnění související s předměty činností této veřejné zakázky (např. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,...atd.), případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá (v případě předložení výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku je potřeba k tomuto dokladu také doložit ověřovací doložku o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné).

7.1.3 Technická kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- Seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně **3 zakázky obdobného charakteru**, jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 1.200.000,- Kč bez DPH.

7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Pouze uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Uchazeč v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého uchazeč v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky uchazeče.

8.2 Uchazeč musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- výjimka – uchazeč je povinen si stanovit (určit) výši procentuálních podílů položek v rámci přesunu hmot a vedlejších rozpočtových nákladů, přičemž neuvedení žádné hodnoty či uvedení hodnota nula, nebude považována za přidělení hodnoty,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- uchazeč dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky.

Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8.3 Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

Město Nové Sedlo
Masarykova 502
357 34 Nové Sedlo

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny **do 31. 05. 2017 do 9:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA
ZATEPLENÍ ZDRAVOTNÍHO STŘEDISKA Č.P. 524, NOVÉ SEDLO
REGISTRAČNÍ Č. PROJEKTU CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0002866

Na obálce musí být uvedena také adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Nabídka musí být, vedle tištěné podoby, uchazečem předložena také **1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky + výkaz výměr bude uložen v editovatelném formátu**. V případě, že tak uchazeč neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1. **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 10.2. **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (včetně přílohy č. 2 a 3 této zadávací dokumentace).
- 10.3. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 10.4. **Položkový rozpočet díla**, který vznikne z výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). V těchto výkazech výměr nesmí být uchazečem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen či procentuální výše položky.
- 10.5. **Poddodavatelské schéma** – uchazeč uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, činnosti a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že uchazeč nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatelé písemně mohou požádat o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu. Svě žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas.spravka@olivius.cz.

11.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně žádost o vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

11.4 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty podle § 102 zákona se považuje za jednu nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12.6 Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude spolufinancován z OPŽP. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OPŽP, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy.

12.8 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách vydaných Řídícím orgánem OPŽP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

12.9 Vítězný uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný uchazeč je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2028, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31.12.2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí

nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů uchazeče;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*doplň uchazeč*“, ostatní úpravy jsou nepřipustné a budou mít za důsledek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

13.3 Zadavatel v obchodních podmínkách stanoví, že technický dozor u stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

13.4. Vymezení pojmů:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

14. Informace o přístupu zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude ode dne odeslání výzvy k podání nabídek zveřejněna také na profilu zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_206.html.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům podle § 38 zákona,
- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení,
- změnit termín a rozsah plnění veřejné zakázky v závislosti na přidělených finančních prostředcích,
- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

18. Prohlášení uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Uchazeč prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Uchazeč je seznámen se všemi podmínkami a okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o dílo a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče (uvedené čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Krycím listu nabídky).

V Nové Sedle dne 11. 05. 2017.

Ing. Věra BAUMANOVÁ, v. r.
starostka města

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Seznam stavebních prací
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Položkový rozpočet v členění položek a s výměrami - výkazy výměr
6. Poddodavatelské schéma
7. Projektová dokumentace