

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku zadávanou v režimu a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro zjednodušené podlimitní řízení podlimitní řízení dle ust. § 52 písm. a) a ust. § 53 zákona na veřejnou zakázku na dodávky

„MODERNIZACE UČEBEN – ZÁKLADNÍ ŠKOLA NEJDEK, NÁM. KARLA IV., p. o. – elektronika“

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které budou zadavatelem posuzovány a jejich nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Program 11703

Název projektu:

Identifikační číslo:

Identifikační číslo EIS:

Typ financování:

Integrovaný regionální operační program

Modernizace učeben - Základní škola Nejdek, nám. Karla IV., p.o.

117D03G001014

CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003990

Ex post



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

OBSAH

OBSAH	2
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDÁJE ZADAVATELE:	3
2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST:.....	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	5
4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:	7
5. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:.....	7
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:	7
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ:.....	8
9. PODDODAVATELÉ:	12
10. PODÁVÁNÍ NABÍDKY:.....	12
11. POŽADAVEK NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU A OBSAH NABÍDKY:	13
12. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	13
13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	14
14. OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
15. INFORMACE O MOŽNOSTECH VYŽÁDAT SI ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	16
16. UZAVŘENÍ SMLOUVY:	16
17. PRÁVA ZADAVATELE:	16



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDÁJE ZADAVATELE:**1.1. Zadavatel:**

Název: **Město Nejdek**
 Sídlo: **Nám. Karla IV. 239**
362 21 Nejdek
 IČ: **00254801**
 DIČ: **CZ00254801**
 Statutární zástupce: **Ludmila VOCELKOVÁ - starostka města**

Zástupce ve věcech technických:

Bc. Michaela PALUSKOVÁ, referent OISM tel.: +420 770 125 571
Zdeněk POSPÍŠIL, technik OISM, tel.: +420 724 054 890

1.2. Realizátor zadávacího řízení:

(organizátor veřejné zakázky - osoba, společnost pověřená výkonem zadavatelských činností, a to na základě příkazní smlouvy).

Název: **SAFIREA s.r.o.**
 Sídlo: **Boženy Němcové 1513**
Sokolov 356 01
 IČ: **28040872**
 DIČ: **CZ 28040872**
 Kontaktní osoby: **Mgr. Petra BOUDOVÁ**, jednatelka společnosti
e-mail: petra.sorfova@safirea.cz
Tel.: +420 723257909
Antonín MAJER
Tel.: +420 721 417 350
e-mail: antonin.majer@safirea.cz

1.3. Rozsah pověření realizátora:

Zadavatel využívá svého práva analogicky dle ust. § 43 zákona – smluvní zastoupení zadavatele. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek ust. 44 zákona o tom, že není ve střetu zájmu. Osoba zastupující zadavatele vypracovala zadávací dokumentaci, včetně příloh (vyjma projektové dokumentace, technických parametrů dodávek, výkazů výměr, soupisu prací – dodávek, specifikace předmětu díla apod.) a předala ji ke schválení.

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu činností ve věci výše uvedené veřejné zakázky, tj. smí činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním v průběhu celé veřejné zakázky.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropský fond pro regionální rozvoj
 Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
 PRO MÍSTNÍ
 ROZVOJ ČR**

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST:

2.1. Zadávací dokumentace (poskytnuto v el. podobě)

2.2. Přílohy (poskytnuto v el. podobě):

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace (2.2.) musí mimo jiné v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu ust. § 53 odst. 1 zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této ZD tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 zákona nebo podat námitky dle ust. § 241 a násl. ustanovení zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Nejdek (dále jen „EZAK“) dostupného na:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 zákona poskytuje jejím uveřejněním na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím EZAKu, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s ust. § 107 odst. 1 zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím EZAKu.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím EZAKu, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím EZAKu se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v EZAKu. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v EZAKu byla doručena nová zpráva, či nikoli. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.olivius.cz/manual.html>

<https://www.ezak.cz/>

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji EZAK je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu:

podpora@ezak.cz

Projekt je financován v rámci výzvy č. 47 IROP. Více podrobností naleznete:

<http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-47-Infrastruktura-zakladnich-skol-SVL>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

