

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	Zajištění projektové dokumentace v rámci investiční akce: "Rekonstrukce a změna účelu užívání SŽŠ v objektu č. p. 764 Kynšperk nad Ohří" - opakovaná výzva
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim:	Podlimitní
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Zadavatel:	Město Kynšperk nad Ohří

Obsah

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	2
1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	2
1.2 Popis předmětu veřejné zakázky.....	2
1.2.1 Úvodem.....	2
1.2.2 Předmět zakázky.....	2
1.2.2.1 Zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUR+DSP).....	2
1.2.2.2 Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS).....	3
1.2.2.3 Informační model budovy - BIM (volitelně).....	3
1.2.2.4 Autorský dozor (AD).....	3
1.2.2.5 Obsah dokumentace.....	4
1.2.2.6 Podmínky provádění.....	4
1.3 Doba plnění veřejné zakázky.....	4
1.4 Místo plnění veřejné zakázky.....	4
1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	5
2.1 Náležitosti podání.....	5
2.1.1 Elektronické podání nabídky.....	5
2.2 Identifikační údaje.....	5
2.3 Jazyk a návrh smlouvy.....	5
2.4 Stránkování.....	5
2.5 Společná nabídka.....	5
2.6 Struktura nabídky.....	5
2.7 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.....	6
2.8 Zadávací lhůta.....	7
2.8.1 Délka zadávací lhůty.....	7
3 Kvalifikace účastníků.....	7
3.1 Kvalifikace účastníků.....	7
3.1.1 Základní způsobilost.....	7
3.1.1.1 Požadavek na prokázání základní způsobilosti poddodavatele.....	8
3.1.2 Profesní způsobilost.....	8
3.1.2.1 Požadavek na prokázání profesní způsobilosti poddodavatele.....	9
3.1.3 Technická kvalifikace.....	9
3.2 Forma dokladů.....	9
3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením.....	10
3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	10
3.5 Společná nabídka.....	10
4 Technické podmínky.....	10

4.1 Vymezení technických podmínek.....	10
5 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
5.1 Forma uvedení nabídkové ceny.....	10
5.2 Rozsah nabídkové ceny.....	11
5.3 Změna nabídkové ceny.....	11
5.4 Mimořádně nízká nabídková cena.....	11
6 Platební podmínky.....	11
6.1 Vymezení platebních podmínek.....	11
7 Hodnotící kritéria.....	11
7.1 Vymezení hodnotících kritérií.....	11
7.2 Ostatní informace.....	13
8 Další požadavky a informace.....	13
8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele.....	13
8.2 Seznam poddodavatelů.....	13
8.3 Ověření informací.....	13
8.4 Varianty nabídek.....	14
8.5 Součinnost před podpisem smlouvy.....	14
8.6 Další součinnost před podpisem smlouvy.....	14
9 Obchodní podmínky.....	14
9.1 Formální náležitosti.....	14
9.2 Vymezení obchodních podmínek.....	14
10 Otevírání obálek s nabídkami.....	14
11 Prohlídka místa plnění.....	14
11.1 Termín.....	15
12 Seznam příloh.....	15

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zajištění projektové dokumentace v rámci investiční akce: "Rekonstrukce a změna účelu užívání SŽS v objektu č. p. 764 Kynšperk nad Ohří" - opakovaná výzva
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Město Kynšperk nad Ohří
Sídlo zadavatele:	Jana A. Komenského 221/13, 357 51 Kynšperk nad Ohří
IČO:	00259454
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Tomáš Svoboda

Kontaktní osoba:	Jiří Bednář Ing. Kateřina Jílková
Telefon:	352 350 434, 725 043 848 352 350 430, 724 416 016
Email:	bednar@kynsperk.cz jilkova@kynsperk.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

Žádná část zadávací dokumentace nebyla vypracována osobou odlišnou od zadavatele, stejně tak zadávací dokumentace neobsahuje žádné informace, které by byly výsledkem předběžných tržních konzultací.

