



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K veřejné zakázce malého rozsahu

na služby

„SLUŽBY BOZP A PO PRO MĚSTO NEJDEK“

(dále jen „zakázka“)

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
v platném znění (dále jen „zákon“)

Uveřejněnou na profilu zadavatele:

https://ezak.olivius.cz/contract_display_1596.html

Pro vypracování nabídky uvádíme následující údaje a podmínky:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel:	Město Nejdek
Sídlem:	náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČ:	00254801
DIČ:	CZ00254801
Zastoupené:	Ludmilou Vocolkovou – starostkou města
Kontaktní osoba pro výběrové řízení:	Bc. Michaela Palusková Email: m.paluskova@nejdek.cz Tel.: +420 353 240 123
Kontaktní osoba pro technické dotazy:	PO a BOZP všeobecně: Hana Rydvanová Email: h.rydvanova@nejdek.cz Tel.: +420 353 240 116 PO a BOZP - budovy: Leoš Jílek Email: l.jilek@nejdek.cz Tel.: +420 353 240 122

2. Předmět veřejné zakázky, doba a místo plnění

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění všech povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“), které pro zadavatele vyplývají z příslušných právních předpisů, interních předpisů zadavatele, technických či jiných norem a z průvodní dokumentace výrobců věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení, které jsou rozmístěné v jednotlivých objektech zadavatele. Dále je předmětem zakázky zajišťování registrační, oznamovací a předkládací povinnosti v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání, řízení s příslušnou pojišťovnou nebo orgány státní správy, styk s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce a orgány státního požárního dozoru a školení vedoucích zaměstnanců zadavatele v dotčených oborech.

Specifikace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu a podmínky jejího plnění jsou dále uvedeny v příloze č. 3 - Obchodní a platební podmínky.

Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídky a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo Výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument.

2) Doba plnění

Zadavatel předpokládá zahájení prací na veřejné zakázce ihned po podpisu smlouvy.

Předpoklad zahájení **1. 6. 2019**

Ukončení prací se předpokládá **na dobu neurčitou**

3) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy v majetku Města Nejdku, v katastrální území Města Nejdku, spravované Městem Nejdek. Budovy v majetku města jsou blíže specifikovány v příloze č. 6 této Výzvy.

3. Požadavky na kvalifikaci uchazečů

1) Prokázání splnění kvalifikace

- a) Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona. Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč při podání nabídky **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Uchazeči jsou tedy povinni prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů uvedených v článku 3. této výzvy pouze předložením čestného prohlášení.

Zadavatel uchazečům doporučuje použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této výzvy.

- b) Doklady uvedené v článku 3. této výzvy je povinen předložit uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace uvedených v článku 3. této výzvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případě kvalifikačních předpokladů uvedených v článku 3. této výzvy, jejichž splnění se prokazuje čestným prohlášením, nebude zadavatel požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva předložil před jejím uzavřením, tato jednotlivá čestná prohlášení, pokud jsou již obsažena v nabídce uchazeče v čestném prohlášení dle článku 3. této výzvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (základní způsobilosti) a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.**

2) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové **čestné prohlášení** obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**. Pokud uchazeče zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 3) Předpokladem pro posouzení splnění podmínek uchazečů tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče požadovaných zadavatelem. V rámci této veřejné zakázky se všechny kvalifikační předpoklady dokládají čestnými

prohlášeními podepsanými osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Požadavek na doložení samotných dokladů je uveden dále v zadávací dokumentaci.

- 4) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je uchazeč, který prokáže splnění:
- a) Základní způsobilosti,
 - b) Profesní způsobilosti v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Základní způsobilost

Ke splnění základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy.

Profesní způsobilost

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpisu z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplývá, že dodavatel je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání:
 - **Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany,**
 - **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele v požární ochraně, nebo doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby v této oblasti, jejímž prostřednictvím tuto odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje,
- d) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nebo doklady osvědčující odbornou způsobilost osoby v této oblasti, jejímž prostřednictvím tuto odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje.

5) Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění technické kvalifikace požadované zadavatelem v článku 3 této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění kvalifikace poddodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu poddodavatelem.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6) Důsledky nesplnění kvalifikace

- a) Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé.
- b) Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Své rozhodnutí s uvedením důvodu, uveřejnění zadavatel bez zbytečného odkladu na svém profilu zadavatele.

4. Obchodní a platební podmínky
--

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou uvedeny v závazném textu smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy. Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh této smlouvy, přičemž povinně použije tento závazný text smlouvy.
- 2) Uchazeč je povinen doplnit závazný text smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy, pouze v místech k tomu určených (označených žlutě) a pouze o požadované údaje. Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného textu smlouvy než ta, u kterých je to zadavatelem výslovně stanoveno.
- 3) Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zmocnění k podpisu smlouvy, bude toto zmocnění součástí nabídky uchazeče.
- 4) Uchazeč je odpovědný za svou činnost celým svým majetkem přičemž prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s ročním limitem plnění pojistného plnění ve výši nejméně ceny díla.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny
--

- 1) Nabídková cena bude zpracována dle požadavků této výzvy.
- 2) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, která bude odpovídat **odměně za 1 kalendářní měsíc plnění** - poskytování služeb odpovídajících předmětu plnění veřejné zakázky.
- 3) **Nabídková cena bez DPH** je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.
- 4) Nabídková cena bez DPH za měsíční plnění celého předmětu zakázky bude uvedena v měně Kč na krycím listu nabídky – viz příloha č. 1 této výzvy, v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovém rozpočtu, který bude součástí návrhu smlouvy o dílo.
- 5) Nabídková cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 6) Změna nabídkové ceny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude nabídková cena upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části nabídkové ceny bez DPH.
- 7) Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvést v nabídce (na Krycím listu nabídky a ve smlouvě). Zadavatel

stanovuje, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

- 8) Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:
 - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč
 - výše DPH v Kč dle aktuální sazby
 - nabídková cena včetně DPH v Kč
- 9) V případě nesouladu uvedení údajů celkové nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 10) Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 11) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze a jen tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem.

Jinou formu zpracování nabídkové ceny zadavatel nepřipouští. Nedodržení požadavků na zpracování nabídkové ceny zadavatel nepřipouští. Nedodržení požadavků na zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky uchazeče.

Navrženou nabídkovou cenu je dodavatel povinen zpracovat do návrhu smlouvy, která bude tvořit nedílnou součást nabídky dodavatele.

6. Ekonomická výhodnost a pravidla hodnocení nabídek

1) **Ekonomická výhodnost nabídky**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

2) **Pravidla hodnocení nabídek**

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí.

7. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta počíná běžet od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

8. Požadavek na obsah nabídky

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této výzvy, je uchazeč povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- identifikační údaje uchazeče (viz. Příloha č. 1 – Krycí list)
- návrh smlouvy zpracovaný v souladu s touto výzvou a **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (uchazečem vyplněný závazný text smlouvy – viz příloha č. 3 výzvy),
- dokumenty požadované zadavatelem,
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz příloha č. 2,
- souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a Portálu veřejné správy - Registru smluv (viz příloha č. 6 této Výzvy)

Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. V případě rozporu mezi krycím listem nabídky a návrhem smlouvy bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní návrh smlouvy.

Zadavatel žádá uchazeče, aby sestavil dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

- a) krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 výzvy),
- b) čestné prohlášení uchazeče o splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů (vzor je přílohou č. 2 výzvy),
- c) návrh smlouvy (závazný vzor je přílohou č. 3 výzvy),
- d) seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 4 výzvy)
- e) další dokumenty, jsou-li požadovány touto výzvou

9. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 1) Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídky.
- 2) Bude předložena 1 nabídka, zpracována v českém jazyce, v listinné podobě, a to v jednom originále a v elektronické kopii (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD nosiči přiloženém k originálu nabídky.
- 3) Nabídka musí být v maximální kvalitě tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet. Všechny listy nabídky vč. příloh budou

- v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 4) Veškeré doklady (včetně návrhu smlouvy) či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Tam kde je v zadávacích podmínkách uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně se způsobem jednání uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřené kopie (opis) originálu.

Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 166 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky – příloha č. 1, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

- 5) Nabídka bude doručena osobně do podatelny v sídle zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele: Město Nejdek, nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, nejpozději **do 15. 5. 2019 do 10:00 hodin**.

Pracovní doba podatelny:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| - pondělí, středa | od 7:30 hodin do 17:00 hodin; |
| - úterý | od 7:00 hodin do 15:30 hodin; |
| - čtvrtek a pátek | od 7:00 hodin do 14:30 hodin. |

Za doručení nabídky poštou je považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

- 6) Uchazeč je povinen doručit nabídku v řádně uzavřené obálce (balíku) označené heslem „**NEOTVÍRAT – VZ – SLUŽBY BOZP A PO PRO MĚSTO NEJDEK**“.
- 7) Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- 8) Doručené nabídky budou evidovány v Seznamu nabídek a bude jim přiděleno pořadové číslo podle data a času jejich doručení.
- 9) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 10) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.
- 11) Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlené zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Dodavatelé budou své případné písemné žádosti doručovat na kontaktní adresu zadavatele nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Bude-li žádost o vysvětlení učiněna elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zájemce a znění požadavku.
- b) Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti uveřejnění na profilu zadavatele, a to **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele dle článku 10. odst. 1) písm. a) této výzvy.
- c) Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí písemné žádosti. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele.

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá, protože pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky to není nezbytné. Místo plnění je z převážné části veřejně přístupné nebo viditelné.

11. Požadavek na specifikaci poddodavatelů

- 1) Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Seznamu poddodavatelů – viz příloha č. 4, v němž uvede poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

12. Jistota

- 1) Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

13. Výhrada uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na profilu zadavatele:
 - a) oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče z důvodu nesplnění kvalifikace. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
 - b) oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
 - c) uveřejnit oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2) Uchazeč bere na vědomí, že v souladu s § 219 odst. 2 zákona zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele celé znění smlouvy, vyjma informací u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Smlouva bude současně uveřejněna na Portálu veřejné správy - Registru smluv.

14. Variantní řešení

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

15. Závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uchazečům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta tato výzva.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 5) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 6) Uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

16. Přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky - Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Specifikace budov
- Příloha č. 6 - Souhlas s uveřejněním

V Nejdku dne 30. 4. 2019

Ludmila Vocelková
starostka města