

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2

ZADAVATEL: Město Nejdek
IČO: 00254801
náměstí Karla IV. 239
36221 Nejdek

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Služby BOZP a PO pro město Nejdek“

V Nejdku dne 7.5.2019

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2

Výše uvedený zadavatel Vám sděluje následující informace vztahující se k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Dotaz č.1:

Další činností dodavatele bude poskytování služeb koordinátora BOZP na stavebních akcích Objednatele.

Budou pro tento typ služeb uzavírány zvlášť objednávky dle složitosti a rozsahu stavby nebo budou pokryty v měsíčním paušálu. Pokud ano, mělo by být v zadávací dokumentaci uvedeno, o kolik staveb ročně se jedná a o jaké stavby standardně jde, protože tato položka zásadně ovlivní výši měsíčního paušálu (průměrný měsíční paušál na jednu stavbu, kde je ze zákona určen koordinátor BOZP se pohybuje od 3 – 8 tisíc Kč)

Dotaz č.2:

Jak je to z dokumentací BOZP a PO?

V rámci BOZP by měla být tato dokumentace:

- Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu na úseku BOZP
- Směrnice pro školení a instruktáže BOZP
- Zařazení pracovišť do kategorií z hlediska BOZP
- Poskytování OOPP
- Práce, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, kojícím zaměstnankyním, matkám do devátého měsíce po porodu
- Posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci
- Evidence, hlášení a odškodňování prac. úrazů a nemocí z povolání, odpovědnost za škodu (dokument word)
- Traumatologický plán (dokument word)

V rámci BOZP by měla být tato dokumentace:

- Směrnice pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
- Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím (pro všechny objekty)
- Požární poplachové směrnice Požární řady (nejspíše kino, poliklinika, kulturní dům, zimní stadion, fotbalový stadion, knihovna)
- Požární evakuační plán + pořádání cvičných poplachů (nejspíše kino, poliklinika, kulturní dům, zimní stadion, fotbalový stadion)
- Dokumentace zdolávání požárů (nejspíše poliklinika)
- Tematický plán a časový rozvrh školení
- Požární knihy
- Stanovení podmínek požární bezpečnosti při svařování

- Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany, popřípadě požární hlídky

Dotaz č. 3:

Provést po odborné stránce 1x (jeden krát) ročně revizi vnitřních předpisů a dokumentace objednatele týkající se BOZP, včetně jejich aktualizace podle platných právních předpisů a o této revizi vyhotoví písemnou zprávu, která bude obsahovat návrhy doporučení, **přičemž první revize bude provedena do 1 kalendářního měsíce od uzavření této smlouvy, případná aktualizace těchto předpisů pak do 2 kalendářních měsíců od uzavření této smlouvy.** Za předpokladu, že bude většina stávající dokumentace předložena. Týká se i dokumentace PO? Poněvadž např. schvalovací proces dokumentace pro zdolávání požáru ze strany HZS KK trvá 30 dnů.

Dotaz č.4:

Spolupracovat na základě výzvy zástupců objednatele na vedení komplexní dokumentace objednatele pro oblast BOZP v elektronické podobě. Co si mám po tímto bodem představit?

Dotaz č.5:

Jak je to s platností školení BOZP a PO u zaměstnanců?

Dotaz č.6:

Proškolit 2 (dvě) pověřené osoby z Odboru kanceláře tajemníka - úseku personálního a mzdového, které zajišťují nástupní školení nových zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP dle stanovené periodicity (vedoucí zaměstnanci si dále školí své podřízené zaměstnance). Nerozumím formulaci. Koho bude školit dodavatel: jen dvě osoby nebo dvě osoby kanceláře tajemníka a všechny vedoucí zaměstnance. Pokud i VZ, o kolik jde osob, dá se školení spojit do jednoho termínu nebo bude požadavek na více termínů?

Dotaz č.7:

Uplatní-li třetí osoba, včetně státních orgánů a úřadů, vůči objednateli jakékoliv nároky na náhradu škody, sankce nebo pokuty z důvodu porušení předpisů v oblasti spadající pod předmět této smlouvy z důvodu pochybení nebo zanedbání povinností dodavatele, je dodavatel povinen tyto nároky na své náklady vypořádat a uhradit, a to včetně případného soudního sporu, pokud to nebude možné, tak je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškerou škodu mu tím vzniklou. Nerozumím formulaci.

Odpověď č. 1:

Tento dotaz byl již vysvětlen a opraven v rámci vysvětlení zadávací dokumentace č.1

Odpověď č.2:

- Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu na úseku BOZP a Směrnici pro školení a instruktáže BOZP – Město Nejdek má k dispozici
- Zařazení pracovišť do kategorií z hlediska BOZP – Město Nejdek má k dispozici
- Poskytování OOPP – Město Nejdek má k dispozici
- Práce, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, kojícím matkám, matkám do devátého měsíce porodu – směrnici Město Nejdek nemá. Všechny tyto případy zcela jasně upravuje zákoník práce a příslušné směrnice či metodiky.

- Posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci – máme uzavřenou smlouvu o pracovně lékařských službách s paní doktorkou, která je způsobilá posoudit zdravotní stav nového zaměstnance či zaměstnance na preventivní prohlídce k vykonávané činnosti
- Traumatologický plán – Město Nejdek nemá traumatologický plán
- Evidence, hlášení a odškodňování pracovních úrazů aj. – evidenci pracovních úrazů vedeme v knize úrazů, které jsou uloženy na OVV, Městská policie a Ovak mají svojí evidenci. Hlášení na pojišťovny a inspektorát práce provádí personální útvar a odškodňování probíhá dle platných zákonů. Směrnice č. S 12/2012.
- Směrnice pro stanovení organizace zabezpečení PO a Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím atd. - v tuto chvíli disponujeme Poplachovou směrnicí z roku 1996, dále máme Operativní kartu pro Kulturní dům z roku 2010
- Požární poplachové směrnice (Požární řád) a Požární evakuační plán – Preventivní požární hlídku z roku 2018, Požární poplachové směrnice – Muzeum z roku 2017, Městská knihovna z roku 2015 + požární řád, Požární evakuační plán – Městská knihovna z roku 2016, Protokol – Preventivní požární prohlídka – Kino Nejdek z roku 2017, Protokol o roční prověrce BOZP 2017 – Zimní stadion
- Tematický plán a časový rozvrh školení – Město Nejdek nemá
- Požární knihu – na PaM

Odpověď č.3:

Ano. V termínu není započteno schvalovací řízení, tedy termín bude + schvalování

Odpověď č.4:

Dokumentace v elektronickém formátu (.doc,.exe,.pdf)

Odpověď č.5:

Platnost školení zaměstnanců – vedoucí odborů byli proškoleni v listopadu 2018. Poté došlo k proškolení podřízených zaměstnanců na jednotlivých odborech.

Odpověď č.6:

Dodavatel bude školit dvě osoby kanceláře tajemníka a všechny vedoucí pracovníky tj. 9 vedoucích pracovníků. Předpokládá se školení v jednom termínu.

Odpověď č.7:

Pokud dodavatel nesplní za objednatele zákonem stanovené podmínky a tímto porušením dojde k tomu, že objednateli bude udělena pokuta, popř. Z důvodu tohoto porušení dojde k soudnímu sporu a na základě tohoto bude objednatel povinen uhradit pokuty, sankce, odškodnění, soudní výlohy, půjdou tyto k tíži dodavatele



Ludmila Vocelková
starostka města