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 71320000-7 - Technické projektování
- 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- 71200000-0 - Architektonické a související služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Úvodem

Živnostenská škola v Kynšperku nad Ohří byla postavena ve 30-tých letech 20. století. Jedná se tedy o cca 90 let starou budovu. V části objektu se v současné době nachází truhlářské učiliště, většina je však prázdná a bez využití. Následně po té, kdy v roce 2016 získal zadavatel Město Kynšperk nad Ohří výše uvedený objekt občanského vybavení do svého majetku, bylo rozhodnuto o novém využití a postupně přípravě celkové rekonstrukce.

Záměrem plánované rekonstrukce je nalézt novou adekvátní funkci objektu, která bude svým významem odpovídat ideální poloze téměř ve středu města a vdechnout tak téměř nevyužívané budově nový život. Po zralé úvaze byla jako nejvhodnější volba vybrána možnost do rozsáhlých prostor budovy umístit městskou knihovnu a základní uměleckou školu, které doposud sídlí v samostatných, kapacitně i technicky nevyhovujících objektech. Je tedy nutné změnit původní dispozici a účel užívání nově získaného objektu.

Jelikož finanční náročnost celkové rekonstrukce objektu bude značná, je nutno jak přípravnou fází, tak vlastní rekonstrukci rozdělit na části, které je možno investorem postupně profinancovat. V roce 2016 byl zpracován celkový pasport a stavebně technický průzkum stávajícího objektu. Následně v roce 2017 byla vypracována dispoziční a architektonická studie objektu dle výše uvedených představ využití a potřeb investora a to ve třech variantách. Tyto byly následně předloženy k posouzení ředitelům dotčených příspěvkových organizací města, které mají být v budoucnu do objektu nastěhovány a vybraným členům rady města.

Na základě jejich provozních priorit a dalších podnětů byla následně vypracována ještě varianta čtvrtá, která vychází z varianty č. 1, ale přebírá některá řešení s variant ostatních. Varianta č. 4 je brána jako výchozí podklad pro zpracování potřebné projektové dokumentace dalších fází. Je tedy jakýmsi schváleným uceleným souborem představ zadavatele, ovšem je třeba počítat s tím, že v průběhu provádění dokumentace může docházet k dalším změnám vyvolaných jak z podnětů zadavatele, tak důvodů technického či architektonického rázu zachycených při provádění PD.

1.2.2 Předmět zakázky

Investičním záměrem je zajištění projektové dokumentace v rámci investiční akce:

„Rekonstrukce a změna účelu užívání SŽŠ v objektu č. p. 764 Kynšperk nad Ohří“.

Předmětem plnění VZ v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění veškerých činností pro vypracování níže uvedených stupňů dokumentace pro realizaci stavby, výběr dodavatele a spolupráce při realizaci stavby. Zakázka bude vypracována ve stupních:

1.2.2.1 Zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUR+DSP)

zpracování veškerých částí projektové dokumentace specifikované vyhláškou č. 499/2006 Sb. a dalších platných právních předpisů o dokumentaci staveb, zajištění inženýrské činnosti pro získání všech stanovisek účastníků k vydání stavebních povolení zpracování žádostí o vydání stavebního

povolení. (jako výstup je požadováno 4 ks tištěných par + 1x elektronická verze na digitálním nosiči kde budou umístěny všechny soubory ve formátu pro čtení *.pdf a zároveň v editovatelných nativních formátech *.dwg, alternativně *.pln, *.ifc ...atd. dle použitého software (výkresová část) a *.doc, *.xls, xml, *.jpg (ostatní soubory - texty, tabulky, fotografie apod.)) Do tohoto počtu nejsou započteny tisky potřebné pro jednání s dotčenými účastníky a pro orgány státní správy. (výtky zajistí zhotovitel dle aktuálních potřeb ve vlastní režii.)

