

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

„Příprava a administrace veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění na stavební práce „Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří “

1 Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby: **Příprava a administrace veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění na stavební práce „Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“**

Toto řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon nebo ZZVZ").

2 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo: Jana A. Komenského 540, 357 51 Kynšperk nad Ohří
IČO: 69978883
Statutární zástupce: Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka

Adresa profilu zadavatele: https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html
ID profilu zadavatele ve VVZ: 223819

Zadavatele zastupuje: Ing. Kateřina Jílková,
vedoucí majetkového odboru Městského úřadu Kynšperk nad Ohří

3 Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Jílková
Telefon: 724 416 016
E-mail: jilkova@kynsperk.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli v souladu s § 211 ZZVZ zásadně písemně a elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby nebo prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese: https://qcm.ezak.cz/profile_display_85.html

4 Druh a popis předmětu veřejné zakázky

4.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby práce zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby – administraci veřejné zakázky na akci „Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří“ na stavební práce. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 25 761 320 Kč bez DPH.

Realizace akce je podpořena v rámci programu OP Spravedlivá transformace 2021-2027, výzva 10_24_070 Podpora regionálního školství – Karlovarský kraj č. projektu CZ.10.01.01/00/24_070/0000911

Předmětem plnění veřejné zakázky je závazek poskytnout pro zadavatele služby spočívající zejména v přípravě a v administraci veřejné zakázky dle zákona, tj. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu dle obchodních podmínek.

Záměrem zadavatele je vybrat zhotovitele stavby „Rekonstrukce objektů ZŠ Kynšperk nad Ohří – stavební práce“ dle projektové dokumentace „Rekonstrukce objektu ZŠ, Jana A. Komenského 540, Kynšperk nad Ohří“ zpracované Ing. Oldřich Blinky, ČKAIT:0201034, Chválenická 39, Plzeň 326 00, ICO 41683218 03/2017 a v souladu s platným stavebním povolením SÚ/01861/17/MM ze dne 27.12.2017 (PM 2501.2018).

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 250 000,- Kč bez DPH.

6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Předpokládané zahájení plnění

Listopad 2025

6.2 Předpokládané ukončení plnění

Leden 2026

6.3 Místo plnění

Místem plnění jsou prostory vybraného příkazce, případně prostory příkazníka či jiné prostory, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního právního jednání

7 Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadovaný rozsah kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- I. Základní způsobilosti
- II. Profesní způsobilosti
- III. Technická kvalifikace

7.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

7.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu veřejné zakázky.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 zákona, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem níže v této ZD.

Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.

a) Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal, že v rozhodném období poskytl min. 6 (šest) významných služeb spočívajících v poskytování služeb v **administraci veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, přičemž každá významná služba musela být poskytnuta pro jiného objednatele;

Dodavatel v nabídce předloží seznam významných služeb, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam musí být zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- a) identifikace objednatele,
- b) místo a doba plnění, vč. údaje o tom, zda byla významná služba dokončena,
- c) podrobná specifikace předmětu významné služby,
- d) kontaktní osoba, u které je možné údaje ověřit, její funkci, e-mail a telefonní číslo.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu. Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové významné služby jako nepravdivé.

Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Pracovníci, kteří budou v realizačním týmu zastávat níže uvedené pozice, musí splňovat následující minimální požadavky zadavatele:

Administrátor 1 osoba

Kvalifikace: délka praxe: min. 10 let praxe v administraci veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek

Přílohou seznamu bude strukturovaný životopis a přehled služeb poskytovaných členem realizačního týmu zpracované tak, aby bylo možno provést posouzení nabídky.

Seznam členů realizačního týmu vybraného dodavatele bude tvořit přílohu Smlouvy, přičemž změna bude možná pouze na základě předchozího písemného oznámení zadavateli, a to výhradně za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací (blíže viz závazný vzor Smlouvy)

7.5 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8 Zadávací dokumentace a dodatečné informace

8.1 Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří

- Tato výzva spojená se zadávací dokumentací – textová část
- Přílohy k veřejné zakázce

8.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatelé mohou písemně požádat o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to zasláním požadavků na e-mailovou adresu jilkova@kynsperk.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Kontaktní osoba pro poskytování dodatečných informací je Ing. Kateřina Jílková. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. V žádosti dodavatelé uvedou název veřejné zakázky a své identifikační údaje.