2.3. Odkaz na platnou legislativu ve věci veřejných zakázek:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-134>

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- 3.1. Klasifikace prací, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, je tento hlavní předmět plnění: CPV: **39162200-7 Školící pomůcky a zařízení**
30000000-9 Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
- 3.2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektroniky do učeben včetně odborných učeben. Specifikace a množství pořizovaných pomůcek je uvedena v příloze smlouvy, kterou je účastník povinen vyplnit. Dodávané zboží bude nové, nerepasované. Předmět plnění musí být proveden v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky, stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- 3.3. Součástí plnění veřejné zakázky jsou též tyto níže uvedené práce, které budou také předmětem nabídky: **fotodokumentace**
- 3.4. Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:
- 3.4.1. Realizace prací bude probíhat v pracovní dny a dle potřeb i o sobotách a nedělích, v tom případě pouze se souhlasem technického dozoru zadavatele;
- 3.4.2. zřízení, provoz, údržba a likvidace zařízení staveniště včetně úhrad poplatku za energie
- 3.4.3. zajištění příjezdu a přístupu k jednotlivým nemovitostem po dobu prací;
- 3.4.4. zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi účastníky montážních prací po celou dobu dodávek a montáže, tzn. do převzetí zadavatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoli narušení či poškození majetku je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit;
- 3.4.5. poplatky za zařízení likvidaci veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zahrnuty do jeho nabídky. Vlastní realizaci stavby bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby;
- 3.4.6. zadavatel požaduje před podpisem smlouvy předložit harmonogram prací.
- 3.4.7. pro přejímací řízení zajistit doklad o zabezpečení likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- 3.4.8. zhotovitel je povinen vyklidit prostory, kde se montáž prováděla, do předání díla na své náklady a provést úklid;
- 3.5. zhotovitel také zajistí kompletní barevnou fotodokumentaci z průběhu dodávek a montáže, jak v tištěné podobě (rozměr fotografií 9 x 13 cm), tak jedenkrát na CD;
- 3.6. Realizaci předmětu plnění v rozsahu specifikovaném soupisem elektroniky v členění položek, a touto zadávací dokumentací. Součástí plnění je dále zajištění všech činností souvisejících s komplexním vyzkoušením dodaného předmětu veřejné zakázky a jeho předáním zadavateli.
- 3.7. V rámci předmětu plnění budou zajištěny veškeré práce, které jsou uvedeny v Návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.
- 3.8. V souladu s ust. § 92 zákona jsou technické podmínky stanoveny: soupisem elektroniky, vše přílohou této ZD.
- 3.9. Dodávané zboží bude v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací detailní návrh postupu prací včetně uvedení návrhu opatření k minimalizaci negativních vlivů souvisejících s realizací zakázky. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i



výrobkem nebo technologií srovnatelnou (v tomto případě uchazeč v nabídce uvede podrobnější specifikaci použitého alternativního výrobku).

- 3.10. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály a povrchové úpravy.
- 3.11. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem dle ust. § 16 zákona je ve výši: 1.200.000,- Kč bez DPH.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Stavba, tj. místo realizace předmětu této veřejné zakázky „**MODERNIZACE UČEBEN – ZÁKLADNÍ ŠKOLA NEJDEK, NÁM. KARLA IV., p. o.**“, se nachází na náměstí Karla IV. v budovách č.p. 119, 708, 423, Nejdek, (objekt školy), na pozemcích parc. č. 230/1, 230/2, 505 v k.ú. Nejdek.

5. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zahájení: **28.06.2019**

Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání staveniště.

Ukončení: **do 60 dnů od protokolárního předání staveniště - nejpozději do 01. 09. 2019.**

Změna termínu je možná pouze v případě změny díla v souladu se zadávacími podmínkami a ust § 222 zákona.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek:

Zadavatel bude hodnotit v souladu s ust. § 114 zákona nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **jediného kritéria hodnocení - nejnížší nabídková cena**. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. S ohledem na stanovené hodnotící kritérium bude po otevření nabídek provedeno nejdříve hodnocení nabídek, následně posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízké nabídkové ceny u max. 3 ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

Posouzení nabídek:

Posuzovat splnění podmínek účasti, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude komise. Komise bude v průběhu své činnosti činit v zadávacím řízení kroky jménem zadavatele dle ust. § 122 odst. 3 a § 46 zákona, žádat o objasnění mimořádně nízké ceny, ověřovat si údaje z nabídky.

Doručování písemností spojených s činností Komise bude probíhat prostřednictvím zadavatele, prostřednictvím systému EZAK.

