



**Město Rotava, Sídliště 721, Rotava 357 01**

## **Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace**

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

**Název veřejné zakázky:**

**„Bezbariérová trasa Rotava – aktivity městský úřad – část B“**

**Zadavatel:  
Město Rotava  
Sídliště 721  
357 01 Rotava  
IČ: 00259551  
DIČ: CZ 00259551**

## 1. Identifikační údaje zadavatele, osoba zastupující zadavatele a další informace

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Rotava

Sídlo: Sídliště 721, Rotava 357 01

IČ: 00259551

DIČ: CZ00259551

Statutární orgán: Ing. Mgr. Miroslav Šůs, starosta města

Telefon: +420 359 574 140

Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_32.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_32.html)

#### **Kontaktní osoba zastupující zadavatele:**

Zadavatel je ve výběrovém řízení smluvně zastoupen níže uvedenou osobou, která za zadavatele provádí úkony související s tímto výběrovým řízením včetně zajištění komunikace zadavatele s dodavateli.

ABRI, s. r. o.

Sídlo: Ondříčkova 537, Sokolov 356 01

IČ: 61679763

Kontaktní osoba: Linda Zemanová

e-mail: [info@abri-dotace.cz](mailto:info@abri-dotace.cz)

Telefon: + 420 607580711

### 1.2. Označení osob, které vypracovaly část zadávací dokumentace

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Projektová dokumentace	Ing. Hana Skopová, kancelář: Na Vyhlídce 27, Karlovy Vary a Projekt stav s. r. o., se sídlem: Želivského 2227, Sokolov 356 01, IČ: 49787942
Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace	ABRI, s. r. o., Ondříčkova 537, Sokolov 35601 IČ: 61679763

Zadání této veřejné zakázky se řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020.

Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci k tomuto výběrovému řízení.

### 1.3. Zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zadávání výběrového řízení. Celá zadávací dokumentace bude volně přístupná po celou dobu k podání nabídek na profilu zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_32.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_32.html)

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v **otevřené výzvě**.

Veřejná zakázka se dělí na dvě části, kdy obě části jsou zadávány v samostatné výzvě k podání nabídek. Část A řeší stavební úpravy, které směřují k odstranění bariér pro zdravotně postižené návštěvníky městského úřadu Rotava. Tato výzva k podání nabídek, tedy: část B, řeší dodávku svislé schodišťové plošiny, která návštěvníkům městského úřadu usnadní přístup.

**Předmětem plnění této veřejné zakázky je tedy dodávka a montáž svislé schodišťové plošiny**, v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací a touto výzvou. Součástí plnění bude dále zajištění všech činností souvisejících s komplexním vyzkoušením plošiny a jejím předáním zadavateli a uvedením do provozu.

Součástí plnění je také zaškolení obsluhy.

Dodávka bude realizována v rámci akce „Bezbariérová trasa Rotava – aktivity městský úřad“ Tato akce bude realizována z příspěvku v rámci programu MMR na Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů.

**Hlavní předmět plnění dle CPV: 34950000-1** Nosná zařízení.

Tato veřejná zakázka **se nedělí na dílčí plnění**. Dodavatel musí předložit nabídku na celý rozsah dodávek, které jsou vyžadovány v zadávací dokumentaci. Neúplné nabídky nebudou přijaty.

### 2.2. Podmínky plnění veřejné zakázky:

2.2.1. Dodávka bude realizována dle zadávací dokumentace a dle projektové dokumentace v nejvyšší normové jakosti a kvalitě. Dodávka bude splňovat obecné požadavky na bezpečnost, související s předmětem plnění.

2.2.2. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie) má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou (v tomto případě účastník v nabídce uvede podrobnější specifikaci použitého alternativního výrobku).

2.2.3. Projektová dokumentace, včetně technické specifikace vymezující předmět této veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky, tvoří neoddělitelnou přílohu zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je účastníkům předkládána zejména pro přehled o plánovaných stavebních pracích, které ovšem **nejsou předmětem tohoto výběrového řízení**. Předmětem tohoto výběrového řízení je toliko dodávka, montáž, uvedení do provozu, zaškolení obsluhy apod. svislé schodišťové plošiny viz výše.