Odpovědi s dodatečnými informacemi vč. znění dotazu budou do 2 pracovních dnů po doručení žádosti zveřejněny na profilu zadavatele. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

9 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Zadavatel provede úhradu celkové ceny díla po jeho řádném převzetí na základě předávacího protokolu. Dílčí platby budou prováděny na základě měsíční fakturace, vždy pouze dle odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje v nabídce budou v této měně.

10 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 1).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění zakázky dle požadavků této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout již do jím nabízené ceny.

11 Forma a způsob podání nabídky

Uchazeči své nabídky podají analogicky s § 107 odst. 1 ZZVZ výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese

https://qcm.ezak.cz/contract_display_2863.html

Zadavatel neumožňuje jiný způsob podání nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce.

Nabídka, veškeré přílohy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou tyto úkony činit dle právních předpisů (statutárním orgánem) nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu, plná moc pak musí být součástí nabídky.

12 Lhůta pro podání nabídek

Veškeré nabídky musí být doručeny zadavateli ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro podání nabídek končí 31.10.2025 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek bude provedeno analogicky s § 109 ZZVZ. Odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel.

Neúplné nabídky nebudou přijaty.

13 Varianty nabídky

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští

14 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich **ekonomické výhodnosti (cena 100 %)**, přičemž ekonomickou výhodnost stanoví na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

| | Činnost | váha kritéria |
|---|--|---------------|
| 1 | Cena za administraci výběrového řízení [zahrnující všechny úkony administrace Výběrového řízení ve smyslu závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD]; | 75 % |
| 2 | Hodinová sazba za poradenství v návaznosti na veřejnou zakázku, které není součástí předmětu plnění podle smlouvy (např. při přípravě dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem apod.) | 25 % |

Nabídková cena bude uvedena v návrhu příkazní smlouvy a na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce se podle stanovených dílčích kritérií přidělí v rámci daného dílčího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Výsledné bodové skóre

Výsledné (tj. celkové) bodové skóre nabídky se počítá následujícím způsobem:

Výsledné bodové skóre nabídky = $k_1 \cdot v_1 + \dots + k_n \cdot v_n$

kde:

- „k“ je bodová hodnota (počet bodů) dosažené u příslušného dílčího kritéria
- „v“ je váha příslušného kritéria
- 1 ... n je označení dílčích hodnotících kritérií

Dílčí kritéria

Obě dílčí kritéria jsou považována za kritéria minimalizační – to znamená čím je číselná hodnota nižší, tím je hodnota výhodnější (lepší).

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u **minimalizačního číselně vyjádřitelného kritéria** je následující:

Bodová hodnota = $100 \cdot \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}$

Konečná bodová hodnota dílčího kritéria bude získána výše uvedeným způsobem výpočtu se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Výsledné pořadí

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým skóre, na posledním místě nabídka s nejnižším dosaženým bodovým skóre. V případě rovnosti dvou a více nabídek (shodné bodové ohodnocení) bude upřednostněna taková nabídka, která má lepší hodnocení u kritéria s vyšší vahou. V případě předložení totožných nabídek bude rozhodnuto o vítězi losem.

15 Další práva vyhrazená zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn bez sankcí odstoupit od smlouvy o dílo v případě, že nebudou dodržena technická kritéria uvedená v nabídce, bude přesažena nabídnutá cena, či jinak porušeny podmínky zadávacího řízení.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně a v českém jazyce.

Zadavatel informuje uchazeče, že po uzavření příslušné smlouvy o dílo může být tato smlouva včetně jejích příloh uveřejněna v souladu s ust. § 219 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele. V případě nesouhlasu s uveřejněním, některé z částí smlouvy z důvodu ochrany informací např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, je povinen vybraný uchazeč o tomto zadavatele informovat a poskytnout mu písemně veškeré informace a zdůvodnění skutečnosti, že se opravdu jedná o obchodní tajemství.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou zakázku bez udání důvodu zrušit.

16 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy v elektronické podobě:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti

Příloha č. 3 Návrh příkazní smlouvy

V Kynšperku nad Ohří, dne 17.10.2025

V.r.

.....

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka