

**SAJBRIELS s r.o.**

Pionýrská 696/1, Kynšperk nad Ohří 357 51

poskytuje

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce  
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a  
v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, závazné metodiky OP PIK*

### Rekonstrukce areálu firmy SAJBRIELS

*Tento projekt bude financován ze zdrojů Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj  
v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

## Obsah

|     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikační údaje o zadavateli .....                | 3  |
| 2.  | Zadávací dokumentace .....                            | 3  |
| 3.  | Klasifikace předmětu zakázky .....                    | 3  |
| 4.  | Vymezení předmětu zakázky .....                       | 4  |
| 5.  | Pravidla pro hodnocení nabídek.....                   | 4  |
| 6.  | Doba a místo plnění zakázky.....                      | 4  |
| 7.  | Požadavky na prokázání kvalifikace.....               | 5  |
| 8.  | Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky ..... | 6  |
| 9.  | Místo a lhůta pro podání nabídek.....                 | 7  |
| 10. | Požadavek na formální strukturu a obsah nabídky.....  | 8  |
| 11. | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                 | 8  |
| 12. | Další podmínky.....                                   | 8  |
| 13. | Obchodní podmínky .....                               | 9  |
| 14. | Informace o přístupu zadávací dokumentace.....        | 9  |
| 15. | Práva zadavatele.....                                 | 9  |
| 16. | Zadávací lhůta.....                                   | 10 |
| 17. | Uzavření smlouvy.....                                 | 10 |
| 18. | Prohlášení uchazeče.....                              | 10 |
|     | Přílohy .....                                         | 10 |

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

### 1.1. Zadavatel:

Název: SAJBRIELS s. r.o.  
Sídlo: Pionýrská 696/1, Kynšperk nad Ohří 357 51  
IČ: 24752134  
Statutární zástupce: Iva Cigánková, jednatelka  
Tel.: 777 067 911  
Email: [iva.c@volny.cz](mailto:iva.c@volny.cz)

### 1.2. Realizátor zadávacího řízení:

Název: OLIVIUS s.r.o.  
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČ: 280 40 872  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA  
e-mail: [tomas.spravka@olivius.cz](mailto:tomas.spravka@olivius.cz)  
tel.: +420 728 066 339

## 2. Zadávací dokumentace

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách uchazečů. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| Zadávací a obchodní podmínky | OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872                 |
| Projektová dokumentace       | Ing. Jiří Treybal, TMS PROJEKT, IČ: 10314326 |

## 3. Klasifikace předmětu zakázky

### 3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/isou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV):

- 45000000-7 Stavební práce

3.2 Veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu zakázky budou prováděné také v souladu s relevantními dokumenty OP PIK zejména pak s Metodikou zadávání veřejných zakázek zveřejněnou na stránkách: <http://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/12/Pravidla-pro-vyber-dodavatele-platnost-od-5-12-2016.pdf>.

## 4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce areálu firmy Sajbriels s.r.o. v Kynšperku nad Ohří. Budou provedeny potřebné stavební úpravy a přístavby objektů v areálu spojené se změnou užívání objektů. Zároveň budou doplněny venkovní inženýrské sítě a vnitřní instalace. Budoucí funkční využití jednotlivých budov je následující:

- Výrobní budova 1 s přístavbami budovy  
Původní výrobní budova vnitrobloku je zděná s přízemím a půdou. V 1.NP bude umístěna montážní dílna, provozní kancelář zázemí firmy a hygienické zařízení pro pracovníky. V přístavbách, které vzniknou zastřešením proluk mezi stávajícími budovami, budou umístěny manipulační a expediční prostory. Půda zůstane po opravě nosných konstrukcí dále nevyužita. Do budoucna je zde plánována místnost pro server k řízení výrobních zařízení.
- Výrobní budova 2  
Původní budova vnitrobloku je zděná s přízemím a půdou. V 1.NP bude umístěna montážní dílna a hygienické zařízení. V současně nevyužívaném podkroví bude umístěna jednací místnost a sklady.
- Sklad 1  
Původní budova vnitrobloku je zděná s přízemím a půdou. V 1.NP bude po realizaci sklad. Nevyužívaná půda bude opravena a dále nevyužívána.
- Budova technického zázemí  
Původní budova kotelny ve vnitrobloku je zděná přízemní s ocelovým zastřešením. V 1.NP jsou zbytky konstrukcí po demontáži původních kotlů na pevná paliva. Ze sousedící bývalé nefunkční elektrorozvodny (součást objektu) budou odstraněny zbytky rozvaděčů a prostor bude po rekonstrukci využit jako zázemí údržby areálu.

V celém areálu pak bude zrevidována, vyčištěna a v případě potřeby v poškozených úsecích vyměněna dešťová kanalizace. Zároveň bude v rámci areálu provedena kanalizace splašková, připojení na zemní plyn a napojení budov na vodovod. V areálu budou položena nová kabelová vedení NN mezi TS, která bude v rámci projektu zprovozněna a technickou místností v SO 01, kde bude umístěn hlavní rozvaděč s centrální kompenzací. V rámci realizace projektu pak dojde i k přeložení telefonních kabelů. V neposlední řadě dojde k úpravám zpevněných ploch.

4.2. Technický dozor u dané stavby nesmí provádět dodavatel, ani osoba s ním propojená.

4.3 Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, položkovými rozpočty v členění položek a výkazu výměr dle dokumentace stavby.

