



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Město Nové Sedlo

Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo



poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Oprava a údržba místní komunikace na Jalovém Dvoře identifikační číslo projektu 117D815005601

*Tato veřejná zakázka bude financována ze zdrojů Ministerstva pro místní rozvoj ČR
v rámci podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova,
dotačního titulu č. 5 – Podpora obnovy místních komunikací*



1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: **Město Nové Sedlo**
Sídlo: Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
IČ: 00259527
Statutární zástupce: **Ing. Věra BAUMANOVÁ, starostka**
Profil zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_206.html

1.2. Realizátor výběrového řízení:

Název: **OLIVIUS s.r.o.**
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 280 40 872
Kontaktní osoba: **Mgr. Tomáš SPRÁVKA**
e-mail: tomas.spravka@olivius.cz
tel.: +420 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty MMR.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastníky, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
Projektová dokumentace	Varská projektová s.r.o., IČ: 29164303

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/ jsou :

Hlavním předmětem plnění zakázky (CPV) je/ jsou:

- 45000000-7 **Stavební práce**

3.2. Veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu zakázky budou prováděné v souladu s aktuálními relevantními dokumenty MMR zejména pak s Metodikou zadávání veřejných zakázek zveřejněnou na stránkách: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodicke-pokyny/Metodika-zadavani-verejnych-zakazek-dle-zakona-c-1>



4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění zakázky je **oprava stávající místní komunikace** v Loučkách, parcelní číslo 447/1, 445/1, 446/1 a 208/1, k. ú. Loučky u Lokte, obec Nové Sedlo.

Jedná se výměnu obrusné vrstvy ze střednězrnného asfaltobetonu s lokálními poruchami. Povrch bude odfrézován v tl. 80mm a bude nahrazen novým. Oprava místní komunikace bude provedena na pozemcích ve vlastnictví investora - města Nové Sedlo.

V rámci stavby bude v některých místech rovněž výměna podkladních vrstev vozovky. Stavba je napojena a je součástí stávající veřejné dopravní infrastruktury obce. Stávající svislé dopravní značení není stavbou dotčeno. Jedná se o údržbu a opravu bez negativního dopadu na prvky požární ochrany. Nedojde k zúžení volné šíře komunikací nebo zásahu do požárního vodovodu.

Stávající vozovka je šířky 2,5 - 3,5m je v celé délce bez obrubníků, krajnice tvoří buď trávničky nebo hutněná a uježděná vrstva štěrkodrti. Komunikace je s jednostranným příčným sklonem 2% nebo se střechovitým sklonem 2%. Trasa, komunikace a výška nivelety zůstanou zachovány. V některých místech je okraj komunikace poškozený a propadlý. Je nutné popraskané a zarostlé krajnice odstranit technikou, bude odstraněno neúnosné podloží v tloušťce 50 cm a nahrazeno kompletní novou skladbou vozovky včetně štěrkových vrstev.

Mezi asfaltovými vrstvami bude provedený nástržik z asfaltové emulze 0,50 Kg/m².

Začátek a konec opravovaného úseku navazuje na stávající výškovou úpravu okolních komunikací.

Plocha výměny živičných vrstev vozovky je 2188 m², plocha nové kompletní skladby komunikace vozovky vč. podkladních vrstev- 305 m², celkem tedy 2493 m².

4.2 Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, položkovými rozpočty v členění položek a **výkazu výměr** dle dokumentace stavby.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč bez DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Předpoklad zahájení prací:

1. 07. 2017

Ukončení díla:

dva měsíce po podpisu smlouvy.

6.2 Místo plnění zakázky se nachází na p. č. 447/1, 445/1, 446/1 a 208/1, k. ú. Loučky u Lokte, obec Nové Sedlo. Přesné místo plnění je zakresleno v celkové situaci, která je součástí projektové dokumentace.



7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní technickou kvalifikaci.

7.1. Požadavky na způsobilost

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:
 - a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základních způsobilostí

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost splňuje (účastník může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace).

