

VÝZVA / ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadávanou v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) veřejným Zadavatelem, tj. mimo režim zákona.

Odkazy na paragrafy ZZVZ jsou použity pouze jako podpůrný prostředek.

Název zadávacího řízení:

„LIBÁ, IRSKO – III. ETAPA REKONSTRUKCE MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ“

Zadavatel:

Obec Libá

Se sídlem OÚ Libá 220, 351 31 Libá

IČ: 00254037

Pověřená osoba jednáním: Radek Jaroš, starosta



Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností – zpracovatel a zástupce Zadavatele:

Kateřina Danišová

Se sídlem Hennerova 225/11, 150 00 Praha 5 Motol

IČO: 88153720

Pověřená osoba jednáním: Bc. Kateřina Danišová

V případě, že Zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, vymezení pojmů dle ZZVZ nebo části postupů dle ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci, jedná se o postup z důvodu zachování určitosti a srozumitelnosti zadávací dokumentace (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona (zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací) a dalších zásad a principů ochrany hospodářské soutěže.

OBSAH

1. Obecná ustanovení	3
2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení	3
2.1. Zadavatel	3
2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele	3
2.3. Společensky odpovědné zadávání.....	4
3. Druh a rozsah veřejné zakázky	4
4. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
4.3. Zadávací dokumentace a její dostupnost	4
4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
4.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele	5
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	5
5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost.....	6
5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost	6
5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci	7
5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu	7
5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	7
5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů	8
6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
6.1. Forma nabídky	8
6.2. Způsob a místo podání nabídky	8
6.3. Struktura nabídky.....	9
6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů.....	9
7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele.....	10
7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	10
7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.3. Prohlídka místa plnění	10
7.4. Otevírání nabídek.....	10
7.5. Posouzení kvalifikace	11
8. Požadavky na specifikaci poddodavatelů.....	11
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky	11
10. Zadávací lhůta	12
11. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení	12
11.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise.....	12
11.2. Posouzení nabídek	12
11.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	12
11.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení	13
11.5. Důvěrnost informací	13
12. Výhrady a upozornění Zadavatele.....	13
13. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy	13
14. Přílohy	13

1. Obecná ustanovení

Zadavatel zpracoval společně se smluvním zástupcem Zadavatele tuto Zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“), která je zároveň Výzvou k podání nabídek, dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru Zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek. Zadavatel touto Výzvou současně vyzývá Zadavatelem určený okruh dodavatelů k podání nabídky.

2. Definice Zadavatele a jeho smluvní zastoupení

2.1. Zadavatel

Základní identifikační údaje Zadavatele:	
Název:	Obec Libá
Sídlo:	Libá 220, 351 31 Libá
IČ:	00254037
DIČ:	Neplátce
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Radek Jaroch, starosta
Telefon:	+420 774 502 030
E-mail:	starosta@obec-liba.eu
ID datové schránky:	japb3za
Adresa profilu Zadavatele:	https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html

2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadáním této veřejné zakázky (dále též jen „výběrové řízení“) zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením, analogicky dle § 43 ZZVZ. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadání zakázky, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadání zakázky, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáním zakázky.

Zástupce Zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení, zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavateli a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení. Zástupce Zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. o případném vyloučení účastníka ani o výběru nejvhodnější nabídky, zrušení výběrového řízení či rozhodnutí o námitkách. Zadavatel pověřil svým zastoupením Bc. Kateřinu Danišovou, jejíž identifikační a kontaktní údaje uvádí následující tabulka.

Zástupce Zadavatele ve smyslu § 43 zákona:	
Název:	Kateřina Danišová
Sídlo:	Hennerova 225/11, 150 00 Praha 5 – Motol
IČ:	88153720
Kontaktní osoba:	Bc. Kateřina Danišová
Telefon	+420 775 727 793
E-mail	katerinadanisova@seznam.cz / danisova@sofis-grant.cz
ID datové schránky	s2tmnxb

2.3. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu tohoto zákona.

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Závazek deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky Čestným prohlášením, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5, této Zadávací dokumentace.

3. Druh a rozsah veřejné zakázky

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku na stavební práce jako zakázku malého rozsahu, a to formou oslovení výzvou k podání nabídky konkrétních dodavatelů.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce – změna situace dopravního řešení komunikací v místní části obce Libá, Irsko. Jedná se o realizaci změny situace dopravního řešení tak, aby odpovídala parametrům obytné zóny, doplnění chybějícího odvodnění komunikací, vyznačení míst parkovacích stání a částí vozovky, která je v současné době převážně šterková a doplnění o novou asfaltovou konstrukci vozovky a obruby.

Realizaci předmětu této veřejné zakázky bude provedena III. etapa ze čtyř plánovaných.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 2 – Projektová dokumentace (Technická zpráva, Situace, Slepý výkaz výměr), této Zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

45000000-7 Stavební práce (45233 - Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace)

4.3. Zadávací dokumentace a její dostupnost

Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh zadávacího řízení. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je dostupná na profilu Zadavatele pro oslovené dodavatele.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem analogicky k ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **5,627 mil. Kč bez DPH (6,809 mil. Kč včetně DPH)**. **Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná a maximální.** V případě, že dodavatel podá nabídku s vyšší nabídkovou cenou, než je stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, **bude nabídka vyloučena z dalšího hodnocení.**

4.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

a) Doba plnění veřejné zakázky

Celková doba realizace nesmí přesáhnout 4 měsíce od předání staveniště.

Zahájení realizace: Okamžikem podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem na základě výzvy Zadavatele k převzetí staveniště, přičemž předpokládané datum je 1.8.2025.

Ukončení realizace: Nejpozději do 4ti měsíců od zahájení realizace od zahájení realizace, přičemž předpokládaný termín je do 30.11.2025.

b) Místo plnění veřejné zakázky

Název obce:	Obec Libá, lokalita Irsko
ZUJ (kód obce):	CZ0411 554618
NUTS 4:	Cheb (CZ0411)
NUTS 3:	Karlovarský (CZ041)

5. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatele

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Ustanovení §§ 81 až 88 zákona se použijí obdobně. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v nabídce předložit v prosté kopii.

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

b) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 ZZVZ)

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podpůrně podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podpůrně podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

c) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (tj. poddodavatele).

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/Smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) shora je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) shora obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

d) Prokazování kvalifikace poddodavatele (§ 85 ZZVZ)

Zadavatel po účastníkovi nepožaduje předložení dokladů prokazujících základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů. V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je dodavatel povinen Zadavateli předložit dokumenty specifikované podpůrně v § 83 zákona.

e) Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (§ 88 ZZVZ)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.2. Rozsah požadavků Zadavatele na základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění základní způsobilosti formou Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace, dle vzoru, který je Přílohou č. 3, této Zadávací dokumentace, že:

- a) Nebylo vůči němu pravomocně rozhodnuto o úpadku ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa, není v likvidaci ani mu nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek.
- b) Nemá daňové nedoplatky evidované u příslušného finančního úřadu v ČR či v místě sídla.
- c) Nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení.
- d) Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, za účast na takové skupině, za legalizaci výnosů z trestné činnosti, za podvod, za úplatkářství, nebo jiný trestný čin hospodářské povahy. V případě právnické osoby se tento požadavek vztahuje na statutární orgán.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat vybraného dodavatele o dodatečné doložení prostřednictvím výpisů z rejstříků apod.

5.3. Rozsah požadavků Zadavatele na profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal profesní způsobilost k realizaci veřejné zakázky podle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v tomto rozsahu:

- a) Výpis ze živnostenského rejstříku - Dodavatel předloží prostou kopii výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiný doklad prokazující, že je oprávněn k podnikání v oblasti odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (prostá kopie).
- b) Výpis z obchodního rejstříku - Pokud je dodavatel do tohoto rejstříku zapsán, doloží výpis (prostá kopie nebo prosté uvedení odkazu na veřejný rejstřík).

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede zahájením výběrového řízení.

5.4. Rozsah požadavků Zadavatele na technickou kvalifikaci

Seznam referenčních zakázek dodavatele:

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který v nabídce předloží seznam významných staveb poskytnutých nejdéle za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení popisu dané zakázky, názvu, ceny v Kč včetně DPH a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Ze seznamu významných staveb musí vyplývat realizace alespoň tří (3) obdobných staveb, přičemž obdobná stavba je taková, jejímž předmětem byla oprava nebo výstavba komunikace v intravilánu obce v hodnotě minimálně 2,8 mil. Kč bez DPH (3,4 mil. Kč včetně DPH) u každé z těchto staveb.

Seznam bude předložen formou *Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace*, dle vzoru, který je Přílohou č. 3, této Zadávací dokumentace.

5.5. Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace předložení kopií výše uvedených dokladů. V případě, že je požadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Je-li podepsáno jinou osobou, je nutné v nabídce předložit plnou moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele.

Před uzavřením smlouvy, případně v průběhu zadávacího řízení, je Zadavatel oprávněn (shledá-li to za účelné) vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, popř. vzorků použitých materiálů.

