

POPTÁVKA
(VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY)



vyzýváme vás k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Manažer a koordinátor projektu - ZŠ Karlovarská, Nejdek –
rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby**

Uveřejněnou na profilu zadavatele:

https://ezak.olivius.cz/contract_display_1265.html

Pro vypracování nabídky uvádíme následující údaje a podmínky:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel:	Město Nejdek
Sídlem:	náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČ:	00254801
DIČ:	CZ00254801
Zastoupené:	Ing. Lubomírem Vítkem – starostou města
Kontaktní osoba pro výběrové řízení:	Bc. Michaela Palusková, referent investic
e-mail:	m.paluskova@nejdek.cz
tel.:	+ 420 353 240 123

2. Předmět plnění

Stručný úvod:

Jedná se o komplexní řízení projektu s názvem „ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby.“ (viz. příloha č.3 – Projektová dokumentace)

Rekonstrukce řeší kompletní výměnu dožilých a nedostatečných vnitřních instalací (rozvody - vody, kanalizace, elektro – slaboproud a silnoproud, ústředního vytápění a vzduchotechniky) a současně jejich modernizaci pro provoz moderního zařízení. Mj. není realizace možná bez kompletní rekonstrukce sociálních zařízení a demolice a výstavby nové spojovací chodby mezi budovami I. A II. stupně základní školy a budovou tělocvičny a dílen. Modernizace řeší nejen nebezpečnost dožilých instalací, ale také zvýšení kapacity (u elektro instalací), řešení zabezpečení školy a doplnění chybějící vzduchotechniky. Projektová dokumentace je navržena tak, aby realizací došlo i k úspoře energií, byla možnost regulace spotřeby tepla a je navržen i alternativní způsob ohřevu vody, jehož realizací dojde k další úspoře finančních prostředků.

Předpokládaná hodnota stavebních prací je 28,5 mil. Kč bez DPH.

Realizace stavebních prací bude rozdělena do dvou etap:

- I. Etapa – předpoklad zahájení od června 2018 do září 2018 – SO 02 pavilon 1, budova 2. stupně ZŠ a SO 01 spojovací chodba
- II. Etapa – předpoklad zahájení od června 2019 do září 2019 - SO 03 pavilon 2, budova 1. stupně ZŠ a SO 04 dílny a tělocvična

Úkolem manažera/koordinátora projektu bude:

- **Organizační a technická příprava projektu:**
 - zpracování časového harmonogramu projektu
 - alternativně složení realizačního týmu
- **Inženýrská činnost**
 - zajištění veškerých činností potřebných pro uvedení díla do trvalého provozu
 - svolávat kontrolní dny projektu a účastnit se jich
 - účastnit se kontrolních dnů stavby

- zajištění komunikaci mezi zúčastněnými: ředitelka školy, autorský dozor, technický dozor, koordinátor BOZP, Město Nejdek
- **Vyhledání vhodného nebo vhodných dotačních titulů**
- V případě nalezení vhodného dotačního titulu zajištění zadávacího řízení na manažera dotace
- **Zajištění zadávacího řízení na autorský dozor, technický dozor investora, koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zhotovitele stavby**
 - **Příprava zadání veřejné zakázky**
 - projednání záměru veřejné zakázky se zadavatelem,
 - volba vhodného postupu z hlediska zákona,
 - převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace a kontrola jejich správnosti a úplnosti,
 - zajištění a kompletace potřebných podkladů a zpracování zadávací dokumentace z hlediska zákona a jejich konzultace se zadavatelem
 - zpracování písemného harmonogramu realizace zadání veřejné zakázky a jeho předložení zadavateli a následně projednání písemného harmonogramu realizace zadání veřejné zakázky zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
 - vypracování znění formuláře Oznámení o zakázce a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
 - zpracování čistopisu zadávací a kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení dokumentace v potřebném počtu dle počtu uchazečů (rozmnožení neplatí, pokud bude kompletní dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele).
 - zveřejnění zadávacích řízení na profilu zadavatele
 - kompletní správa zadávacích řízení na profilu zadavatele
 - **Zajištění věcných a formálních náležitostí spojených s průběhem zadávacího řízení**
 - organizace zajištění předávání zadávací dokumentace dodavatelům nebo zajištění uveřejnění zadávací dokumentace v součinnosti se zadavatelem na profilu zadavatele,
 - zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zajištění doručení odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku,
 - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
 - organizační zajištění přebírání nabídek ze strany uchazečů,
 - zajištění příjmu případné jistoty zasílané uchazečem (v případě zasílání peněžní částky na účet zadavatele),
 - personální zajištění členů a náhradníků členů jednotlivých komisí,
 - jmenování a pozvání členů a náhradníků komisí pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise,
 - zpracování dokumentů pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a pro jednání hodnotící komise,

- účast při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek jako zapisovatel
 - organizační zajištění celého aktu otevírání obálek, včetně sepsání protokolu se všemi přílohami,
 - vyhotovení žádostí o případné písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.,
 - organizační zajištění aktu posouzení kvalifikace, posouzení a následného hodnocení nabídek, včetně sepsání protokolů se všemi přílohami
 - zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadily z další účasti v zadávacím řízení, včetně zajištění uvolnění jistoty (popř. vrácení bankovních záruk),
 - vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
-
- **Zajištění činností spojených s ukončením zadávacího řízení**
 - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
 - zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům
 - v případě odmítnutí vybraného uchazeče uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy, zpracování vyzvání uchazeče, který se umístil jako další v pořadí, k součinnosti potřebné k uzavření smlouvy
 - oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům,
 - zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení - formuláře o Zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a jiné ze zákona vyplývající uveřejnění, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o Zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a jiné ze zákona vyplývající uveřejnění a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům, včetně zajištění uvolnění jistot.
 - Zajištění uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a v součinnosti se zadavatelem zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
 - Zpracování písemné zprávy zadavatele a v součinnosti se zadavatelem zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele.
-
- **Řešení případných námitek ze strany uchazečů / zájemců**
 - zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - spolupráce se zadavatelem při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Veškeré úkony bude zhotovitel provádět v součinnosti s Odborem investic a správy majetku zadavatele.