7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



Prokázání profesní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (včetně ověřovací doložky o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné) a
- živnostenského oprávnění související s předměty činností této veřejné zakázky (např. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,...atd.), případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá (v případě předložení výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku je potřeba k tomuto dokladu také doložit ověřovací doložku o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné).

7.1.3 Technická kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady splňuje účastník, který předloží:

- **Seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.
- **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Prokázání technické kvalifikace

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- **Seznamu stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník v uvedeném období realizoval nejméně **2 zakázky obdobného charakteru** (oprava komunikací), jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH. (účastník použije vzor dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).
- **Osvědčení o autorizaci** související s předměty činností této veřejné zakázky – **pro obor dopravní stavby**, vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení vztahu (pracovněprávního či jiného obdobného poměru) autorizované osoby a uchazeče, a to doložením čestného prohlášení uchazeče o existenci takového pracovněprávního vztahu (vykonávaném zejména na základě pracovní smlouvy) či jiného obdobného poměru (vykonávaném zejména na základě dohod konaných mimo pracovní poměr) k této osobě nebo doložením předmětné smlouvy či dohody, ze které bude tento závazek vyplývat.

7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Pouze účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že účastník tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky v zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

8.2 Účastník musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- účastník dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky,

Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením apod., je



účastník povinen tuto změnu, oznámenou ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8.3 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

9. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, místo a termín otevírání obálek

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

Město Nové Sedlo
Masarykova 502
357 34 Nové Sedlo

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny **do 31. 05. 2017 do 10:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA
OPRAVA A ÚDRŽBA MÍSTNÍ KOMUNIKACE NA JALOVÉM DVOŘE
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU 117D815005601

Na obálce musí být uvedena také adresa účastníka, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v **českém jazyce**. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Nabídka musí být, vedle tištěné podoby, účastníkem **předložena také 1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky + výkaz výměr bude uložen v editovatelném formátu**. V případě, že tak účastník neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1. **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (viz *příloha č. 1 zadávací dokumentace*).
- 10.2. **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (*včetně přílohy č. 2 a 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.3. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).
- 10.4. **Položkový rozpočet díla**, který vznikne z výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (*příloha č. 5 této zadávací dokumentace*). V těchto výkazech výměr nesmí být účastníkem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen či procentuální výše položky.



- 10.5. **Poddodavatelské schéma** – účastník uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, činnosti a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (*viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace*).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Účastníci písemně mohou požádat o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu. Svě žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas.spravka@olivius.cz

11.2 Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v elektronické podobě na email kontaktní osoby) dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3 Při podávání odpovědi na dotaz účastníka ohledně podmínek zadávané zakázky zadavatel sdělí odpověď i se zněním původního dotazu všem známým účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

11.4 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je účastník povinen toto upřesnění zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

12.2 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společně nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

12.6 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení. Účastník, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2028, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31.12.2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.



13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*doplňt účastník*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

13.3 Zadavatel v obchodních podmínkách stanoví, že technický dozor u stavby nesmí provádět účastník ani osoba s ním propojená.

13.4. Vymezení pojmů:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

14. Informace o přístupu zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude ode dne odeslání výzvy k podání nabídek zveřejněna také na profilu zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_206.html.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým účastníkům podle § 38 zákona,
- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení,
- změnit termín a rozsah plnění veřejné zakázky v závislosti na přidělených finančních prostředcích,
- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.



17. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru dodavatele a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru dodavatele. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

18. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen se všemi podmínkami a okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o dílo a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem účastníka (uvedené čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Krycím listu nabídky).

V Novém Sedle dne 11. 05. 2017.

Ing. Věra BAUMANOVÁ, v. r
starostka

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Seznam stavebních prací
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Položkový rozpočet v členění položek a s výměrami - výkazy výměr
6. Seznam poddodavatelů
7. Projektová dokumentace