Stanoví-li zadavatel některé kvalifikační požadavky v české měně, je možné tyto doložit přepočtem z jiné měny na CZK. K přepočtu bude použit poslední známý čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny vůči CZK, vyhlášený a zveřejněný Českou národní bankou ke dni uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

5.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- a) k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- b) údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 5.3. a 5.4. této zadávací dokumentace,
- c) výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.7. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Prokázání kvalifikace je možné platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikován v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštního důvodu nezpochybňuje údaje uvedené na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy je však zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele, který kvalifikaci prokázal certifikátem, k předložení dokladů podpůrně dle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Veškeré údaje a doklady předkládané v nabídce musí být uvedeny v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném, než českém jazyce musí být doplněny překladem do českého jazyka. Doklady vystavené ve slovenském jazyce, stejně jako doklady o vzdělání vystavené v latinském jazyce, se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku, případně osobou k tomu zmocněnou. V takovém případě musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele.

6.1. Forma nabídky

Nabídka bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

6.2. Způsob a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na **9.7.2025 do 10:00 hodin.**

Účastník podá úplnou elektronickou verzi nabídky prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji QCM E-ZAK, dostupném na adrese: https://qcm.ezak.cz/profile_display_23.html.

Pro účely podání nabídky systém vyžaduje registraci dodavatele a použití elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu v souladu se zákonem. Podáním nabídky tímto způsobem účastník vyjadřuje souhlas s tímto způsobem komunikace a doručování a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v nástroji QCM E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji QCM E-ZAK a musí disponovat rolí „účastník zakázky“. Registrace není zpoplatněna a po doložení všech požadovaných dokladů bývá vyřízena zpravidla do 48 hodin (v pracovní dny).

Nabídka musí být podána nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dokumenty tvořící nabídku lze nahrát jako jeden soubor nebo jako více zkomprimovaných souborů ve formátu *.zip, *.rar nebo .7z bez heslové ochrany. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat další zkomprimované soubory (tzv. nesting).

Pokud je v zadávací dokumentaci stanovena povinnost podpisu konkrétního dokumentu a není umožněno jeho nahrazení prostou kopií nebo scanem, musí být takový dokument podepsán elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo musí být předložen ve formě autorizované konverze dle zákona č. 300/2008 Sb.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Doporučuje proto zohlednit zejména kvalitu internetového připojení a zajistit, aby nabídka byla úspěšně odeslána do systému včas. Za okamžik podání nabídky se považuje finální odeslání nabídky po nahrání všech příloh do elektronického nástroje.

6.3. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

Obsah Nabídky.

1. Identifikační údaje:
 - a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace),
 - b) Případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele.
2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5, této Zadávací dokumentace v členění:
 - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ (Výpis z OR, ŽR, (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace)
 - c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (Příloha č. 3, této Zadávací dokumentace).
3. Návrh Smlouvy (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace)
(Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů).
4. Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace)
5. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace)
6. Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání (Příloha č. 5, této Zadávací dokumentace)
7. Čestné prohlášení – Mezinárodní sankce (Příloha č. 6, této Zadávací dokumentace)
8. Čestné prohlášení – Střet zájmů (Příloha č. 7, této Zadávací dokumentace)
9. Čestné prohlášení – Seznam osob dodavatele (Příloha č. 8, této Zadávací dokumentace).

Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci.

6.4. Ochrana informací a souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce podané v rámci zadávacího řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, označí tyto údaje v nabídce jako důvěrné.

Při označení informací za důvěrné je dodavatel povinen zohlednit ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, zejména ve vztahu k informacím, které je zadavatel ze zákona povinen uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).

Zadavatel dodavatelům doporučujeme, aby při označování částí nabídky jako důvěrných ve smyslu § 218 ZZVZ věnovali zvýšenou pozornost:

- Označujte pouze takové části nabídky, které skutečně představují obchodní tajemství nebo citlivé informace (např. know-how, technická řešení, specifické cenové kalkulace).
- Každou důvěrnou informaci vhodně označte názvem a graficky (např. vodoznakem „DŮVĚRNÉ“) přímo v dokumentu nebo v seznamu dokumentů.

- Zvažte, zda označení důvěrnosti neodporuje § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, které stanoví povinnost zadavatele zveřejnit určité údaje (např. identifikaci vybraného dodavatele, nabídkovou cenu nebo hodnotící kritéria).
- Pokud označíte část nabídky jako důvěrnou, je vhodné také stručně uvést, z jakého důvodu ji za důvěrnou považujete.

Zadavatel připomíná, že **neoprávněně označené informace za důvěrné** mohou být v souladu se zákonem zveřejněny nebo může být dodavatel vyzván k úpravě.

7. Další podmínky pro průběh zadávacího řízení a požadavky Zadavatele

7.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

Veškeré písemnosti určené zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě kontaktní osobě zástupce uvedené v této zadávací dokumentaci, a to prostřednictvím zpráv v profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace, jakož i doklady či údaje vyžádané zadavatelem, zasílá dodavatel přednostně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel uvede v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) výslovně kontaktní adresu pro elektronický písemný styk se zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby. Jakoukoli změnu této kontaktní adresy oznámí dodavatel bez zbytečného odkladu písemně zadavateli a zástupci zadavatele.

7.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele a zástupce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (včetně případných souvisejících dokumentů) do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti bez uvedení identifikace dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno stejným způsobem, jakým byla uveřejněna samotná zadávací dokumentace, tj. prostřednictvím profilu zadavatele.

Pro postup při poskytování vysvětlení, případně při změně nebo doplnění zadávacích podmínek, se použijí ustanovení § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Uchazeči si však mohou prohlédnout okolí místa plnění samostatně a nezávisle na zadavateli, neboť se jedná o veřejně přístupné místo.

7.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

7.5. Posouzení kvalifikace

Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení ZZVZ neupravuje.

Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

8. Požadavky na specifikaci poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou předložení Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 4, této Zadávací dokumentace) v němž uvede poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního podílu na předmětu veřejné zakázky).

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

Nabídková cena bude zpracována v české měně a dodavatel ji uvede na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1, této Zadávací dokumentace) a ve Smlouvě (Příloha č. 9, této Zadávací dokumentace) na základě vyplněného Rozpočtu (Příloha č. 2, této Zadávací dokumentace).

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění Smlouvy dle čl. 4, této Zadávací dokumentace a jejich příloh.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny v případech, kdy požadované náklady dodavatel objektivně mohl při vynaložení odborné péče zahrnout do sjednané ceny za provedení zakázky v rámci jejího zadání a neučinil tak.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci zadávacího řízení z tohoto řízení odstoupit.

11. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanoví, že ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě celkové nabídkové ceny včetně DPH.

Pro hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší cenou, která bude zařazena na první místo v pořadí. Ostatní nabídky budou seřazeny vzestupně dle jejich nabídkových cen. V případě, že bude podána pouze jedna nabídka, může ji zadavatel vybrat bez provádění hodnocení.

Zadavatel uvádí, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po provedení hodnocení nabídek. Toto posouzení bude provedeno pouze u účastníka, jehož nabídka se umístí jako nejvýhodnější.

Hodnotící komise posoudí výši nabídkové ceny i ve vztahu k předmětu zakázky. Obsahuje-li nabídka mimořádně nízkou nabídkovou cenu, může komise vyzvat účastníka k písemnému odůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro tuto cenu podstatné. Po obdržení písemného vysvětlení může být účastník přizván na jednání komise za účelem osobního vysvětlení.

Hodnotící komise je dále oprávněna v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V takovém případě může být účastník rovněž přizván k osobnímu vysvětlení nabídky na jednání komise. Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace vztahující se k hodnotícím kritériím, pokud nebudou řádně doloženy, smluvně zajištěny, nebo budou v rozporu s dobrými mravy.

11.1. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ. Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

11.2. Posouzení nabídek

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, výslovně neupravuje procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

11.3. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.

Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Účastník zadávacího řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4. Výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení

Pro výběr dodavatele a ukončení zadávacího řízení se použijí ustanovení § 122 až § 127 ZZVZ.

V případě, že je v zadávacím řízení pouze jeden účastník, může zadavatel tohoto účastníka vybrat k uzavření smlouvy i bez provedení hodnocení nabídek.

11.5. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou v průběhu zadávacího řízení zpřístupněny, jako s důvěrnými, s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné.

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo narušit transparentní, rovný a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, jež by mohlo vést k narušení hospodářské soutěže.

12. Výhrady a upozornění Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Zadavatel u vybraného dodavatele ověří splnění podmínek dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- Zadavatel je v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ oprávněn zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ.

13. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Smlouvy

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky prostřednictvím návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Dodavatel doplní do návrhu Smlouvy požadované údaje na místech k tomu určených, aniž by měnil nebo jinak upravoval závazné části textu.

K vyplněnému návrhu Smlouvy dodavatel přiloží veškeré přílohy požadované v zadávací dokumentaci.

14. Přílohy

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2: | Technická specifikace a Rozpočet |
| Příloha č. 3: | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, Technické kvalifikace |
| Příloha č. 4: | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 5: | Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání |
| Příloha č. 6: | Čestné prohlášení mezinárodní sankce |
| Příloha č. 7: | Čestné prohlášení střet zájmů |
| Příloha č. 8: | Seznam osob dodavatele |
| Příloha č. 9: | Smlouva o dílo |