Po řádném ukončení každého ze zadávacích řízení zhotovitel předá zadavateli veškeré v rámci své činnosti jím pořízené podklady a dokumentaci o průběhu zadávacího řízení 1 x v tištěné verzi opatřené na všech částech razítkem zadavatele a podpisem odpovědné osoby zadavatele a 1 x v elektronické verzi na CD/DVD nosiči.

Veškerá jednání v souvislosti se zajištěním a prováděním jednotlivých zadávacích řízení budou vedena v sídle zadavatele.

3. Předpokládaný termín plnění

Zadavatel předpokládá zahájení prací na veřejné zakázce ihned po podpisu smlouvy.

Předpoklad zahájení: 1/2018

Předpoklad ukončení: 12/2019

Předpoklad vyhlášení zadávacího řízení na zhotovitele stavby: do 31.1.2018

Předpoklad uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby: nejpozději do 15.5.2018

4. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídková cena bude v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

- Zajištění a provedení organizace zadávacího řízení na TDI
- Zajištění a provedení organizace zadávacího řízení na koordinátora BOZP
- Zajištění a provedení organizace podlimitního zadávacího řízení na stavební práce
- Zajištění a provedení organizace zadávacího řízení na manažera dotace
- Ostatní činnosti manažera

Celková nabídková cena bude uvedena na příloze č. 1 - Krycím listu v tomto členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč
- výše DPH v Kč dle sazby
- nabídková cena včetně DPH v Kč

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, dodávky a činnosti vedoucí ke splnění závazků.

Nabídka musí mít platnost min. 3 měsíce od data podání.

5. Základní obchodní a platební podmínky

- 1) Základní obchodní včetně platebních podmínek zadavatele jsou uvedeny v závazném textu smlouvy, který je přílohou č. 2 této poptávky. Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh této smlouvy, přičemž povinně použije tento závazný text smlouvy.

- 2) Uchazeč je povinen doplnit závazný text smlouvy, který je přílohou č. 2 této poptávky, pouze v místech k tomu určených (označených žlutě) a pouze o požadované údaje. Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného textu smlouvy než ta, u kterých je to zadavatelem výslovně stanoveno.
- 3) Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zmocnění k podpisu smlouvy, bude toto zmocnění součástí nabídky uchazeče.
- 4) Uchazeč je odpovědný za svou činnost celým svým majetkem přičemž prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s ročním limitem plnění pojistného plnění v minimální výši nabídkové ceny.

6. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek dle ceny včetně DPH ve vzestupném pořadí od nejnižší po nejvyšší.

7. Místo plnění

Místo plnění: Místem plnění je sídlo zadavatele, kde budou probíhat veškerá jednání, na kterých je nutná účast zadavatele, předávání dokladů apod.

8. Vysvětlení poptávky - dodatečné informace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení poptávky. Písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Případné dotazy podávejte písemně na email: **m.paluskova@nejdek.cz**

9. Podání nabídky

Nabídka bude doručena osobně do podatelny v sídle zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele: Město Nejdek, nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, a to **nejpozději do 5.1.2018 do 10:00 hodin**.

Pracovní doba podatelny:

- pondělí, středa od 7:30 hodin do 17:00 hodin;
- úterý od 7:00 hodin do 15:30 hodin;
- čtvrtek a pátek od 7:00 hodin do 14:30 hodin.

Za doručení nabídky poštou je považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Obálka s nabídkou musí být označena heslem:

NEOTVÍRAT NABÍDKA - „Manažer a koordinátor projektu - ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby“

a adresou uchazeče.

Podáním nabídky vyjadřuje uchazeč souhlas s podmínkami uvedenými v této poptávce.

10. Výhrada uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele

1) Zadavatel si vyhrazuje právo na profilu zadavatele:

- a) oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- b) uveřejnit oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,

V těchto případech se oznámení (rozhodnutí) považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

2) Uchazeč bere na vědomí, že v souladu s § 219 odst. 1 zákona 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele celé znění smlouvy, vyjma informací, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Smlouva bude současně uveřejněna na Portálu veřejné správy - Registru smluv.

11. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta tato výzva.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Zadavatel má právo vypsání zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodu.

12. Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list - vzor

Příloha č. 2 - Obchodní a platební podmínky - Závazný vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace – ZŠ Karlovarská – vnitřní instalace + spojovací chodba
A, ZTI, UT, VZT, MaR, ESIL, ESLA

Příloha č. 4 – Stavební povolení

Příloha č. 5 – Prodloužení stavebního povolení

V Nejdku dne 18.12.2017



Ing. Lubomír Vítek
starosta města