Zadavatel upozorňuje, že dle ust. § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Komise u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení. V případě dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, jej komise postupem dle § 46 Zákona požádá o předložení písemného čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Mimořádně nízká nabídková cena:

Zadavatel může v souladu s ust. § 113 zákona požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena nižší než 60 % předpokládané hodnoty. Zadavatel může stejným způsobem posuzovat i objekty a soupisy prací do Úrovně 3 rozpočtu.

Zadavatel s odkazem na ust. § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ:

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti stanovené ust. § 74 zákona;*
- splnění profesní způsobilosti stanovené ust. § 77 zákona;*
- prokázání technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona;*
- prokázání ekonomické kvalifikace dle ust. § 78 zákona.*

7.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů:

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení:

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel prokázat splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou ZD.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky:

Dodavatel může prokázat v souladu s ust. § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s ust. § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona;*
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.*

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) – ust. § 228 odst. 2 zákona.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 zákona.

7.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s ust. § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle ust. § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je jejích obdobou.

7.1.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy

Dodavatel může prokázat v souladu s § 45 odst. 4 Zákona odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.2 Základní způsobilost:

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v ust. § 74 odst. 1 zákona. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:



- 7.2.1 výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- 7.2.2 potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- 7.2.3 písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- 7.2.4 písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- 7.2.5 potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- 7.2.6 výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.3 Profesionální způsobilost dle ust. § 77 zákona:

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Profesionální způsobilost dle bodu b) splňuje dodavatel, který předloží živnostenské oprávnění.

7.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 zákona:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- 7.4.1 dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam min. 3 dodávek v rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky (spočívající ve vybavení účelových místností veřejných budov) každá v hodnotě minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH a poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (počítáno ode dne vyhlášení zadávacího řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozhodné období 5 let před zahájením zadávacího řízení je splněno, pokud realizované zakázky byly v rozhodném období dokončeny a předány objednateli.

Splnění technické kvalifikace dle bodu a) doloží účastník seznamem dodávek, které budou obsahovat minimálně:

- název objednatele;*
- název a hodnotu zakázky v Kč bez DPH;*
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky;*
- potvrzení o řádném plnění zakázky;*
- popis realizovaných prací dodavatelem, který podává nabídku, dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení.*

Seznam dodávek musí obsahovat údaje v takových podrobnostech, ze kterých je zřejmé splnění požadavku zadavatele. Přílohou seznamu musí být osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací, které musí minimálně obsahovat cenu a dobu realizace zakázky a zda byly práce provedeny řádně a odborně. Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona je také smlouva s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.



Pokud bude dodavatel prokazovat splnění technické kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů, uvede přímý odkaz (nebo jiným způsobem označí) na konkrétní zapsanou stavbu, kterou prokazuje splnění této kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě prokázání splnění požadavku na referenční zakázky zakázkami, které dodavatel podávající nabídku realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle ust. § 2716 a násl. Občanského zákoníku) nebo jako poddodavatel, uzná zadavatel takové zakázky pouze ve věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku osobně realizoval. Podíl věcného a finančního rozsahu realizovaného dodavatelem musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem uvedené v čl. 7.4 písm. a) této ZD.

Pokud z předložených dokladů a informací nebude plnění dodavatelem zřejmé, je třeba, aby dodavatel dalšími relevantními doklady (např. smlouvou o sdružení, doplněným osvědčením) prokázal splnění minimální úrovně požadavku zadavatele.

7.5 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 zákona:

V souladu s ust. § 78 zákona zadavatel stanovuje minimální výši ročního obrátu ve výši 500.000 Kč bez DPH. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Pokud bude v dokladech prokazujících splnění ekonomické kvalifikace uvedená jiná měna než CZK, bude pro posouzení splnění minimální úrovně kritéria ekonomické kvalifikace použit pro přepočítání kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

7.6.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona:

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si v souladu s § 45 odst. 3 Zákona vyžádat předložení úředně ověřeného překladu osobou zapsanou do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle ust. § 82 zákona:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Přílohou nabídky dodavatelů v takovém případě musí být písemné smluvní ujednání prokazující vznik takové solidární odpovědnosti.

7.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 zákona:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

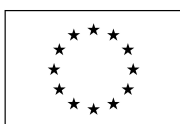
doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona jinou osobou a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky



společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), c) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil k prokázání splnění kvalifikace doklady stanovené zadavatelem v tomto článku. Doklady mohou být v nabídce předloženy v kopii, popř. kopiemi dokladů uvedených v odst. 7.1 této ZD. Zadavatel je oprávněn v průběhu zadávacího řízení vyzvat účastníka k předložení dokladu v originále či ověřené kopii.

