

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN
„ZÁKONA“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Svoz komunálního odpadu a tříděného odpadu
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Město Horní Bříza
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Tř. 1.máje 300, 330 12 Horní Bříza
IČO:	00257770
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Vojtěch Šedivec, starosta

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
IČO:	29352550
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Telefon, e-mail:	+420 607 832 375, info@zadavaciservis.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:
OSOBA 1, IČO 29352550 : zadávací dokumentace

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód:
90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady
90511000-2 Sběr odpadů
90512000-9 Odvoz odpadu

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12 000 000,- Kč bez DPH/3 roky

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění je zajištění sběru a svozu komunálního odpadu a tříděného odpadu ve městě Horní Bríza, včetně svozu a likvidace odpadu ze sběrného dvora tamtéž, v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou 3 roky.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Další obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy.

8.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepožaduje.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

V rámci hodnotícího kritéria se bude hodnotit nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rok provádění služeb** dle této zadávací dokumentace.

Nejlépe bude hodnocená nabídka s nejnižší cenou stanovenou níže uvedeným způsobem.

Účastník uvede nabídkovou cenu v české měně bez DPH jako nejvýše přípustnou.

Účastník vyplní tabulky (ceníky) v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Takto vyplněný ceník služeb se pak stane přílohou Návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Tento ceník bude součástí smlouvy o poskytování služeb při nakládání s komunálním odpadem. Účastník bere na vědomí všechny položky obsažené v příloze č. 4 zadávací dokumentace (položkový rozpočet) – tento bude tvořit přílohu č. 2 Návrhu smlouvy.

Neocenění položek v tabulkách (cenících), případně ocenění položky „nulou“ bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Ceny musí zahrnovat pojištění, garance, daně, poplatky za licence, jiné poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH na základě jednotkových cen uvedených v cenících, a to **jako jednotková ocenění svezeneho odpadu, resp. položek uvedených v tabulce, vynásobené předpokládaným objemem odpadu za 1 rok. (žlutě vyznačené sloupce v tabulkách v příloze č. X).** Tato celková cena bude předmětem hodnocení.

Ceny uvedené v tabulkách (cenících) jsou platné po celou dobu účinnosti Smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným účastníkem. Tyto ceny musí zahrnovat veškeré náklady, které účastníku vzniknou v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

17.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

17.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

17.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

17.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

17.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

17.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti to v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Přílohou nabídky bude seznam poddodavatelů, kde účastník uvede jejich identifikační údaje. Hodlá-li účastník plnit zakázku vlastními kapacitami, bez účasti poddodavatelů, přiloží v nabídce čestné prohlášení osvědčující tuto skutečnost.

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

Mgr. Monika Šplíchalová, tel.: 607 832 375, e-mail: info@zadavaciservis.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 16.4.2018

Hodina: 09:00

Adresa pro podání nabídek: Město Horní Bříza, Tr. 1.máje 300, 330 12 Horní Bříza

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech

Pondělí, středa od 8:00 hodin do 16:00 hodin

Úterý, čtvrtek, pátek od 7:00 hodin do 13:30 hodin

na podatelnu zadavatele. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční neprodleně po konci lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele.

19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel nestanovuje.

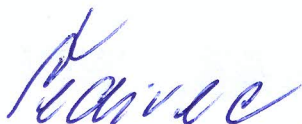
20. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nestanovuje.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Ceník
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Separované nádoby – rozmístění
- Příloha č. 6 – Velkoobjemové kontejnery
- Příloha č. 7 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 10 – katastrální mapa v měřítku 1:6000 a 1:10000

V Horní Bříze dne 7.3.2018.



Ing. Vojtěch Šedivec, starosta

MĚSTO HORNÍ BŘÍZA
Třída 1. máje 300
330 12 Horní Bříza
- 1 -