1.2.2.2 Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Zadavatel požaduje dodání dokumentace v podrobnostech dle stupně dokumentace pro provádění stavby (DPS), ve kterých bude obsažen soupis prací a výkaz výměr dle vyhlášky č. 169/2016Sb. (2 par budou navíc obsahovat kompletní oceněný rozpočet stavby) (jako výstup je požadováno 8 ks tištěných par + 1x elektronická verze na digitálním nosiči kde budou umístěny všechny soubory ve formátu pro čtení *.pdf a zároveň v editovatelných nativních formátech *.dwg, alternativně *.pln, *.ifc...atd. dle použitého software (výkresová část) a *.doc, *.xls, xml, *.jpg (ostatní soubory - texty, tabulky, fotografie apod.))

Zadavatel si tímto jako předmět plnění vyhrazuje i vlastnictví autorských práv k předmětu plnění (projektu) a jeho částem pro jeho další využití jako je, kopírování, předání dalším osobám a podobně a to výhradně pro vlastní účely bez nároků na další plnění ve vztahu ke zpracovateli dokumentace.

1.2.2.3 Informační model budovy - BIM (volitelně)

Zadavatel upřednostňuje zpracování PD formou BIM technologie. V případě, kdy se uchazeč ve své nabídce zaváže zpracovávat PD prostřednictvím BIM technologie a součástí dodávky bude i předání digitálního informačního modelu budovy dále jen BIM, obdrží v rámci hodnocení bonifikaci dle předem stanovených kritérií hodnocení.

Zadavatel v tomto případě požaduje:

- Zpracování datového modelu celé stavby za pomoci BIM autorizovaného softwaru
- Všechny informace uvedené ve výstupech projektu (zejména v projektové dokumentaci) musí být zapsané výhradně v datových parametrech jednotlivých prvků BIM modelu
- Všechny prvky modelu musí obsahovat pouze platné (aktuální) informace
- Podrobnosti (množství informací) modelu odpovídá návrhové fázi projektu podle zvyklosti - Vyhláška o dokumentaci staveb
- Veškeré výstupy projektu musí být primárně vytvořeny jako generované výstupy z BIM-modelu, a to jak grafické a geometrické prvky, tak i popisná data. Platí tedy všechny informace, které mám v dokumentaci, mám i v modelu
- Předávání veškerých dat o budově probíhá výhradně v elektronické podobě

Zadavatel požaduje předání BIM v minimálním rozsahu konstrukční a stavební části objektu (ostatní dle uvážení dodavatele) a to v úrovni podrobnosti (Level of Development) LOD 300 (Stavební elementy jsou modelovány jako specifické skupiny elementů přesně ve smyslu jejich množství, rozměrů, tvaru, umístění a orientace. K jednotlivým elementům mohou být přiřazeny ne geometrické popisné informace) - model je v této úrovni použitelný pro vytvoření odvozené tradiční dokumentace a prováděcích výkresů.

(jako výstup je požadováno předání modelu 2x elektronická verze na digitálním nosiči kde budou umístěny soubory jak ve výměnném univerzálním formátu *.ifc, tak v nativním formátu softwarového nástroje ve kterém byl model vytvořen např. *.pln,apod. dle zvoleného software)

1.2.2.4 Autorský dozor (AD)

Autorský dozor při provádění stavby bude prováděn v souladu s odst. 4 § 152 zákona 183/2006 Sb. Cenovou nabídkou na autorský dozor bude účastník vázán po dobu 5 let po ukončení prací na projektové dokumentaci. V případě kdy do výše uvedené lhůty 5 let po předání PD zadavateli nedorazí

k zahájení fyzických prací na realizaci stavby, nelze po zadavateli požadovat žádnou úhradu za tento bod plnění - zadavatel není ve vztahu k uchazeči nikterak vázán odběrem této služby.

V cenové nabídce na AD budou zahrnuty veškeré náklady na účast na kontrolních dnech stavby v intervalu 1x za 14 dní po dobu 12 měsíců (26 návštěv). V případě prodloužení doby realizace stavby bude cena navýšena poměrově, stejně jako v případě nižšího počtu účastí. Vlastní plnění služby bude poskytováno dle potřeby zadavatele na základě výzvy zaslané minimálně 1 týden předem.

1.2.2.5 Obsah dokumentace

Požadavkem zadavatele je tedy obsáhnout a zpracovat do předávané dokumentace výše popsaných stupňů projektové dokumentace kompletní rekonstrukci stávajícího objektu. Povolení změny užívání objektu dle nového určení a nového dispozičního řešení, které vychází z varianty č. 4 architektonické studie. Kompletní výměnu rozvodů TZB - ÚT, ZTI, VZT, elektro (silnoproud i slaboproud) a další. Dále pak výstavbu zpevněných parkovacích ploch ve dvorním traktu objektu na p. č. 1093/2 a 1093/3 a spojovací chodník pro pěší, který napojí objekt přímo na areál základní školy na p. č. 1089/1 (napojení na chodník před školní jídelnou) Zadavatel rovněž požaduje celou stavbu rozdělit do několika funkčně oddělitelných celků na samostatné stavební objekty tak, aby tyto bylo možno následně realizovat samostatně v návaznosti na potřeby a finanční možnosti investora. Celou stavbu je nutno rozdělit minimálně dle následujícího členění:

1. ZUŠ
2. Knihovna
3. Objekt nového výtahu a schodiště s propojením na stávající objekt
4. Komunitní a mateřské centrum
5. Parkovací plochy
6. Spojovací chodník se ZŠ

1.2.2.6 Podmínky provádění

Zadavatel požaduje od zahájení a v průběhu plnění zakázky pořádání výrobního výboru, na kterém bude pravidelně ověřován průběh prováděných prací, koordinace jednotlivých profesí a odsouhlasována jednotlivá konkrétní řešení. Výbor se bude konat na adrese zadavatele v minimální frekvenci 1x za kalendářní měsíc v termínech dle návrhu dodavatele, který navrhne datum a čas schůzky výboru vždy min. 1 kalendářní týden předem.

Zadavatel požaduje v rámci plnění zakázky aktivní účast autorizovaného architekta, který bude dohlížet nad konečným řešením návrhu rekonstrukce tak, aby byly zachovány architektonické prvky a hodnoty stávající budovy.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 11/2019

Předpokládané ukončení: 9/2021

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je adresa zhotovitele. Kontrolní výrobní výbor se bude konat na adrese zadavatele v minimální frekvenci 1x za kalendářní měsíc v termínech dle návrhu dodavatele, který navrhne datum a čas schůzky výboru vždy min. 1 kalendářní týden předem.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši:

3 200 000,00 Kč bez DPH

Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **11.10.2019 do 10:00**.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.1.1 Elektronické podání nabídky

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese profilu zadavatele: https://ezak.olivius.cz/profile_display_3.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.4 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

2. Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

3. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

4. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu zadávací dokumentace, pokud je přiložena.

5. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

6. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

7. Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

8. Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

9. Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

10. Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace.

2.7 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení probíhá výhradně

prostřednictvím profilu zadavatele https://ezak.olivius.cz/profile_display_3.html.

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel ve lhůtě dle ZZVZ uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

2.8 Zadávací lhůta

2.8.1 Délka zadávací lhůty

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 120 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti

2. profesní způsobilosti

3. technické kvalifikace

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.1.1 Požadavek na prokázání základní způsobilosti poddodavatele

Zadavatel v souladu s pravidlem pro nadlimitní režim dle § 85 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona jeho poddodavatelů a níže stanovuje rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání.

Zadavatel požaduje, aby účastník u všech svých známých poddodavatelů prokázal základní způsobilost v plném rozsahu dle § 74 zákona způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci.

3.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 77 odst. 1 zákona

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona

doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Živnostenský list - Projektová činnost ve výstavbě

3. dle ust. § 53 odst. 4 zákona (jiné kritérium kvalifikace než v nadlimitním režimu)

Způsobilým je dodavatel, který:

předloží autorizaci v následujících oborech

autorizovaný inženýr - autorizace ČKAIT v oboru pozemní stavby

a současně

autorizovaný architekt - autorizace všeobecná

Dodavatel prokazuje splnění požadované profesní způsobilosti:

předložením prostých kopií dokladů jako součásti elektronické nabídky.

3.1.2.1 Požadavek na prokázání profesní způsobilosti poddodavatele

Zadavatel dle pravidel pro nadlimitní režim v souladu s § 85 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů a níže stanovuje rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání.

Zadavatel požaduje, aby účastník u všech svých známých poddodavatelů prokázal profesní způsobilost dle § 77 zákona v rozsahu a způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci.

3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Uchazeč předloží:

seznam referenčních zakázek, u nichž byla dodavatelem prováděna projektová činnost pro přípravu staveb srovnatelného charakteru, v rozsahu srovnatelném s předmětem plnění zakázky (stavby občanské vybavenosti, veřejné budovy o min dvou nadzemních podlažích, bytové domy) jako v rámci tohoto výběrového řízení za posledních 5 let. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální limit jedné stavby za posledních 5 let, jejíž finanční objem projektované realizační ceny stavebních prací činil min 15 mil. Kč bez DPH.

Osvědčení objednatelů o řádném plnění min. 1 zakázky ze seznamu těchto prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu provádění a musí obsahovat údaje o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně, odborně a včas, alternativně kontaktní informace na zadavatele zakázek uvedených v seznamu plnění včetně konkrétní kontaktní osoby s tel. kontaktem pro možnost ověření udávaných skutečností.

3.2 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4 Technické podmínky

4.1 Vymezení technických podmínek

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle členění, které je součástí zadávací dokumentace a zároveň je účastník povinen ocenit cenovou tabulku stanovenou v rámci zadávacích podmínek. Účastník je povinen dodržet strukturu cenové tabulky. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou.

1. výše nabídkové ceny za zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DUR+DSP) bez DPH (CZK)
2. výše nabídkové ceny za zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) bez DPH (CZK)
3. výše nabídkové ceny za autorský dozor (AD) bez DPH (CZK)
4. cena celkem bez DPH (CZK)
5. DPH
6. Celková cena včetně DPH (CZK)

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanovuje cenu nebo náklady, které bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to následujícím způsobem:

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která bude podána s nepřiměřeně nízkou nabídkovou cenou. Jako nabídka s nepřiměřeně nízkou nabídkovou cenou může být označena taková podaná nabídka, která bude nižší o více než 30 % než je hodnota průměrné nabídky, která bude stanovena aritmetickým průměrem z nabídkových cen všech ostatních (minimálně dvou) uchazečů o veřejnou zakázku a jejich nabídek podaných do výběrového řízení.

Uchazeč ve své nabídce stanoví, že nabídková cena je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci zakázky se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

6 Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

7 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1 Vymezení hodnotících kritérií

Hodnotící kritéria:

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1	Celková nabídková cena za zpracování projektové dokumentace bez DPH	CZK	65
2	Termín realizace	dodací lhůta v kalendářních měsících	10

3	Počet doložených referencí (min. 1, max. 5)	ks	10
4	Celková nabídková cena za autorský dozor bez DPH	CZK	8
5	Bonus za zpracování PD formou (BIM)	ano / ne	7

Celková nabídková cena za zpracování projektové dokumentace bez DPH:

Dílčí kritérium je považováno za kritérium minimalizační - to znamená čím je nabízená číselná hodnota nižší, tím je nabízená hodnota výhodnější (lepší).

Termín realizace:

Dílčí kritérium je považováno za kritérium minimalizační - to znamená čím je nabízená číselná hodnota nižší, tím je nabízená hodnota výhodnější (lepší).

Počet doložených referencí (min. 1, max. 5):

Dílčí kritérium je považováno za kritérium maximalizační - to znamená čím je nabízená číselná hodnota vyšší, tím je nabízená hodnota výhodnější (lepší).

Ve vztahu k zadavatelem stanovenému **omezení hodnot**, které může v rámci hodnotících kritérií uchazeč nabídnout, platí následující pravidla:

V případě maximalizačního číselně vyjádřitelného hodnotícího kritéria, u kterého zadavatel stanoví, že dodavatel v rámci daného hodnotícího kritéria nesmí nabídnout hodnotu nižší, než která je uvedena v zadávacích podmínkách (počet referencí), bude nabídka dodavatele, který nabídne hodnotu nižší, vyřazena. Počet doložených referenčních zakázek bude v rozsahu minimálně 1 dle požadavků ZD a maximálně 5. Zhotovitelem poskytnuté reference nad max. hranici stanovenou zadavatelem budou považovány za reference na max. stanovené mezi. Počet doložených referencí nad stanovený rozsah nebude předmětem hodnocení.

Celková nabídková cena za autorský dozor bez DPH:

Dílčí kritérium je považováno za kritérium minimalizační - to znamená čím je nabízená číselná hodnota nižší, tím je nabízená hodnota výhodnější (lepší).

Bonus za zpracování PD formou (BIM):

V případě, kdy se uchazeč ve své nabídce zaváže zpracovávat PD prostřednictvím BIM technologie a součástí dodávky bude i předání digitálního informačního modelu budovy dále jen BIM, obdrží v rámci hodnotícího kritéria přidělenou hodnotu nejvhodnější nabídky s hodnotou vyjádřenou číslem 1. Jelikož zadavatel zpracování PD formou BIM nepodmiňuje, je možno PD zpracovat i klasickou CAD technologií, v tom případě ovšem bonus nebude přiznán a v rámci hodnotícího kritéria obdrží uchazeč hodnotu nabídky s hodnotou vyjádřenou číslem 0

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce se podle stanovených dílčích kritérií přidělí v rámci daného dílčího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Výsledné bodové skóre:

Výsledné (tj. celkové) bodové skóre nabídky se počítá následujícím způsobem:

Výsledné bodové skóre nabídky = $k_1 \cdot v_1 + \dots + k_n \cdot v_n$ kde: „ k “ je bodová hodnota (počet bodů) dosažené u příslušného dílčího kritéria „ v “ je váha příslušného kritéria 1 ... n je označení dílčích hodnotících kritérií

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u **maximalizačního číselně vyjádřitelného kritéria** je následující: Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}$.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u **minimalizačního číselně vyjádřitelného kritéria** je následující: Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}$

Konečná bodová hodnota dílčího kritéria bude získána výše uvedeným způsobem výpočtu se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým skóre, na posledním místě nabídka s nejnižším dosaženým bodovým skóre. V případě rovnosti dvou a více nabídek (shodné bodové ohodnocení) bude upřednostněna taková nabídka, která má lepší hodnocení u kritéria s vyšší váhou. V případě předložení totožných nabídek bude rozhodnuto o vítězi losem.

7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 Další požadavky a informace

8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

8.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

8.3 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.6 Další součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

1. předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele

Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen doložit veškeré doklady specifikované v zadávací dokumentaci prokazující kvalifikaci uchazeče ve formě originálů dokumentů nebo jejich ověřené kopie.

9 Obchodní podmínky

9.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

9.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je z důvodu umožnění podání pouze nabídek v elektronické podobě neveřejné.

11 Prohlídka místa plnění

11.1 Termín

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 30.09.2019 v 10:30. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne na následujícím místě: před hlavním vchodem do objektu na adrese Školní 764/3, Kynšperk nad Ohří, 357 51

12 Seznam příloh

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Pasport stávajícího objektu
3. Stavebně technický posudek objektu
4. Studie využití
5. Inženýrské sítě v okolí objektu - vyjádření
6. Krycí list nabídky (vzor)

V Kynšperku nad Ohří dne 11.09.2019

.....
Ing. Tomáš Svoboda