

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

se sídlem: **Město Habartov**
IČ: **Náměstí Přátelství 112, Habartov**
DIČ: **00259314**
Statutární zástupce ve věcech této smlouvy: **CZ00259314**
ve věcech technických: **Ing. Janura Petr – starosta města**
(dále jen „příkazce nebo zadavatel“): **Ing. Jitka Jakobcová**

se sídlem: **Jiří Hoika**
IČ: **Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 48, 350 02 Cheb**
DIČ: **432 85 112**
Č.ú: **CZ7206042272**

(dále jen „příkazník“)(„**příkazce**“ a „**příkazník**“ pro účely této smlouvy dále jen jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, občanský zákoník, tuto Příkazní **smlouvu** (dále jen „**smlouva**“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti příkazníka příkazcem, a to uskutečněním následující činnosti či právních úkonů jménem a na účet příkazníka: **výkon technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) ve smyslu § 161 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při provádění díla **a koordinátora BOZP** ve smyslu Zákon č.309/2006Sb při provádění díla:

Dílo: **Rekonstrukce budovy městského úřadu Habartov**
v délce trvání 20 měsíců

*dle zpracované PD ve stupni DUR, DSP, PDPS, akce bude financována z výzvy
Operačního programu spravedlivé transformace*

2. Povinnosti příkazníka jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS a koordinátora BOZP“
3. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazce je povinen příkazníkovi bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či

zájmy příkazníka. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.

4. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli.
5. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby.
6. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku II., sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
7. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
8. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, a předání závěrečného vyúčtování stavby.

Článek II. Úplata, platební podmínky

1. Úplata příkazníka za výkon TDS činí
cena bez DPH: 2 200 000,-Kč
DPH: 462 000,-Kč
cena vč. DPH: 2 662 000,-Kč
2. Úplata příkazníka bude příkazcem hrazena postupně na základě měsíčních plateb.
3. Splatnost faktury se sjednává 10 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazcem.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám.
5. Na faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo:
„Rekonstrukce budovy městského úřadu Habartov“, CZ.10.01.01/00/23_039/0000381
6. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
7. Odměna příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy. Další náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace) budou účtovány zvlášť.

Článek III. Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění pro výkon TDS je Karlovarský kraj, město Habartov.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne jejího podpisu do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. I. Odst. 1., nejdéle však v délce trvání 20 měsíců ode dne prokazatelného zahájení prací.

Článek IV. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. VI. této smlouvy, nebo i přes výtku příkazce neplní povinnosti uvedené v Příloze č. 1 této příkazní smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.

3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

Článek V. Smluvní pokuta, záruky příkazníka

1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
3. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
4. Příkazník se dostane do prodlení když:
 - a) neplněním jeho povinností bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 1 měsíc od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dodávky zhotoviteli(ům) stavby;
 - b) nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.
5. Důsledky vad plynoucích z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí:
 - a) dle § 567 obch. zák. odst. 1 budou vady příkazcem uplatněny při neprovedení či neobstarání některých povinností uvedených v předmětu této smlouvy nebo činností, které vyplývají z podstaty výkonu TDS a koordinátora BOZP.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazcem;
 - b) informace, které příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy příkazník zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazníka.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.
5. Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž obě strany obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí dotací příkazci, tato smlouva zaniká bez nároku na jakoukoliv platbu.
5. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě, na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a nikoliv v omylu. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Příkazník se zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro či v souvislosti s prováděním díla dle této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je dílo hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace Projektu, minimálně však do konce roku 2037.
9. Příkazník se zavazuje jako osoba povinná dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly díla, zejména Ministerstvu životního prostředí nebo Státnímu fondu životního prostředí České republiky, přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí zhotovitel u svých případných poddodavatelů.

V Habartově dne2025

V Habartově dne2025

Příkazce

Příkazník

PŘÍLOHA č. 1 k Příkazní smlouvě:

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDS A KOORDINÁTORA BOZP

- a) seznámení se s projektovou dokumentací, vydanými doklady, stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby, podmínkami veřejné zakázky https://qcm.ezak.cz/contract_display_2764.html a dotačními podmínkami a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat, kontrola souladu realizační projektové dokumentace;
- b) zajištění odborných posudků, stanovisek, spolupráce s projektanty při vyhodnocování dotazů k technickému řešení stavby;
- c) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- d) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby min. 1x týdně;
- e) každodenní účast na stavbě v době provádění stavebních prací alespoň v délce 2 hodin;
- f) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- g) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- h) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných ke stavbě;
- i) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- j) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- k) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
- l) kontrola plnění povinností při nakládání s odpadem. Nejméně 70 % hmotnosti stavebního a demoličního odpadu vzniklého na staveništi, který není klasifikován jako nebezpečný odpad (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 dle Katalogu odpadů stanoveného rozhodnutím Komise 2000/532/ES), bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci nebo k jinému materiálovému využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, a to v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady, s Protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem, a dále v souladu s příslušnou právní úpravou, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, a vyhláškou č. 8/2021 Sb., katalogem odpadů. Veškerý vzniklý stavební odpad musí být řádně evidován a musí být doložen způsob nakládání s tímto odpadem vážnými listy a, pokud možno, i dalšími věrohodnými doklady (fakturami, předávacími listy odpadu, ohlašovacími listy přepravy nebezpečného odpadu apod.);
- m) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad či změn projektu;
- n) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu ze strany zhotovitele);
- o) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustřeďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- p) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- q) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- r) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- t) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejich částí;

- u) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, a následné předání veškerých písemností mandantovi;
- v) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
- w) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- x) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu nebo částečné kolaudace či zkušebního provozu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
- y) příprava podkladů dle požadavků a pokynů poskytovatele dotace při prokazování způsobilosti nákladů;
- z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem.

PŘÍLOHA č. 2 k Příkazní smlouvě:

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU Koo BOZP

- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- c) oznámit zadavateli stavby případy, nebyla-li zhotovitelem, stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- d) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem NV591/2006Sb.
- e) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- f) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- g) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora;
- ch) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP stavby a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- i) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- j) zpracuje Plán BOZP na staveništi dle NV č.591/2006Sb., v rozsahu přílohy č. 6 k tomuto nařízení, nebo provede jeho aktualizaci
- k) seznamuje se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí
- l) poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvalovat, určovat a kontrolovat technologické nebo pracovní postupy.
- m) kontroluje stav používané techniky, strojů a zařízení
- n) zajišťuje i další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.