### 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **445 550,- Kč bez DPH**.

### 2.4. Požadavky na realizaci veřejné zakázky:

- účastník zajistí nakládku a odvoz zbylého a odpadového materiálu, úklid, poplatky za skládku, popř. skladování, a zajistí další případnou recyklaci a zpětné využití tohoto materiálu,
- spolupráce a koordinace činnosti s dodavatelem stavebních prací,
- provedení závěrečného úklidu místa provedení díla (dodávky a montáže plošiny),
- další požadavky jsou případně uvedeny v příložené projektové dokumentaci.

### 3. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění:	10-12/2018
Předpokládané ukončení plnění:	Nejdéle do 20. 03. 2019

- Zadavatel výslovně stanoví, že termín pro zahájení plnění je toliko předpokládaný. Dodávka a montáž plošiny bude provedena v závislosti na připravenosti stavby dodavatelem stavebních prací. Dodavatel plošiny se tak zavazuje s dodavatelem stavebních prací spolupracovat.
- Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění zahájit. Toto právo si zadavatel výslovně vyhrazuje. Dřívější termín dodání je možný, stejně tak je možný dřívější termín zahájení plnění.
- Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo prodloužit dodavateli dobu pro plnění v případě, že při plnění vyvstane potřeba dalších prací či dodávek, které budou mít vliv na termín dodání předmětu plnění. Doba plnění se pak prodlouží přiměřeně k povaze těchto dalších prací či dodávek.
- Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo prodloužit dodavateli dobu pro plnění v případě, že nebude možné plnit v důsledku technologických podmínek či obdobných podmínek (např. nezpůsobilé prostory pro plnění nebo prodloužení dodavatele stavebních prací). Doba plnění (a všechny navázané termíny) se pak prodloužuje o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze provádět plnění.
- Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

**Místo plnění:** Rotava, ulice Sídliště 721, katastrální území: Rotava, budova s číslem 721, místo plnění je konkrétně vymezeno v projektové dokumentaci, která je nedílnou přílohou této výzvy.

### 4. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a splní základní způsobilost (blíže bod 4.3),

#### 4.1. Pravost dokladů k prokázání kvalifikace

4.1.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v **prostých kopiích**.

4.1.2. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Tato možnost se týká všech dokladů, nejen dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

#### 4.2. Forma dokladů k prokázání kvalifikace

4.2.1. Doklady mohou dodavatelé nahradit **čestným prohlášením (vzor prohlášení příloha č. 2.)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopí dokladů o kvalifikaci.

4.2.2. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou zmocněnou; **kopie zmocnění** pak musí být součástí nabídky.

4.2.3. Vybraný dodavatel je povinen, pokud si to zadavatel vyžádá písemnou výzvou, před uzavřením smlouvy **předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci**. Pokud má zadavatel tyto doklady od vybraného dodavatele k dispozici z předchozích výběrových řízení, je vybraný dodavatel povinen již v nabídce označit tyto doklady včetně uvedení názvu daného výběrového řízení. Rovněž dodavatel není povinen tyto doklady předložit, pokud tak již učinil při podání nabídky.

#### 4.3. Základní způsobilost

4.3.1. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice (dále jen „ČR“) ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek,
- c) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje výše uvedenou základní způsobilost ve vztahu k ČR předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro všechny osoby uvedeny v čl. 4.3.1 písm. a) tj. fyzickou či právnickou osobu dodavatele, všechny členy jejího statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, pak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby atd.,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v ČR nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) **písemného čestného prohlášení**, že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) **písemného čestného prohlášení**, že nemá v ČR ve vztahu ke spotřební dani nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**, že nemá v ČR ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného **čestného prohlášení** v případě, že **není v obchodním rejstříku zapsán**.

Doklady předložené k prokázání základní způsobilosti musí prokazovat splnění uvedených kritérií způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

#### 4.4. Předložení čestných prohlášení k prokázání způsobilosti

**Účastník může prokázat veškerou kvalifikaci pouze prostřednictvím čestného prohlášení, které je přílohou této výzvy – příloha č. 2.**

Pokud účastník nechce prokázat veškerou kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, pak doloží všechny dokumenty (doklady) požadované v bodu 4.3 výzvy k podání nabídek (postačují prosté kopie) vč. čestných prohlášení.