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona nebo profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Požadované dokumenty lze v souladu s ust. § 211 odst. 3 zákona předkládat pouze v elektronické podobě (např. přes systém EZAK či datovou schránku...)

Originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

7.8 Změny kvalifikace:

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen zadavateli tuto změnu do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud i přes změnu jsou podmínky kvalifikace nadále splněny. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ ČÁSTI NABÍDKY:

- 8.1. Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny: Uchazeč stanoví nabídkovou cenu takto za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabídková cena za provedení prací specifikovaných touto zadávací dokumentací, a dále veškerých jejích příloh. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému provedení díla včetně všech nákladů souvisejících, vyplývajících ze smlouvy. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- 8.2. Nabídková cena bude uvedena v členění: celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 8.3. Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne ze soupisu elektroniky v členění „položkového rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého uchazeč v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude předložen v rámci nabídky uchazeče.
- 8.4. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.



8.5. V případě, že uchazeč zjistí absenci některých položek či nesrovnalosti v soupisu elektroniky, případně v ostatních částech zadávací dokumentace, je oprávněn požádat o dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

9. PODDODAVATELÉ:

Zadavatel neomezuje plnění předmětu poddodavatelem.

Zadavatel v souladu s ust. § 105 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam všech dodavatelů v době podání nabídky známých poddodavatelů, který bude obsahovat:

*identifikaci každého poddodavatele
část předmětu plnění, která bude každým poddodavatelem plněna včetně %
podílu na finančním plnění,
údaj, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje
kvalifikaci.*

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci. Poddodavatelé, kteří nebudou takto identifikováni a následně se zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění poddodavatelem.

Změna v osobě poddodavatele, prostřednictvím něhož dodavatel prokazoval kvalifikaci, podléhá souhlasu objednatel. V případě změny v osobě tohoto poddodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového poddodavatele.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu ust. § 85 zákona, s výjimkou případu, na které dopadá ust. § 83 zákona (prokázání kvalifikace).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

10. PODÁVÁNÍ NABÍDKY, DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT, TERMÍN PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK:

Zadavatel požaduje podat nabídky v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

Nabídky musí být zadavateli doručeny do **08.04.2019 do 12:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka bude podána ve formátu *.pdf. Rozpočet bude podán ve formátu *.xls. Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele:

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný

Termín prohlídky místa plnění:

Zadavatel v souladu s ust. § 54 odst. 6 zákona umožní prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční dne **27.03.2019 od 15:00** hod. Sraz účastníků je v místě plnění veřejné zakázky. Jakékoliv náklady spojené s účastí dodavatelů na prohlídce místa plnění nesou dodavatelé.

Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do prezenční listiny účastníků prohlídky místa plnění. Údaje a informace k účastníkům prohlídky, uvedené v prezenční listině, zadavatel nepoužije pro jiné účely, než jsou potřeby předmětného zadávacího řízení. Účastníci nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy. Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. V případě potřeby vysvětlení zadávací dokumentace bude postupováno dle ust. § 54 odst. 5 zákona na základě písemné žádosti dodavatele.

11. POŽADAVEK NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU A OBSAH NABÍDKY:

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

- 11.1 **Krycí list nabídky** – (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- 11.2 **Obsah nabídky**
- 11.3 **Zmocnění.** V případě zmocnění bude doložen doklad opravňující osobu jednat za účastníka (např. plná moc)
- 11.4 **Harmonogram díla** - zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce věcný a časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Harmonogram musí minimálně obsahovat popis činností v daném měsíci, rozsah činností pro příslušný měsíc.
- 11.5 **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované bodem 7 této zadávací dokumentace.
- 11.6 **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zhotovitele. *Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy (příloha této zadávací dokumentace) a doplní jej o požadované údaje. Změny jsou povolené pouze v případě, že budou provedeny ve prospěch dodavatele.*
- 11.7 **Soupis elektroniky**, (součást zadávací dokumentace – příloha) doplněním jednotkových cen jednotlivých položek „slepého rozpočtu“. *V těchto soupisech nesmí být uchazečem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen.*
- 11.8 **Seznam poddodavatelů** nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele
- 11.9 Případné další přílohy a doplnění nabídky.

12. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s ust. § 54 odst. 4 zákona u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu dodavatele.

Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s ust. § 211 odst. 1 zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s ust. § 211, odst. 3 zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 zákona.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím EZAKu nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím EZAKu označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

Kontaktní osoba:

Bc. Michaela Palusková, referent OISM tel.: 770 125 571

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- 13.1 Zadavatel ve smyslu ust. § 102 zákona předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- 13.2 Zadavatel nebude hradit náklady za zpracování a podání nabídky, pokud mu zákon neukládá výslovně jinak.
- 13.3 Zadavatel nepožaduje jistotu pro účast v zadávacím řízení
- 13.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.
- 13.5 Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.
- 13.6 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
- 13.7 **V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve soupisu elektroniky, apod.) vyskytnout obchodní názvy konkrétních výrobků, či řešení, zadavatel upozorňuje uchazeče, že při tvorbě nabídky může použít i jiných výrobků a řešení, kvalitativně a technicky obdobných.**
- 13.8 Zhotovitel je povinen být pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to do minimální výše ceny díla. Kopii pojistné smlouvy předá objednateli k podpisu smlouvy.
- 13.9 V případě zjištění jakéhokoli nesouladu mezi soupisem elektroniky poskytnutým zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněným soupisem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování. Zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování i v případě, že účastník odemkne zamčený rozpočet ve formátu *xls, který je součástí této zadávací dokumentace. V případě nejasností v rozpočtu je dodavatel oprávněn v souladu s ust. § 98 zákona požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Nejsou přípustné jakékoliv vlastní opravy rozpočtu.
- 13.10 **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.**
- 13.11 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.



- 13.12 V souladu s ust. § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **3 měsíce**.
- 13.13 Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek má zadavatel povinnost zjistit u vybraného dodavatele údaje o skutečném majiteli (podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu). V případě, pokud zadavatel nezjistí výše uvedené informace z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, bude vybraný dodavatel před podpisem smlouvy vyzván ke splnění této povinnosti. Výčet dokladů, jimiž je možné tuto povinnost splnit je uveden v ust. § 122 odst. 5 písm. b) zákona. Výčet dokladů je pouze demonstrativní. Povinnost lze splnit i jinými doklady, ze kterých bude patrné splnění výše uvedené podmínky.
- 13.14 Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle ust. § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.
- 13.15 Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,

resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí.

Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 14.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- 14.1.1 Doplnění identifikačních údajů uchazeče;
14.1.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

- 14.2 Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenásledky oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými méněpracemi a vícepracemi a to způsobem, který bude plně v souladu s ust. § 222 zákona a ust. § 2594 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.



Nabídková cena může být dále měněna v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

15. INFORMACE O MOŽNOSTECH VYŽÁDAT SI ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Text zadávací dokumentace veřejné zakázky a výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace budou po celou dobu zadávacího řízení zveřejněny na profilu zadavatele:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY:

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 Zákona. V souladu s ust. § 104 písm. e) zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržel níže uvedená pravidla součinnosti k uzavření smlouvy: Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy bezodkladně po obdržení výzvy zadavatele.

Před uzavřením smlouvy je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- *originály nebo úředně ověřené kopie veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace a případně dalších dokladů vztahujících se k předmětu plnění, jejichž předložení zadavatele stanovil v zadávací dokumentaci, a*
- *údaje a doklady dle ust. § 122 odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4 zákona, pokud je dodavatel právnickou osobou, a*
- *originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek, případných dalších souvisejících ujednání a potvrzení pojišťovny, že pojistná smlouva trvá, pokud to není ze smlouvy zřejmé) o pojištění odpovědnosti za škodu*
- *detailní harmonogram realizace a platební kalendář zpracovaný v souladu návrhem smlouvy, pokud tak již dodavatel neučinil v dosavadním průběhu zadávacího řízení (např. v nabídce či na základě výzvy zadavatele). Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a dodavatel není oprávněn žádat jejich vrácení.*

17. PRÁVA ZADAVATELE:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v uvedených případech:

- 1) Ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka, a to i u třetích osob. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů.
- 2) Postupem dle ust. § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 3) Vyloučit účastníka řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení při naplnění zákonných důvodů dle ust. § 48 zákona.
- 4) Nehradit náklady na účast v zadávacím řízení a nevracet účastníkům nabídky, pokud zákon neuvádí výslovně jinak.
- 5) Uveřejnit v souladu znění smlouvy v Registru smluv a na profilu zadavatele.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 127 zákona.

V Nejdku, dne 11.03.2019.

Ludmila VOCELKOVÁ, v.r.
starostka města,
(za zadavatele)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR