

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

„Svoz odpadu pro obec Hazlov“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Hazlov
Adresa sídla zadavatele:	Hazlov 31, 35132 HAZLOV
IČ:	00253952
ID datové schránky:	fi3beee
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Právní forma:	801 - Obec
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	2726331/0100
Statutární zástupce:	Lenka Dvořáková, starostka obce
E-mail:	starostka@obechazlov.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

- Ing. Josef Vacek, osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle ust. § 43 ZZVZ, administrátor veřejné zakázky, EGRACOM s.r.o., IČ: 27967239, sídlo Sládkova 159/1, 350 02 Cheb, telefon +420 739 022 742, e-mail vacek@egracom.cz

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v otevřeném řízení realizovaném na základě § 3 písm. a) a § 56 ZZVZ (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Svoz odpadu pro obec Hazlov“ (dále jen „veřejná zakázka“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.
- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné

zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady v katastrálním území obce Hazlov (dále jen „předmět veřejné zakázky“) v rozsahu blíže specifikovaném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky bude plněn v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a obecně závaznou vyhláškou zadavatele č. 1/2015, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- 2) Zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady zahrnuje:
 - a. sběr, svoz a zpracování směsného komunálního odpadu (20 03 01) na území obce (dále jako „SKO“),
 - b. shromažďování, sběr, svoz a následné využití dále uvedených složek tříděného komunálního odpadu (všechny níže uvedené položky jsou dále označovány jako „TKO“),
 - I. papír a lepenka (20 01 01),
 - II. sklo (20 01 02),
 - III. plasty (20 01 39),
 - IV. biologicky rozložitelný odpad (20 02 01),
 - V. kompozitní obaly (15 01 05),
 - VI. kovy (20 01 40).
 - c. Součástí předmětu veřejné zakázky dle bodu b) je dále:
 - I. poskytnutí sběrných nádob pro shromažďování SKO o objemu 120l, 240l 1100l a 4700l (popelnicový kontejner) jejich označení č. p. a přistavení k jednotlivým objektům, TKO o objemu 240l a 1100l (počty a bližší specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace), včetně zajištění pravidelné kontroly

- jejich stavu, čištění a mytí (alespoň 1x ročně dle harmonogramu), údržby, případné výměny či jejich doplnění (v případě odcizení, nebo poškození vinou dodavatele, které by činilo sběrnou nádobu nepoužitelnou),
- II. monitoring, vedení průběžné evidence a zpracování ročního hlášení o odpadech pro zadavatele v rozsahu povinností původce odpadu dle platné legislativy, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, ale i za odpady, které si zadavatel zajišťuje vlastními silami,
 - III. zpracování hlášení (výkazů) pro AOS EKO-KOM, a.s. za zadavatele (odměny od AOS EKO-KOM, a.s. za zajištění sběru a využití obalových odpadů z obce Hazlov jsou příjmem zadavatele) a
 - IV. optimalizace výkonu činností za účelem maximalizace odměny pro zadavatele od AOS EKOKOM, a.s.
- 3) Rozdělení předmětu veřejné zakázky: Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.
- 4) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:
- a. v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace
 - b. v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, kterou tvoří cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky (mj. obsahuje i frekvenci svozu odpadu),
- 5) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6 466 266,- Kč bez DPH.
- 7) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:
- a. Služby související s likvidací odpadů a odpady 90500000-2
 - b. Sběr odpadu 90511000-2
 - c. Odvoz odpadu 90512000-9
- 8) Doba plnění veřejné zakázky. Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou 5 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy s předpokládaným termínem zahájení plnění ke dni 1. 9. 2019. Blíže je rozvedeno v čl. IV odst. 4.1 smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možno termín předpokládaného zahájení zadávaných služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění odpovídajícím způsobem tak, aby bylo zachováno plnění na dobu určitou 5 let.
- 9) Hlavní místo plnění veřejné zakázky. Hlavním místem plnění veřejné zakázky je správní obvod obce Hazlov.
- 10) Počet obyvatel dle MV je k 1. 1. 2019 – 1540

11) Dle § 36 odst. 4 Zákona vypracoval administrátor veřejné zakázky na základě zastoupení, kompletní dokumentaci k veřejné zakázce kromě níže uvedených částí, které byly zadány zadavatelem. Zadavatel stanovil a odsouhlasil:

- Předmět plnění veřejné zakázky;
- Požadavky na kvalifikaci;
- Požadavky uvedené v části Specifikace předmětu veřejné zakázky;
- Obchodní podmínky uvedené v návrhu smlouvy
- Hodnotící kritéria veřejné zakázky;
- Dobu a místo plnění, lhůty plnění a zadávací lhůtu;
- Místo a lhůtu pro podání nabídek a dále místo a dobu otevírání obálek.

4 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
 - a. základní způsobilost,
 - b. profesní způsobilost a
 - c. technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili vzor Čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) oprávnění k nakládání s jednotlivými druhy odpadů

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na nakládání s odpady (vyjma nebezpečných). Uchazeč do nabídky doloží rozhodnutí krajského úřadu k provozování mobilnímu zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., tedy, že je oprávněný od zadavatele odpad převzít do svého vlastnictví. Stačí samotné rozhodnutí, není nutné dokládat přílohy a provozní řády.

5) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením Seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- 2 referenční zakázky, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky, jinými slovy šlo o poskytování komplexních služeb odpadového hospodářství zahrnující alespoň sběr, svoz a zpracování SKO a sběr, svoz a zpracování TKO ve finančním objemu alespoň 1.000.000,-Kč bez DPH v každém roce plnění zakázky za každou zakázku, v obci s počtem

obyvatel alespoň 1000. Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavku zadavatele na obdobný předmět zakázky (tj. komplexní služby a údaj o počtu obyvatel),
- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor Seznamu významných služeb, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

- b) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ účastník prokáže předložením Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, přičemž tento přehled musí obsahovat alespoň dále uvedená technická zařízení:

1. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **na svoz SKO** umožňující jeho komprimaci s minimálním objemem nástavby 15m³ s možností obsluhy sběrných nádob s horním výsypem o objemu minimálně od 80l do 1100l,
2. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **na svoz TKO** umožňující jeho komprimaci s minimálním objemem nástavby 15m³ s možností obsluhy sběrných nádob s horním výsypem o objemu 1100l,
3. **alespoň jedno vozidlo** (1 hlavní) **na svoz SKO** kontejneru o objemu 4700 l (vývoz 6x ročně) s jedinou přístupovou komunikací vedoucí pod železničním viaduktem, jehož výška je 2,8 m. tj. vozidlo pro kontejner o objemu 4 700 l jehož výška i s kontejnerem nepřesáhne 2,8 m.

Z čestného prohlášení účastníka musí bez pochyb vyplývat prokázání splnění požadavků zadavatele na vozidla. Dále účastník uvede zejména RZ vozidla a údaj o tom, kdy bylo vozidlo uvedeno do provozu (měsíc, rok).

Veškerá motorová vozidla, která budou dodavatelem využívána pro účely plnění této veřejné zakázky, budou po celou dobu trvání smlouvy na realizaci veřejné zakázky splňovat stupeň emisní úrovně minimálně EURO 5 a budou vybavena funkčním monitorovacím zařízením GPS nebo obdobným monitorovacím systémem pohybu vozidel. Účastník prokáže tyto skutečnosti čestným prohlášením, které bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Účastník dále kromě výše uvedených dokladů předloží zadavateli čestné prohlášení o tom, že v případě pozbytí práva k užívání kteréhokoliv technického zařízení v průběhu trvání smlouvy na realizaci této veřejné zakázky, zajistí v co nejkratší možné době, nejpozději však do 1 měsíce od pozbytí oprávnění užívat příslušné technické zařízení pro účely této veřejné zakázky, jiné technické zařízení splňující technické požadavky podle této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Vybraný dodavatel bude povinen jako přílohu Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení doložit kopii velkého technického průkazu každého vozidla užívaného pro účely této veřejné zakázky. Blíže viz odst. 9.3 čl. IX smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že v případě, kdy není některé z výše požadovaných vozidel v jeho vlastnictví, ale účastník si jej bude za účelem plnění veřejné zakázky pronajímat od třetí osoby, se jedná o poddodavatelský vztah a účastník je povinen doložit příslušné doklady k prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem dle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Tato příloha vč. jejích součástí bude použita jako příloha č. 5 smlouvy o plnění veřejné zakázky.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce nesmí nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ, vyjma případů, kdy to tato zadávací dokumentace či ZZVZ výslovně připouští. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

6 HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě kritéria hodnocení nejnížší nabídková cena. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve službách, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

7 PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení:

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za 5 let poskytování služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 2) Účastník stanoví nabídkovou cenu v Kč na základě ocenění jednotlivých položek Cenové kalkulace předmětu veřejné zakázky, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace (dále jen „cenová kalkulace“). Oceněnou cenovou kalkulaci vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. Účastník je povinen řádně ocenit všechny položky cenové kalkulace, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněn popis položek.
- 3) V jednotkových nabídkových cenách položek a služeb musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek. Jednotkové nabídkové ceny jsou cenami nejvýše přípustnými, které je možné překročit pouze za podmínek, jež jsou podrobně vymezeny v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny nebo jednotkových nabídkových cen další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou v Kč může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následnému vyloučení ze zadávacího řízení.
- 4) Výše ceny je nezávislá na kursových změnách. V případě přechodu na měnu euro bude nabídková cena stanovená v měně Kč přepočtena kurzem české koruny stanoveným ke konverzi na euro k datu přechodu měny.
- 5) Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že předpokládaný rozsah služeb a souvisejících prací stanovený v zadávacích podmínkách slouží především pro účely hodnocení veřejné zakázky a zadavatel negarantuje odběr služeb v tomto rozsahu. Ačkoliv jsou předpokládány hodnoty stanoveny zadavatelem s nejvyšší péčí dle jeho současných představ o plnění veřejné zakázky, bude na základě smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky skutečně realizovaný objem

služeb odpovídat skutečným budoucím potřebám. Smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky tak bude stanovovat ceny jako jednotkové (účastníkem nabídnuté), které budou pro účastníky závazné při jakémkoliv skutečně poskytnutém objemu jednotlivých služeb a prací. Tyto jednotkové ceny doplní účastník jednak do přílohy č. 6 zadávací dokumentace – cenová kalkulace, která bude zároveň přílohou smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- 6) Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a jako součást smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 7) V případě nesouladu uvedení údajů celkové nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 8) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 9) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

9 OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podle § 1746 odst. 2 a přiměřeně dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

10 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti,
- c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti,
 - a. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. Výpis z živnostenského rejstříku),
- d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace:
 - a. Seznam významných služeb (vzor seznamu je příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
 - b. Přehled nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení (vzor seznamu je příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- e) návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz přílohu č. 5 této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
 - a. Příloha č. 2 smlouvy – cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky (viz přílohu č. 6 této zadávací dokumentace),
- f) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokumenty dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace apod.).

12 PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 2) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 3) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských

smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

- 5) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- 6) Uchazeč musí min. zajistit vlastními prostředky činnosti uvedené v kapitole 3, odstavec 2, písmeno a. - sběr, svoz a zpracování směsného komunálního odpadu (20 03 01) na území obce (dále jako „SKO“). Zbývající činnosti uvedené v kapitole 3 lze zajistit pomocí poddodavatelů.

13 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě!
- 2) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
- 3) Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese profilu zadavatele:
https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html,
kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html).
- 4) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- 5) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 6) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 7) Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8) Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

14 TERMÍN PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:
https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html
- 2) Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

- 3) Termín podání nabídek: dne 6. 8. 2019 do 15:00 hod
- 4) Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.
- 5) Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 6) Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání 6 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 2) Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí v souladu § 99 zákona.
- 3) Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html nebo prostřednictvím datové zprávy.
- 4) Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní, odešle nebo předá v souladu s § 98 odst. 4 zákona ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení včasné žádosti o vysvětlení.
- 5) Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem k zákonným lhůtám pro doručení podávána jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.
- 6) Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html či až do konce lhůty pro podání nabídek.

16.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky umožňuje individuální prohlídku místa plnění, nicméně žádnou neorganizuje. V případě jakýchkoliv dotazů, nechť účastník postupuje dle odst.

1) tohoto článku této zadávací dokumentace.

17 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 1) Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
- 2) Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- 3) V souladu s ust. § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:
 - a. Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné elektronické komunikaci používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku.
 - b. Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě), se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány
 - c. přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html, případně prostřednictvím datových schránek.
- 4) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji https://ezak.olivius.cz/profile_display_14.html.

19 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v oznámení o zakázce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.

- 7) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

20 PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam významných služeb

Příloha č. 4 – Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení

Příloha č. 5 – Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 7 – Svozy odpadu 2015 – 2018

Příloha č. 8 – Harmonogram svozu – vzor

Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10 – Přehled nádob na směsný odpad

Příloha č. 11 – Přehled nádob na tříděný odpad

V Hazlově dne 2. 7. 2019

.....