## 5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena v Kč bez DPH. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## 6. Doba a místo plnění zakázky

### 6.1 Termíny plnění:

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy

Ukončení: do 12 měsíců od podpisu smlouvy

6.3 Místo plnění veřejné zakázky: areál se nachází na st.p.č. 1419/1, 1418, 1412/6, 1408, 1410, 1411, v k.ú. Kynšperk nad Ohří a okolní plocha na p.p.č. 1412/1, 1412/2, 1412/3, 1412/4, 1416, 1419/2, 1424, 1571 v k.ú. Kynšperk nad Ohří.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost;
- b) splní profesní způsobilost;
- c) splní technickou kvalifikaci.

### 7.1. Požadavky na kvalifikaci

#### 7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Prokázání základních způsobilostí

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč tuto základní způsobilost splňuje (uchazeč může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace).

#### 7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

#### Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (včetně ověřovací doložky o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné) a
- živnostenského oprávnění související s předměty činností této veřejné zakázky (např. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,...atd.), případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá (v případě předložení výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku je

potřeba k tomuto dokladu také doložit ověřovací doložku o provedené konverzi elektronické podoby tohoto dokumentu do podoby listinné).

### 7.1.3 Technická kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

a) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnější z těchto prací.

### Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnější z těchto prací. (tzn. provádění staveb, jejich změn a odstraňování,...atd.) Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně: 3 zakázky obdobného charakteru, kde vyčíslená hodnota činí min. 2.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku (uchazeč použije vzor dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).
- **Osvědčení o autorizaci** související s předměty činností této veřejné zakázky, a to **pro obor pozemní stavby**, vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení vztahu (pracovníprávního či jiného obdobného poměru) autorizované osoby a uchazeče, a to doložením čestného prohlášení uchazeče o existenci takového pracovníprávního vztahu (vykonávaném zejména na základě pracovní smlouvy) či jiného obdobného poměru (vykonávaném zejména na základě dohod konaných mimo pracovní poměr) k této osobě nebo doložením předmětné smlouvy či dohody, ze které bude tento závazek vyplývat.

### 7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Pouze uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V případě, že uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### 7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Uchazeč v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

### 8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré

práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služeb či dodávek nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a budou v ní zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění veřejné zakázky (pojištění, garance, daně, poplatky za licence, jiné poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky).

#### 8.2 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8.3 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona), zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.4 Pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za služby) není přípustná.

## 9. Místo a lhůta pro podání nabídek

9.1 V případě zájmu o tuto zakázku, můžete nabídku doručit osobně nebo zaslat doporučeně poštou či jinou kurýrní službou, na adresu:

OLIVIUS s. r. o.  
Hornická 2252/6  
356 01 Sokolov.

9.2 Nabídky musí být zadavateli doručeny do 27. 01. 2017 do 10:00 hodin. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

9.3 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 27. 01. 2017 od 10:00 hodin v budově sídla organizátora zadávacího řízení. Při otevírání obálek mají právo být přítomni i zástupci uchazečů. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti. Přítomní uchazeči svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce a na přední straně označena:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA  
REKONSTRUKCE AREÁLU FIRMY SAJBRIELS

Na obálce musí být uvedena také adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat případné oznámení, jelikož nabídky, doručené po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v 1 výtisku, vytištěna nesmazatelnou formou a psána v českém jazyce. Doporučujeme veškeré části nabídky svázat nebo sešít tak, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci a jednotlivé stránky nabídky postupně očíslovat.

Nabídka může být, vedle tištěné podoby, uchazečem předložena také 1x v elektronické podobě na CD nosiči – sken celé nabídky. V případě, že tak uchazeč neučiní, nemá tato skutečnost na posouzení a hodnocení nabídky žádný vliv.

## 10. Požadavek na formální strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1 Krycí list nabídky – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 Obsah nabídky
- 10.3 Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (*postačí příloha č. 2 a 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Uchazeč použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).
- 10.5 Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (*příloha č. 6 této zadávací dokumentace*). V těchto výkazech výměr nesmí být uchazečem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen či procentuální výše položky.
- 10.6 Poddodavatelské schéma – uchazeč uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, činnosti a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že uchazeč nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (*příloha č. 5 této zadávací dokumentace*).

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatelé mohou písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: [tomas.spravka@olivius.cz](mailto:tomas.spravka@olivius.cz).

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu zahrnout do své nabídky.

## 12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty podle § 102 zákona se považuje za jednu nabídku.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12.6 Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění zakázky bude spolufinancován z dotačních prostředků v rámci OP PIK. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace zakázky, případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo na jednostranné odstoupení od smlouvy.

12.8 Vítězný uchazeč podáním nabídky bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech a příručkách vydaných řídicím orgánem O PIK, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení. Zejména se jedná o požadavky uvedené v Pravidlech způsobilých výdajů a publicity OP PIK, zveřejněných na stránkách: <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-zpusobilosti-a-publicity-obecna-cast-a-5703.pdf>.

12.9 Vítězný uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný uchazeč je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2028, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31.12.2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

## 13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů uchazeče;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*doplní uchazeč*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 14. Informace o přístupu zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace, vč. všech jejích příloh, bude zveřejněna na profilu zadavatele.

Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_659.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_659.html)

## 15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům podle § 38 zákona,
- soutěžní podmínky změnit,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- změnit termín a rozsah plnění v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

## 16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 17. Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## 18. Prohlášení uchazeče

Uchazeč v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit."

Uchazeč prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Uchazeč je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení".

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče.

V Kynšperku nad Ohří, dne 20. 12. 2016.

Iva C I G Á N K O V Á, v. r  
Jednatelka

## Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Seznam stavebních prací
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Poddodavatelské schéma
6. Položkový rozpočet
7. Projektová dokumentace