### 5. Požadavky na prokázání kvalifikace

#### 5.1. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

#### 5.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; doklad se předkládá s překladem do českého jazyka s výjimkou slovenského jazyka, jenž se nepřekládá.

### 5.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

5.3.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 4.3 každý dodavatel samostatně.

5.3.2. Nabídka více dodavatelů musí být podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele a jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku. Zadavatel zároveň požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku, společně a nerozdílně.

### 5.4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a předložení certifikátu

5.4.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující základní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost starší než tři měsíce.

5.4.2. Platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů lze ve výběrovém řízení prokázat kvalifikaci či její část. Tímto certifikátem lze osvědčovat splnění jakéhokoli druhu kvalifikace. Dodavatel je pak kvalifikován v rozsahu uvedeném v tomto certifikátu.

## 6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy uzavírané dle § 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (**příloha č. 3**), jejíž obsah jsou dodavatelé povinni plně respektovat. Dodavatel doplní tento návrh na **ŽLUTĚ** vyznačených místech o požadované údaje nutné pro jeho úplný obsah (identifikační a kontaktní údaje, cena za předmět plnění atd.) a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn do textu obchodních podmínek jinak zasahovat či je měnit.

6.2. Každý dodavatel předloží vyplněný a podepsaný **návrh kupní smlouvy (příloha č. 3)** jako nedílnou součást své nabídky. Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou (statutárním orgánem) v souladu se závazným způsobem podepisování, např. uvedeném v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou, vč. doložení tohoto oprávnění (např. plné moci) v nabídce.

6.3. Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy. Platba proběhne výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně. Platební styk bude proveden bezhotovostním způsobem placením z účtu objednatele na účet dodavatele. Kupní cena bude zaplacená na základě jednoho vystaveného daňového dokladu – faktury. Podkladem pro vystavení faktury je předávací protokol/dodací list zboží stvrzený oběma smluvními stranami.

6.4. Lhůta splatnosti faktury je 30 dní. Dodavatelem vystavená faktura bude obsahovat název projektu.

6.5. **Záruční servis:** Součástí plnění dodavatele je servis v rámci a po dobu záruky za jakost plošiny, která je stanovena v min. délce 24 měsíců ode dne předání kompletní dodávky. Požadavek zadavatele na započítání řešení reklamace (vady), je do 48 hodin od doručení

požadavku zadavatele dodavateli (nahlášení). Záruční servis je součástí nabídkové ceny a dodavatel jej poskytuje bez nároku na další finanční plnění.

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena závazná a konečná. Bude uvedena v příložené Kupní smlouvě (**příloha č. 3**). Zde bude uvedena cena v Kč včetně DPH a cena bez DPH, u celkové ceny také výše DPH.
- 7.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, dle požadavků této zadávací dokumentace. Nabídka bude obsahovat technickou specifikaci obsaženou v zadávací dokumentaci (**příloha č. 4 – Technická specifikace**).
- 7.3. Účastník není oprávněn technickou specifikaci jinak upravovat či ji měnit. Dále je povinen zahrnout (promítnout) do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným dodáním předmětu plnění.

## 8. Hodnotící kritéria a metoda vyhodnocení nabídek

- 8.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH (váha kritéria 100 %)**. Nabídková cena bude též doplněna do návrhu kupní smlouvy.
- 8.2. Pořadí nabídek bude stanoveno podle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Jako **nejvýhodnější** bude vybrána nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou** za celý předmět veřejné zakázky.

## 9. Podmínky pro zpracování a podání nabídky

- 9.1. Veškeré nabídky budou dodavateli předloženy písemně v listinné podobě v 1 vyhotovení a v českém jazyce. Nabídky musejí být řádným způsobem svázané, aby nemohlo dojít k vypadávání listů, a jednotlivé listy zadavatel doporučuje očíslovat.
- 9.2. Veškeré nabídky včetně všech příloh musí být předloženy v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, názvem dodavatele a jeho adresou dle tohoto vzoru:

**„DOPLNIT“ Název a adresa dodavatele“**

**„Bezbariérová trasa Rotava – aktivity městského úřadu – část  
B,, - NEOTVÍRAT**

- 9.3. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek se nepovažují za podané a nebudou otevírány a nabídky řádně neoznačené nebudou připuštěny do procesu otevírání obálek.
- 9.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 9.5. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení na každou část řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo



podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto výběrového řízení a stanovené smluvní podmínky (závazný návrh smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Neakceptování zde uvedených požadavků bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

## **10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky - Obsah podané nabídky**

10.1. Všechny nabídky budou splňovat stanovené požadavky a musí obsahovat:

- 1) **Obsah nabídky**
- 2) **Krycí list nabídky** – vyplněná a podepsaná **příloha č.1**
- 3) **Doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace**, tj. buď přímo samotné doklady (kopie), nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 2, případně jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky v požadovaném rozsahu dle požadavků uvedených v čl. 4 zadávací dokumentace
- 4) **Doklady k prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby** (jsou-li relevantní)
- 6) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný - **příloha č. 3**
- 7) **Vyplněná technická specifikace – příloha č. 4**
- 8) **Případně další dokumenty** (smlouva o společnosti v případě společné nabídky, plná moc aj.)

10.2. Nabídka i všechna požadovaná prohlášení a návrh kupní smlouvy musí být podepsány osobou **oprávněnou jednat za dodavatele**. V případě zmocnění bude plná moc doložena v nabídce.

## **11. Lhůta a místo pro podání nabídek**

11.1. Lhůta pro podání nabídek: **05. 09. 2018 do 10:00 hod.**

11.2. Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu: **Městský úřad Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava**, a to osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V případě osobního podání je možno nabídky podat na podatelně Městského úřadu Rotava.

Nabídky zde budou přijímány do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v hodinách:

Pondělí 8:00 - 11:30 12:00 - 17:00

Úterý 8:00 - 11:30 12:00 - 15:00

Středa 8:00 - 11:30 12:00 - 17:00

Čtvrtek 8:00 - 11:30 12:00 - 15:00

Pátek 8:00 - 11:30 12:00 - 14:00

## **12. Otevírání obálek s nabídkami**

12.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne: **05. 09. 2018 v 10.05 hod.** v sídle zadavatele na adrese: Město Rotava, Sídliště 721, 357 01 Rotava (sídlo městského úřadu) a to v zasedací místnosti budovy.

- 12.2. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zmocnění zástupci účastníků, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel může požadovat po přítomných zástupcích účastníků prokázání totožnosti, zmocnění a stvrzení účasti podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

### **13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci**

- 13.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebyla žádost podána včas.
- 13.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé písemně (e-mailem) zaslat osobě zastupující zadavatele na e-mail: [info@abri-dotace.cz](mailto:info@abri-dotace.cz). V žádosti dodavatel uvede své identifikační a kontaktní údaje a název této veřejné zakázky. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 13.1, **uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele**. Zadavatel rovněž odešle vysvětlení zadávací dokumentace tazateli a to písemně.
- 13.3. Zadavatel odešle vysvětlení (a uveřejní jej) zadávacích podmínek písemně elektronicky, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 13.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **14. Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy**

- 14.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. zadávací dokumentace, a to na základě výzvy zadavatele, kterou zadavatel odešle po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 14.2. Zadavatel může na základě výzvy po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- 14.3. Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení.

### **15. Další práva vyhrazená zadavatelem**

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru dodavatele a stejně tak oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení na profilu zadavatele**.

- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- 15.5. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a také dle pravidel programu MMR na odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů.
- 15.6. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce doby stanovené ministerstvem. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 15.7. Dodavatel je povinen minimálně do konce doby stanovené ministerstvem poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 15.8. Každá faktura bude obsahovat název projektu a popřípadě další údaje stanovené zadavatelem.
- 15.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

**Přílohy této výzvy vč. zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 až č. 2 - Krycí list a další dokumenty

Příloha č. 3 – Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Technická specifikace

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace